



Dies Natalis ke-59 Fishipol
Universitas Negeri Yogyakarta

Laporan Dekan

**Merajut Kebersamaan dalam Harmoni Kerja
Mendukung UNY PTNBH**

Disampaikan pada Upacara Dies Natalis ke-59
Fakultas Ilmu Sosial, Hukum, dan Ilmu Politik
Universitas Negeri Yogyakarta
13 September 2024

Jajaran Dekan



Prof. Dr. Supardi, M.Pd.

Dekan Fakultas Ilmu Sosial, Hukum, dan Ilmu Politik



Prof. Dr. Mukhamad Murdiono, M.Pd

Wakil Dekan Bidang Akademik, Kemahasiswaan, dan Alumni, Fakultas Ilmu Sosial, Hukum, dan Ilmu Politik



Benni Setiawan, M.H.I., M.I.Kom

Wakil Dekan Bidang Perencanaan, Keuangan, dan Sumberdaya, Fakultas Ilmu Sosial, Hukum, dan Ilmu Politik



Dr. Rhoma Dwi Aria Yuliantri, M.Pd

Wakil Dekan Bidang Riset, Kerjasama, Sistem Informasi, dan Usaha, Fakultas Ilmu Sosial, Hukum, dan Ilmu Politik

Sambutan Dekan

Assalamualaikum Warahmatullahi Wabarakatuh,
Bismillahirahmanirrahim

Alhamdulillah, dengan rahmat Allah SWT, Laporan Dekan Fakultas Ilmu Sosial, Hukum, dan Ilmu Politik (FISHIPOL) Universitas Negeri Yogyakarta Tahun 2024 ini dapat diselesaikan. Laporan ini merupakan gambaran mengenai aktivitas akademik dan non-akademik yang telah dilaksanakan oleh FISHIPOL selama periode pelaporan. Dalam setahun terakhir, FISHIPOL telah berhasil mencapai sejumlah prestasi yang membanggakan, seperti peningkatan kualitas penelitian, peningkatan jumlah publikasi internasional, serta penguatan kerja sama dengan berbagai Lembaga/mitra. Namun demikian, FISHIPOL juga menghadapi sejumlah tantangan, seperti dinamika perkembangan ilmu pengetahuan yang sangat cepat dan tuntutan masyarakat yang semakin tinggi terhadap lulusan.

Laporan Dekan FISHIPOL UNY 2024 merupakan perwujudan komitmen kami dalam berkontribusi pada pengembangan institusi. Melalui berbagai program dan kegiatan yang telah dilaksanakan, FISHIPOL berupaya untuk meningkatkan kualitas pendidikan, penelitian, dan pengabdian kepada Masyarakat sejalan dengan Visi Misi UNY PTNBH.

Ucapan terima kasih kami sampaikan kepada Rektor Universitas Negeri Yogyakarta, seluruh pimpinan lembaga, dosen, tenaga kependidikan, mahasiswa, alumni, serta mitra kerja yang telah memberikan dukungan dan kontribusi bagi kemajuan FISHIPOL. Kami berharap laporan ini dapat menjadi bahan evaluasi dan peningkatan mutu bagi seluruh sivitas akademika FISHIPOL.

Yogyakarta, 13 September 2024

Dekan,

Prof. Dr. Supardi, S.Pd., M.Pd.



Daftar Isi

| | |
|---|-----|
| JAJARAN DEKAN | i |
| SAMBUTAN DEKAN FISHIPOL | ii |
| DAFTAR ISI | iii |
| BAB 1 VISI MISI DAN SASARAN KEGIATAN | 1 |
| BAB 2 TATA PAMONG, STRUKTUR ORGANISASI, KEPIMPINAN, SISTEM PENGELOLAAN DAN PENJAMINAN MUTU | 8 |
| BAB 3 MAHASISWA DAN LULUSAN | 20 |
| BAB 4 SUMBER DAYA MANUSIA | 35 |
| BAB 5 KURIKULUM, PEMBELAJARAN DAN SUASANA AKADEMIK | 40 |
| BAB 6 PEMBIAYAAN, SARANA PRASARANA DAN SISTEM INFORMASI | 49 |
| BAB 7 PENELITIAN, PENGABDIAN DAN KERJA SAMA | 68 |

BAB I

VISI, MISI, DAN SASARAN KEGIATAN

A. VISI FISHIPOL UNY

Visi FISHIPOL dalam rangka menjawab tantangan Pendidikan era revolusi industri 4.0 dan masyarakat 5.0 yang dijadikan sebagai acuan dan arah pengembangan UNY dalam menjalankan perannya dalam Pendidikan tinggi adalah:

“Menjadi Fakultas Kependidikan dan Ilmu Sosial yang unggul, kreatif, inovatif berlandaskan ketakwaan, kemandirian dan kecendekiaan pada tahun 2025”

Tabel 1.1. Deskripsi Visi FISHIPOL

| Kata Kunci | Deskripsi |
|--|--|
| Fakultas Ilmu Sosial, Hukum dan Ilmu Politik | FISHIPOL UNY menyelenggarakan tridarma perguruan tinggi secara konsisten dengan tugas utama menghasilkan pendidik dan tenaga kependidikan bidang sosial dan mengembangkan ilmu-ilmu sosial non kependidikan berdasar prinsip <i>mutual support</i> |
| Unggul | FISHIPOL UNY melahirkan pendidik dan ilmuwan yang memiliki kemampuan untuk mengembangkan diri secara optimal dalam ranah kognitif, psikomotorik, dan afektif |
| Kreatif | FISHIPOL UNY melahirkan pendidik dan ilmuwan yang memiliki cara berpikir, bersikap, dan berperilaku sebagai civitas akademika yang mampu menentukan pertalian baru, melihat subjek dari perspektif baru, dan menentukan kombinasi-kombinasi baru dari dua atau lebih konsep yang ada dalam pikiran |
| Inovatif | FISHIPOL UNY melahirkan pendidik dan ilmuwan yang mampu memperkenalkan sesuatu yang baru atau bersifat pembaruan di bidang pendidikan dan ilmu-ilmu sosial |

Pengembangan FISHIPOL menuju fakultas yang unggul di Asia Tenggara dalam menghasilkan para pendidik ilmu-ilmu sosial dan ilmuwan sosial dengan jati diri keIndonesiaan yang unggul, kreatif, dan inovatif, dan berkelanjutan dengan selalu memperhatikan nilai-nilai dasar yang ditetapkan para *founding father* yang telah mengakar di civitas akademika UNY, yaitu ketakwaan, kemandirian, kecendekiaan, dan jati diri ke-indonesiaan. Ketakwaan mengandung arti

bahwa dalam menjalankan amanah-Nya, FISHIPOL senantiasa melakukan kegiatan-kegiatan pada jalan yang diridhoi oleh Allah SWT. Kemandirian merujuk kepada kemampuan diri yang kuat dalam menjalankan amanahnya sehingga sifat ketergantungan cara berpikir, bersikap dan bertindak lebih cenderung diprakarsai oleh diri sendiri. Kecendekiaan mengandung arti bahwa setiap berpikir, bersikap, dan bertindak, selalu didasarkan atas kebenaran ilmiah, bukan kepentingan individu ataupun golongan.

FISHIPOL mengikuti motto UNY “Unggul, Kreatif, dan Inovatif Berkelanjutan” yang sejalan dengan filosofi Pendidikan di UNY yaitu filosofi Pancasila. UNY meyakini bahwa tujuan utama pendidikan adalah membentuk karakter yaitu individu yang dapat mewujudkan nilai-nilai dasar dalam kehidupannya. Moto tersebut dijadikan ikon UNY yang dicantumkan pada berbagai dokumen dan digunakan pada berbagai kegiatan baik tingkat lokal, nasional, regional, maupun internasional.

B. MISI FISHIPOL UNY

FISHIPOL memiliki misi sebagai berikut:

1. Menyelenggarakan pendidikan akademik dan profesi untuk menghasilkan pendidik bidang ilmu-ilmu sosial dan ilmuwan sosial yang memiliki pengetahuan, keterampilan, dan sikap sesuai nilai-nilai dasar Pancasila.
2. Menyelenggarakan penelitian dan pengembangan yang menghasilkan penemuan baru di bidang pendidikan dan ilmu-ilmu sosial.
3. Menyelenggarakan kegiatan pengabdian pada masyarakat yang berorientasi pada hasil-hasil kajian dan penelitian pendidikan dan ilmu-ilmu sosial bagi pemberdayaan dan kesejahteraan masyarakat.
4. Menyelenggarakan dan membangun kerja sama dengan pemerintah, masyarakat, akademisi, industri, dan media baik ditingkat lokal, regional, maupun internasional, guna mengembangkan pendidikan dan ilmu-ilmu sosial serta meningkatkan daya saing lulusan.
5. Menyelenggarakan tata kelola kelembagaan tingkat fakultas, layanan prima, dan penjaminan mutu yang transparan dan akuntabel.

Visi dan misi FISHIPOL ini dirumuskan dengan melibatkan pemangku kepentingan, antara lain: pimpinan fakultas, senat fakultas, alumni, MGMP, lembaga mitra, dan birokrat.

C. TUJUAN

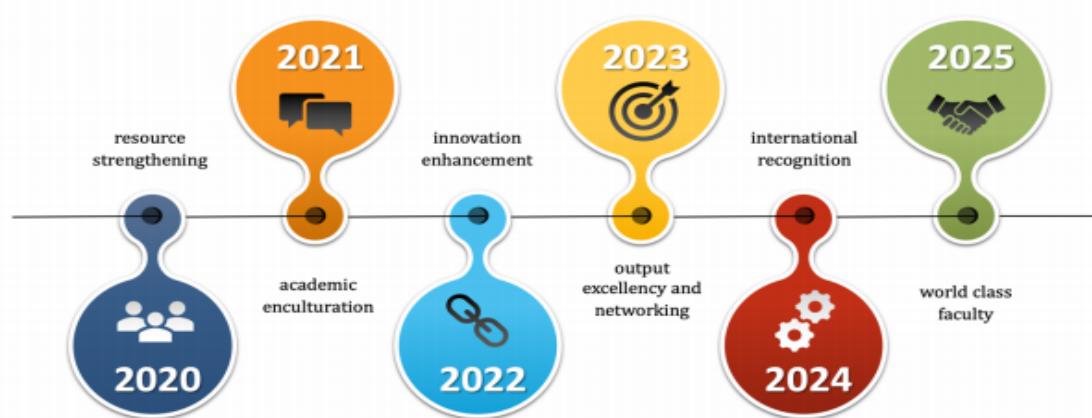
Berdasarkan visi dan misi di atas, FISHIPOL menetapkan tujuan umum untuk menghasilkan dan mengembangkan sumber daya manusia (sebagai pendidik dan ilmuwan sosial), menyebarluaskan ilmu pengetahuan dan teknologi, menghasilkan karya-karya inovatif di bidang pendidikan dan ilmu-ilmu sosial, berdaya saing global berlandaskan nilai-nilai Pancasila, mendorong pengembangan potensi manusia, masyarakat, dan alam untuk meningkatkan kesejahteraan masyarakat, mewujudkan jejaring kerja sama, dan menyelenggarakan tata kelola

fakultas yang baik, bersih, dan akuntabel, serta melaksanakan penjaminan mutu. Secara khusus, FISHIPOL diselenggarakan untuk mencapai tujuan sebagai berikut.

1. Terwujudnya pendidikan dan tata kelola yang baik bidang akademik maupun profesi yang menuntut pengembangan diri dosen dan mendorong mahasiswa memiliki nilai-nilai dasar individu dalam memperoleh pengetahuan, keterampilan, sikap sesuai nilai-nilai dasar Pancasila dan nilai-nilai luhur budaya bangsa.
2. Terwujudnya hasil penelitian dan pengembangan pendidikan dan ilmu-ilmu sosial berkarakter, yang mendukung pembangunan daerah dan nasional, serta berkontribusi terhadap pemecahan masalah global.
3. Terselenggaranya kegiatan pengabdian dan pemberdayaan masyarakat yang berorientasi pada hasil kajian dan penelitian pendidikan dan ilmu-ilmu sosial yang berlandaskan pada nilai dasar Pancasila guna mendorong pengembangan potensi manusia, masyarakat, dan alam untuk mewujudkan kesejahteraan masyarakat.
4. Terwujudnya jejaring dan kerja sama yang melibatkan masyarakat, akademik, industri, media, di tingkat lokal, regional, maupun internasional.
5. Terwujudnya tata kelola fakultas yang baik, bersih, transparan, dan penjaminan mutu yang akuntabel (*good faculty governance*).

D. SKENARIO TAHPAN DAN TEMA KERJA PENCAPAIAN VISI

Jaminan akan ketercapaian tujuan FISHIPOL yang dituangkan dalam Rencana Strategis (Renstra) 2020-2025 perlu penetapan skema penahapan dan tema kerja yang memberikan ciri prioritas kerja di setiap tahun dalam rangka pencapaian visi 2025. Tahapan-tahapan tersebut dipecah menjadi enam tema kerja mulai dari tahun 2020 hingga 2025. Tahapan dan tema kerja ini memberikan ciri dan prioritas kerja di setiap tahun.



Tabel 1.2. Penjelasan tema kerja dan implementasi pencapaian visi FISHIPOL 2025

| No | Tahun | Tema Kerja | Implementasi |
|----|-------|---|---|
| 1 | 2020 | <i>Resource Strengthening</i> | Penguatan kapasitas sumber daya manusia dan sumber daya lainnya sebagai modal dasar untuk meningkatkan daya saing fakultas (pelatihan dan pendampingan penulisan artikel jurnal terindeks Scopus, workshop e-learning, workshop penyusunan proposal penelitian dan PPM) |
| 2 | 2021 | <i>Academic Enculturation</i> | Pembudayaan nuansa/atmosfer akademik dan <i>mindset</i> luaran akademik dilakukan dalam rangka pencapaian hasil yang berkelanjutan (tridarma) |
| 3 | 2022 | <i>Innovation Enhancement</i> | Peningkatan kualitas dan kuantitas Pendidikan, penelitian dan pengabdian pada masyarakat melalui program internasionalisasi dan kerja sama |
| 4 | 2023 | <i>Output Excellency and Networking</i> | Keunggulan luaran hasil Pendidikan (lulusan), penelitian, dan pengabdian pada masyarakat, khususnya dalam bentuk prestasi mahasiswa, publikasi ilmiah, dan hilirisasi hasil penelitian dan pengabdian pada masyarakat |
| 5 | 2024 | <i>International Recognition</i> | Pengakuan atau reputasi internasional terakumulasi pada akhir periode renstra yang menggambarkan pencapaian visi fakultas |
| 6 | 2025 | <i>World Class Faculty</i> | Pencapaian visi yaitu fakultas yang unggul di Asia Tenggara yang menghasilkan para pendidik dan ilmuwan sosial yang berkarakter dan memiliki kualitas sesuai standar pendidikan tingkat dunia |

E. SASARAN STRATEGIS DAN ARAH KEBIJAKAN FISHIPOL UNY 2020-2025

Berdasarkan visi, misi, dan tujuan di atas, penyelenggaraan FISHIPOL menetapkan sepuluh sasaran strategis untuk kesepuluh bidang pengembangan FISHIPOL. Setiap sasaran strategis dijabarkan dalam program strategis sesuai dengan arah kebijakan yang ditetapkan. Mengacu kepada Rencana Strategis Fakultas Ilmu Sosial Tahun 2020-2025, ditetapkan sasaran dan kebijakan FISHIPOL

Tabel 1.3. Keterkaitan bidang pengembangan, sasaran, dan kebijakan FISHIPOL 2020-2025

| No | Bidang Pengembangan | Sasaran Strategis | Arah Kebijakan | Program Strategis |
|----|---------------------|---------------------------------|---|---|
| 1 | Pendidikan | Peningkatan kualitas Pendidikan | Menjadi rujukan mutu bidang Pendidikan ilmu | a. Meningkatkan kualitas pembelajaran melampaui standar nasional Pendidikan tinggi (SNPT) |

| No | Bidang Pengembangan | Sasaran Strategis | Arah Kebijakan | Program Strategis |
|----|------------------------------------|--|---|---|
| | | | sosial dan ilmuwan sosial yang bertakwa, cendekia dan mandiri | <ul style="list-style-type: none"> b. Mobilitas Internasional (melalui program VP, transfer kredit, <i>joint research, joint publication</i>) c. Meningkatkan keterpaduan tridarma PT dalam pembelajaran d. Meningkatkan implementasi Pendidikan karakter berjati diri Indonesia |
| 2 | Penelitian | Peningkatan relevansi dan produktivitas penelitian dan pengembangan | Menumbuhkan kreativitas dan inovasi | <ul style="list-style-type: none"> a. Meningkatkan relevansi dan produktivitas penelitian bertema Pendidikan dan ilmu- ilmu sosial b. Meningkatkan kinerja penelitian c. Meningkatkan kualitas penerbitan jurnal |
| 3 | Pengabdian Kepada Masyarakat (PKM) | Peningkatan relevansi dan produktivitas PKM | Menumbuhkan kreativitas dan inovasi | <ul style="list-style-type: none"> a. Meningkatkan relevansi dan produktivitas PPM bertema Pendidikan dan ilmu-ilmu sosial b. Meningkatkan kinerja PPM |
| 4 | Sumber Daya Manusia | Peningkatan relevansi, kualitas, dan kuantitas SDM | Menumbuhkan kreativitas dan inovasi | <ul style="list-style-type: none"> a. Meningkatkan kualifikasi dan kompetensi dosen b. Meningkatkan kompetensi tenaga kependidikan |
| 5 | Kemahasiswaan | Peningkatan kualitas kemahasiswaan dan alumni | Meningkatkan daya saing mahasiswa | <ul style="list-style-type: none"> a. Meningkatkan kualitas kemahasiswaan b. Meningkatnya Keterlacakkan alumni c. Meningkatkan peran alumni |
| 6 | Kewirausahaan | Penguatan kapasitas inovasi dan kewirausahaan | Meningkatkan daya saing mahasiswa | <ul style="list-style-type: none"> a. Menguatkan kapasitas inovatif b. Meningkatkan kualitas kewirausahaan |
| 7 | Tata pamong dan kerja sama | Peningkatan kualitas tata pamong, tata kelola, layanan, dan kerja sama | Meningkatkan reputasi akademik | <ul style="list-style-type: none"> a. Mewujudkan tata pamong yang baik b. Pengembangan program studi yang unggul dan kompetitif untuk menghasilkan pendidik dan ilmuwan sosial yang unggul kreatif, dan inovatif. c. Pembukaan program studi baru berdasarkan pengembangan Pendidikan dan ilmu- ilmu sosial sesuai kebutuhan masyarakat. d. Mewujudkan tata kelola dan dukungan yang tinggi |

| No | Bidang Pengembangan | Sasaran Strategis | Arah Kebijakan | Program Strategis |
|----|----------------------|--|--------------------------------|--|
| | | | | e. Meningkatkan kualitas kelembagaan dengan IPTEK f. Menguatkan program internasional dan reputasi akademik melalui Kerja sama g. Meningkatkan akreditasi Prodi |
| 8 | Keuangan | Peningkatan kinerja dan akuntabilitas keuangan | Meningkatkan reputasi akademik | a. Mewujudkan tata pamong yang baik b. Pengembangan program studi yang unggul dan kompetitif untuk menghasilkan pendidik dan ilmuwan sosial yang unggul kreatif, dan inovatif. c. Pembukaan program studi baru berdasarkan pengembangan Pendidikan dan ilmu- ilmu sosial sesuai kebutuhan masyarakat. d. Mewujudkan tata kelola dan dukungan yang tinggi e. Meningkatkan kualitas kelembagaan dengan IPTEK f. Menguatkan program internasional dan reputasi akademik melalui Kerja sama g. Meningkatkan akreditasi Prodi |
| 9 | Prasarana dan Sarana | Penguatan prasarana dan sarana pendukung | Meningkatkan reputasi akademik | a. Menguatkan prasarana pendukung b. Menguatkan sarana pendukung |
| 10 | Layanan | Terwujudnya kualitas layanan dan dukungan pada setiap kegiatan di fakultas dan program studi | Meningkatkan reputasi akademik | a. Meningkatkan kualitas layanan berbasis TIK b. Meningkatkan <i>database</i> akademik |

F. RENCANA PROGRAM STUDI BARU

Sejalan dengan semangat kemandirian guna mencapai status UNY sebagai PTN-BH, serta memanfaatkan peluang dari adanya kebijakan MBKM untuk membuka prodi baru, penting untuk disampaikan bahwa FISHIPOL saat ini tengah mengajukan pendirian dua prodi baru. Rencana prodi baru dimaksud dapat dilihat di Tabel 1.4

Tabel 1.4. Rencana Prodi Baru yang akan didirikan di FISHIPOL

| No | Jenjang | Rencana Nama Prodi Baru |
|----|---------|--------------------------|
| 1 | S1 | Sosiologi |
| 2 | | Pendidikan Agama Islam |
| 3 | S2 | Ilmu Komunikasi |
| 4 | | Administrasi Publik (AP) |

Rencana pendirian prodi-prodi baru di FISHIPOL dilakukan tentu didasarkan dengan melihat peluang internal baik potensi dan kemampuan dosen dengan berbagai upaya inovasi sebagaimana telah dijelaskan sebelumnya, hingga peluang eksternal baik kebutuhan dan daya saing yang ada. FISHIPOL memahami betul bahwa fleksibilitas pembukaan prodi baru benar-benar dibutuhkan oleh dunia kerja di masa mendatang, sehingga FISHIPOL harus hadir dalam upaya meneguhkan dan memperluas perannya dalam menjawab kebutuhan tersebut.

BAB II

TATA PAMONG, STRUKTUR ORGANISASI, KEPEMIMPINAN, SISTEM PENGELOLAAN DAN PENJAMINAN MUTU

A. TATA PAMONG

Fakultas Ilmu Sosial, Hukum dan Ilmu Politik (FISHIPOL) merupakan suatu sistem yang dapat mewujudkan kepemimpinan, sistem pengelolaan dan penjaminan mutu menjadi suatu sinergi yang terlaksana efektif di dalam universitas/institusi yang mengelola program studi. Melalui tata pamong, kebijakan dan strategi disusun sedemikian rupa untuk mendorong terpilihnya pemimpin dan pengelola yang memiliki integritas dan kredibilitas, serta mewujudkan sistem penyelenggaraan program studi yang kredibel, transparan, akuntabel, bertanggung jawab dan menerapkan prinsip-prinsip keadilan.

FISHIPOL sebagai suatu sistem terus berupaya untuk melaksanakan pengelolaan program studi yang baik dan berkelanjutan. Hal tersebut dapat dilihat melalui data yang akan disajikan dalam Bab ini. Data akan disajikan dalam bentuk tabel yang terdiri dari : Tabel 2.1 yang menunjukkan Daftar Departemen dan Program Studi (Prodi) S1 di FISHIPOL dan Status Akreditasi sampai tahun 2024, Tabel 2.2 yang menunjukkan Daftar Departemen dan Prodi S2 serta S3 di FISHIPOL dan Status Akreditasi sampai tahun 2024, Tabel 2.3 menunjukkan daftar Prodi yang terakreditasi secara internasional di FISHIPOL, dan tabel 2.4 tentang Prosedur Operasional Baku di FISHIPOL

Tabel 2.1. Daftar Departemen dan Program Studi Sarjana (S1) di FISHIPOL dan Status Akreditasi Tahun 2024

| No. | Departemen | Prodi | Jenis Program | Status Akreditasi | | Berlaku sampai dengan |
|-----|----------------|--|--------------------|-------------------|--------|-----------------------|
| | | | | Lama | Baru | |
| 1. | PKnH | Pendidikan Pancasila dan Kewarganegaraan | Kependidikan | A | Unggul | 15 Maret 2025 |
| | | Ilmu Politik | Non-Kependidikan | Proses | Proses | Proses |
| | | Ilmu Hukum | Non-Kependidikan | Proses | Proses | Proses |
| 2. | Pend. Geografi | Pend. Geografi | Kependidikan | A | Unggul | 15 Maret 2025 |
| 3. | Pend. Sejarah | Pend. Sejarah | Kependidikan | A | Unggul | 6 Maret 2028 |
| | | Ilmu Sejarah | Non – Kependidikan | A | Unggul | 29 November 2027 |
| | | Pariwisata | Non – Kependidikan | Proses | Proses | Proses |

| No. | Departemen | Prodi | Jenis Program | Status Akreditasi | | Berlaku sampai dengan |
|-----|---------------------|---------------------|--------------------|-------------------|--------|-----------------------|
| | | | | Lama | Baru | |
| 4. | Pend. Sosiologi | Pend. Sosiologi | Kependidikan | A | Unggul | 25 Juli 2027 |
| 5. | Pendidikan IPS | Pendidikan IPS | Kependidikan | B | Unggul | 12 September 2027 |
| 6. | Administrasi Publik | Administrasi Publik | Non – Kependidikan | B | Unggul | 01 Desember 2025 |
| 7. | Ilmu Komunikasi | Ilmu Komunikasi | Non-Kependidikan | B | B | 21 Maret 2028 |

Tabel 2.2. Daftar Departemen dan Program Studi Magister (S2 dan S3) di FISHIPOL dan Status Akreditasi Tahun 2024

| No. | Departemen | Prodi | Jenis Program | Status Akreditasi | | Berlaku sampai dengan |
|-----|----------------|---|---------------|-------------------|--------|-----------------------|
| | | | | Lama | Baru | |
| 1 | PKnH | Pendidikan Pancasila dan Kewarganegaraan (S2) | Kependidikan | A | Unggul | 3 November 2025 |
| | | Pendidikan Kewarganegaraan (S3) | Kependidikan | - | B | |
| 2 | Pend. Geografi | Pend. Geografi (S2) | Kependidikan | B | Unggul | 12 Desember 2027 |
| 3 | Pend. Sejarah | Pend. Sejarah (S2) | Kependidikan | Unggul | Proses | Proses |
| 4 | Pendidikan IPS | Pendidikan IPS (S2) | Kependidikan | B | Unggul | 19 November 24 |
| | | Pendidikan IPS (S3) | | - | Proses | Proses |

Tabel 2.3. Daftar Departemen dan Program Studi FISHIPOL yang Terakreditasi Internasional

| No | Departemen | Prodi | Jenis Program | Accredited by | Status Akreditasi | Berlaku sampai dengan |
|----|---------------------|------------------------|------------------|---------------|---------------------|-----------------------|
| 1 | Pend. Geografi | S1 Pend. Geografi | Kependidikan | ASIC | Premier Institution | 23 Januari 2024 |
| 2 | Pend. Sejarah | S1 Pend. Sejarah | Kependidikan | ASIC | Premier Institution | 23 Januari 2024 |
| 3 | Pend. Sosiologi | S1 Pend. Sosiologi | Kependidikan | ASIC | Premier Institution | 23 Januari 2024 |
| 4 | Pendidikan IPS | S1 Pendidikan IPS | Kependidikan | ASIC | Premier Institution | 23 Januari 2024 |
| 5 | Pendidikan IPS | S2 Pendidikan IPS | Kependidikan | ASIC | Premier Institution | 23 Januari 2024 |
| 6 | Administrasi Publik | S1 Administrasi Publik | Non-Kependidikan | FIBAA | Granted | 22 Maret 2028 |
| 7 | Ilmu Komunikasi | S1 Ilmu Komunikasi | Non-Kependidikan | FIBAA | Granted | 22 Maret 2028 |

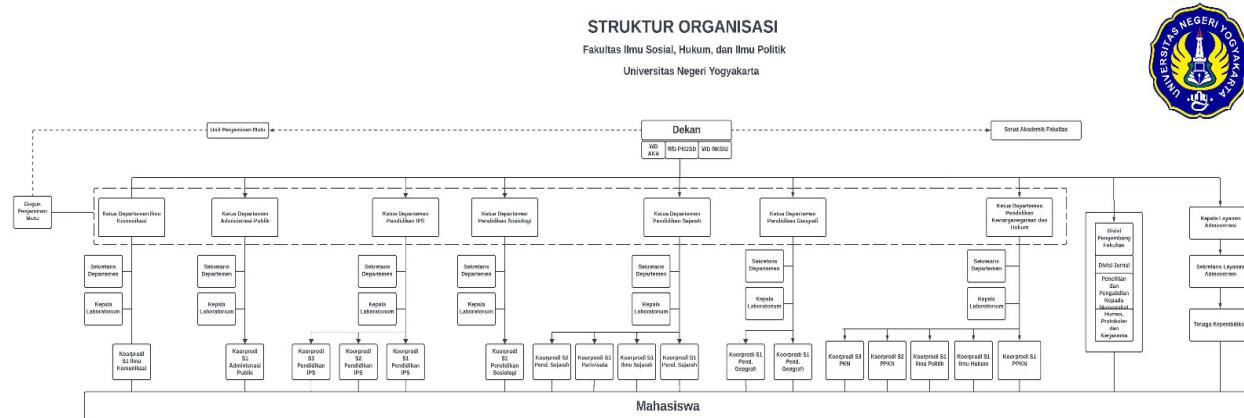
| No | Departemen | Prodi | Jenis Program | Accredited by | Status Akreditasi | Berlaku sampai dengan |
|----|---------------|---|------------------|---------------|-------------------|-----------------------|
| 8 | Pend. Sejarah | S1 Ilmu Sejarah | Non-Kependidikan | FIBAA | Granted | 22 Maret 2028 |
| 9 | PKnH | S1 Pendidikan Pancasila dan Kewarganegaraan | Kependidikan | FIBAA | Granted | 22 Maret 2028 |

B. STRUKTUR ORGANISASI, KOORDINASI, DAN CARA KERJA FAKULTAS

Koordinasi dan pelaksanaan aktivitas akademik, administrasi, dan keuangan, dan kemahasiswaan di FISHIPOL dilaksanakan oleh Dekanat. Dalam melaksanakan peran eksekutifnya, Dekan dibantu tiga (3) Wakil Dekan, yaitu Wakil Dekan Bidang Riset, Kerjasama, Sistem Informasi, dan Usaha; Wakil Dekan Bidang Perencanaan, Keuangan, Umum, dan Sumber Daya; dan Wakil Dekan Bidang Akademik, Kemahasiswaan, dan Alumni. FISHIPOL juga membentuk tim *adhoc* di bawah koordinasi pimpinan Dekanat Secara internal untuk membantu pelaksanaan beberapa sektor organisasi di fakultas yang terdiri dari : tim pengembang, tim penjaminan mutu, dan tim humas dan kerja sama. Lembaga-lembaga ini saling berkoordinasi dalam melaksanakan tugas fungsi masing-masing dan secara periodik mengadakan koordinasi baik melalui rapat kerja maupun kegiatan lain yang relevan.

Guna menjamin akuntabilitas dan peningkatan mutu akademik, dilakukan upaya-upaya desentralisasi kewenangan yang sesuai dengan cakupan kewenangan masing-masing. Pada kegiatan akademik misalnya, kewenangan diberikan kepada departemen dan program studi. Berkaitan dengan pengambilan keputusan, prosesnya lebih bersifat *bottom-up*, di mana masing-masing ketua departemen mempunyai peran yang besar. Hal tersebut diterapkan dengan pertimbangan bahwa ketua departemen merupakan koordinator pengelolaan akademik di berbagai jenjang dan program pada departemen tersebut.

Secara spesifik, Struktur organisasi FISHIPOL dapat dilihat pada laman [website FISHIPOL](#) atau pada gambar 2.1.



Gambar 2.1 Struktur Organisasi FISHIPOL

C. KEPEMIMPINAN

Kepemimpinan yang diterapkan di FISHIPOL secara efektif mampu mengarahkan dan mempengaruhi perilaku semua unsur dalam program studi, mengikuti nilai, norma, etika, dan budaya organisasi yang disepakati bersama, serta mampu membuat keputusan yang tepat dan cepat. Kepemimpinan mampu memprediksi masa depan, merumuskan, dan mengartikulasi visi yang realistik, kredibel, serta mengkomunikasikan visi ke depan, yang menekankan pada keharmonisan hubungan manusia dan mampu menstimulasi secara intelektual dan arif kepada anggota untuk mewujudkan visi organisasi, serta mampu memberikan arahan, tujuan, peran, dan tugas kepada seluruh unsur dalam perguruan tinggi.

Dalam menjalankan fungsi kepemimpinan diterapkan pola kepemimpinan organisasi dan kepemimpinan publik. Kepemimpinan operasional berkaitan dengan kemampuan menjabarkan visi, misi ke dalam kegiatan operasional program studi. Kepemimpinan organisasi berkaitan dengan pemahaman tata kerja antar unit dalam organisasi perguruan tinggi. Kepemimpinan publik berkaitan dengan kemampuan menjalin kerja sama dan menjadi rujukan bagi publik.

D. SISTEM PENGELOLAAN

Sistem pengelolaan fungsional dan operasional FISHIPOL berjalan sesuai dengan Standar Operasional Prosedur (SOP) atau Prosedur Operasional Baku (POB) yang tertuang dalam dokumen yang lengkap berupa dokumen Penjaminan Mutu FISHIPOL. Pengelolaan FISHIPOL selama ini dilakukan sesuai dengan ketentuan-ketentuan yang tertuang dalam Permendiknas No.

34/2011 tentang Statuta UNY (sebelumnya No. 003/O/2011). Permendiknas No. 2/2019 tentang OTK UNY (sebelumnya No. 23/2011). Renstra UNY 2006-2010, 2010-2015, 2015-2019, 2020-2025 yang telah diganti menjadi Renstra UNY 2020-2025. Peraturan Akademik UNY, Kurikulum FIS UNY 2020, dan Kurikulum Merdeka Belajar-Kampus Merdeka. Selain itu untuk penjaminan mutu, FISHIPOL melaksanakan kegiatan-kegiatan Tri Dharma dengan merujuk pada Panduan dari Kantor Penjaminan Mutu seperti dokumen SPMI UNY, Kebijakan Mutu, Manual Mutu Akademik, Standar Pelayanan Minimum, dan berbagai instrumen monitoring dan evaluasi untuk kegiatan perkuliahan, penelitian dan pengabdian kepada masyarakat.

Program kegiatan pada bidang pengelolaan Sarana Prasarana, Keuangan, Ketenagaan, dan Penjaminan Mutu ini dikonkretkan dalam arah kebijakan; “Terwujudnya tata kelola fakultas yang transparan, akuntabel, responsif, efektif, dan efisien (*Good Faculty Governance*)”. Arah kebijakan ini akan dilaksanakan dengan tiga strategi program yaitu peningkatan pelayanan akademik dan non akademik yang berkualitas (efektivitas, efisiensi, responsibilitas, dan akuntabilitas), penjaminan mutu, dan peningkatan kapasitas kepemimpinan pimpinan fakultas, departemen, dan program studi. Beberapa program yang telah terlaksana antara lain:

1. Tata Kelola Organisasi Pengelolaan kelembagaan fakultas yang sudah terlaksana antara lain:

- a. Pembuatan renstra fakultas 2020-2025
- b. Pembuatan buku saku SOP atau POB fakultas.

2. Tata Kelola Sumber Daya Manusia

Pengelolaan sumber daya manusia di lingkungan fakultas dibagi dalam 3 komponen:

- a. Sumber Daya Manusia Pimpinan.

Kegiatan yang dilaksanakan yaitu manajemen perguruan tinggi, *workshop* penjaminan mutu internal dan eksternal.

- b. Sumber Daya Manusia Dosen

Beberapa kegiatan dalam peningkatan sumber daya manusia dosen yaitu fasilitasi studi lanjut, kenaikan pangkat dan jabatan dosen, pelatihan teknologi informasi berbasis Mendeley, Pengelolaan *Staffsite*, cek plagiasi menggunakan Turnitin, sosialisasi Hak Kekayaan Intelektual (HKI), bantuan pembuatan akun *Google Scholar* dan Sinta serta optimalisasi *Learning Management System* (LMS) BeSmart.

- c. Sumber Daya Manusia Tenaga Kependidikan

Tenaga kependidikan mempunyai peran penting dalam pelayanan prima fakultas, program kegiatan yang dilaksanakan dalam pengembangan kemampuan tenaga pendidikan yaitu Pelatihan peningkatan kompetensi, *skill*, *legal drafting*, dan diklat calon fungsional analis kepegawaian. Pembinaan Disiplin Pegawai (Dosen dan Tendik).

3. Tata Kelola Pelayanan

Pelayanan prima adalah segala upaya kegiatan terbaik yang dilakukan oleh lembaga kepada mahasiswa dan masyarakat. Fakultas mempunyai tekad untuk memberikan pelayanan prima kepada semua pihak. Banyak hal yang telah dilakukan:

- a. Perbaikan manajemen pelayanan antara lain: tersedianya layanan pengaduan/**hotline service** fakultas (087870336673), penataan jaringan IT, peningkatan pelayanan peminjaman ruang, penambahan daya listrik (kubikel), Pemasangan CCTV dan Penambahan *hotspot* Wi-Fi.
- b. Perbaikan Website Fakultas, dan Departemen.
- c. Perbaikan Gedung yang terdiri dari: perbaikan laboratorium *microteaching*, gedung DRPM dan perpustakaan digital (digilib) FISHIPOL.
- d. Penataan Ruang yang terdiri dari: penataan ruang Departemen Pendidikan Sejarah, Departemen Administrasi Publik, Program Studi Ilmu Hukum, Program Studi Ilmu Politik, dan Program Studi Pariwisata Ruang ujian promosi doktor.
- e. Pengadaan cendera mata fakultas dan pembuatan *leaflet* program studi S1,S2, dan S3.
- f. Pelaksanaan program *Staff mobility* untuk peningkatan kualitas layanan akademik.
- g. Peningkatan kualitas, dan kuantitas Kerjasama dengan mitra.

4. Tata Kelola Lingkungan

Tata kelola lingkungan yang baik membutuhkan semua pihak untuk memahami peran masing-masing dan turut berkontribusi pada pengelolaan lingkungan, sesuai porsi masing-masing. Lingkungan yang tertata baik dapat mendukung proses akademik. Berikut ini beberapa program kerja yang telah dilakukan fakultas.

- a. Penataan ruang terbuka hijau
- b. Penyediaan gazebo sebagai sarana diskusi mahasiswa
- c. Penambahan tanaman dalam rangka *Green Campus*
- d. Pembuatan slogan-slogan kebersihan kampus dan Sosialisasi Anti Kekerasan Seksual
- e. Pembuatan *photo booth*
- f. Penyediaan *water station* di lokasi strategis
- g. Penyediaan *hand sanitizer* di berbagai tempat
- h. Penambahan kantin
- i. Penyediaan fasilitas pick-up point
- j. Penambahan ruang kelas melalui penambahan gedung FISHIPOL B
- k. Penyediaan fasilitas inklusif

E. SISTEM PENJAMINAN MUTU FAKULTAS

Sistem Penjaminan Mutu di lingkungan FISHIPOL diselenggarakan oleh Tim Penjaminan Mutu Fakultas yang juga merupakan perwakilan Gugus Penjaminan Mutu ditingkat departemen/prodi. Secara umum, program dan kegiatan penjaminan mutu FISHIPOL

dikoordinasikan oleh Pusat Pengembangan Mutu pada Direktorat Penjaminan Mutu (DPM) Universitas Negeri Yogyakarta. Secara khusus, Tim Penjaminan Mutu FISHIPOL bekerja mendukung perencanaan, pelaksanaan, evaluasi dan pengembangan program fakultas. Pelaksanaan Sistem Penjaminan Mutu FISHIPOL merujuk kepada (i) Peraturan Rektor UNY No. 41 tahun 2019 tentang Sistem Penjaminan Mutu Internal UNY; dan (ii) Peraturan Rektor UNY No. 24 tahun 2017 tentang Standar Mutu UNY.

Tim Penjaminan Mutu Fakultas terbagi dalam 4 divisi, yaitu: (1) Divisi SPMI yang bekerja dalam mensosialisasikan SPMI UNY di lingkungan FISHIPOL, meliputi kebijakan mutu, sasaran mutu, standar mutu dan performa-performanya; (2) Divisi Akreditasi yang bekerja mempersiapkan dan memonitor proses akreditasi program studi di lingkungan FISHIPOL; (3) Divisi Monev dan Audit yang bekerja memonitor dan mengaudit pelaksanaan SPMI di lingkungan FISHIPOL; dan (4) Divisi Data yang bekerja mengidentifikasi, mencari dan mengumpulkan data-data pendukung pelaksanaan SPMI di lingkungan FISHIPOL. Dalam hal penjaminan mutu terdapat tim penjaminan mutu fakultas dan gugus mutu ditingkat prodi. Hasil kerja tim penjaminan mutu antara lain:

Tabel 2.4. Daftar Prosedur Operasional Baku FISHIPOL

| No. | Prosedur Operasional Baku | No. POB | Keterangan |
|--------------------------------------|---|--------------|---|
| Bidang Akademik dan Kerjasama | | | |
| 1 | Prosedur Kontrak Studi | No. FIS/I/01 | Sebagai pedoman dalam pelaksanaan kontrak studi di Fakultas Ilmu Sosial Universitas Negeri Yogyakarta. |
| 2 | Prosedur Legalisir Ijazah | No. FIS/I/02 | Sebagai panduan dalam proses layanan legalisir ijazah bagi Alumni/Lulusan Fakultas Ilmu Sosial Universitas Negeri Yogyakarta. |
| 3 | Prosedur Pembuatan Jadwal Kuliah | No. FIS/I/03 | Sebagai pedoman dalam pembuatan jadwal Jurusan/Program Studi pada Fakultas Ilmu Sosial Universitas Negeri Yogyakarta. |
| 4 | Pembuatan Jadwal Ujian Semester | No. FIS/I/04 | Sebagai pedoman dalam membuat jadwal ujian semester di tingkat Fakultas Ilmu Sosial Universitas Negeri Yogyakarta. |
| 5 | Prosedur Penetapan Dosen Penasihat Akademik | No. FIS/I/05 | Sebagai pedoman dalam menetapkan Dosen Penasihat Akademik di Fakultas Ilmu Sosial Universitas Negeri Yogyakarta. |

| No. | Prosedur Operasional Baku | No. POB | Keterangan |
|-----|--|--------------|---|
| 6 | Prosedur Pengajuan Bebas Teori & Dokumen Hasil Studi | No. FIS/I/06 | Sebagai pedoman bagi mahasiswa dalam memperoleh Surat Keterangan Bebas Teori. |
| 7 | Prosedur proses pembelajaran | No. FIS/I/07 | Sebagai pedoman dalam pelaksanaan kegiatan pembelajaran di Fakultas Ilmu Sosial Universitas Negeri Yogyakarta. |
| 8 | Prosedur pengajuan ijin penelitian mahasiswa | No. FIS/I/08 | Sebagai pedoman mahasiswa yang akan menyelesaikan tugas akhir penelitian dalam rangka memenuhi persyaratan akademik. |
| 9 | Prosedur pengelolaan pelanggan | No. FIS/I/09 | Sebagai pedoman dalam proses pengelolaan pelanggan di Fakultas Ilmu Sosial Universitas Negeri Yogyakarta dapat diselesaikan dengan efektif. |
| 10 | Prosedur pengembangan soal ujian | No. FIS/I/10 | Sebagai pedoman dalam mengembangkan soal-soal ujian dalam rangka penilaian untuk menentukan nilai kelulusan mahasiswa pada mata kuliah di Fakultas Ilmu Sosial Universitas Negeri Yogyakarta. |
| 11 | Prosedur pengendalian produk tidak sesuai | No. FIS/I/11 | Sebagai pedoman dalam memastikan tindakan yang dilakukan dalam pengendalian produk yang tidak sesuai dapat dilaksanakan dengan efektif dan efisien. |
| 12 | Prosedur pengujian TAS/TABS | No. FIS/I/12 | Sebagai panduan dalam melaksanakan pengujian mahasiswa atas TAS/TABS di Fakultas Ilmu Sosial Universitas Negeri Yogyakarta. |
| 13 | Prosedur penyerahan nilai mata kuliah | No. FIS/I/13 | Sebagai pedoman dalam menerbitkan nilai mata kuliah yang diampu oleh dosen. |
| 14 | Prosedur penyiapan bahan ajar | No. FIS/I/14 | Menyediakan panduan dalam penyiapan bahan ajar yang akan digunakan dalam proses belajar mengajar di Fakultas Ilmu Sosial Universitas Negeri Yogyakarta. |

| No. | Prosedur Operasional Baku | No. POB | Keterangan |
|---------------------------------|--|---------------|--|
| 15 | Prosedur perancangan dan/atau pengembangan kurikulum | No. FIS/I/15 | Sebagai panduan kegiatan perancangan dan/atau pengembangan kurikulum dalam rangka penerapan sistem manajemen mutu di Fakultas Ilmu Sosial Universitas Negeri Yogyakarta. |
| 16 | Prosedur permohonan publikasi | No. FIS/I/16 | Sebagai panduan dalam proses layanan permohonan publikasi bagi institusi internal Fakultas Ilmu Sosial Universitas Negeri Yogyakarta. |
| 17 | Prosedur perwalian mahasiswa | No. FIS/I/17 | Sebagai pedoman bagi mahasiswa baru atau lama dalam melakukan registrasi/pendaftaran mengikuti perkuliahan di Fakultas Ilmu Sosial Universitas Negeri Yogyakarta. |
| 18 | Prosedur kegiatan pembelajaran | No. FIS/I/18 | Sebagai pedoman dalam pelaksanaan kegiatan pembelajaran di Fakultas Ilmu Sosial Universitas Negeri Yogyakarta. |
| 19 | Prosedur tindakan pencegahan | No. FIS/I/19 | Sebagai pedoman dalam melakukan tindakan pencegahan atas potensi ketidaksesuaian yang ditemui dan menjamin bahwa tindakan pencegahan ditinjau efektivitas penerapannya. |
| 20 | Prosedur yudisium mahasiswa | No. FIS/I/20 | Sebagai pedoman bagi mahasiswa yang akan melaksanakan yudisium sebagai salah satu persyaratan akademik yang harus ditempuh setelah menyelesaikan perkuliahan. |
| Bidang Umum dan Keuangan | | | |
| 1 | Prosedur Kenaikan Pangkat/ Jabatan Akademik Dosen | No. FIS/II/21 | Sebagai pedoman dalam mengusulkan kenaikan pangkat/jabatan akademik dosen. |
| 2 | Prosedur Layanan Pengaduan | No. FIS/II/22 | Membantu pelayanan pada masalah yang dikeluhkan warga FISHIPOL terkait pelayanan administratif maupun sarana prasarana. |
| 3 | Prosedur Pembuatan Surat Tugas/Izin | No. FIS/II/23 | Sebagai pengesahan formal terhadap tugas/izin yang harus dilaksanakan |

| No. | Prosedur Operasional Baku | No. POB | Keterangan |
|-----|---|---------------|--|
| | | | oleh Dosen dan Tendik. Serta sebagai bukti kegiatan bidang pengabdian dalam rangka menambah angka kredit Dosen. |
| 4 | Prosedur Pemeliharaan Fasilitas | No. FIS/II/24 | Sebagai pedoman dalam mengelola dan melaksanakan pemeliharaan fasilitas pendidikan dan pengajaran di Fakultas Ilmu Sosial Universitas Negeri Yogyakarta. |
| 5 | Prosedur Pengadaan Barang Dan Jasa | No. FIS/II/25 | Sebagai acuan dalam proses pengadaan barang dan jasa dalam rangka mendukung efektivitas kegiatan pengajaran. |
| 6 | Prosedur Pengajuan Kebutuhan Dosen, Teknisi & Pegawai | No. FIS/II/26 | Sebagai acuan dalam proses pengadaan barang dan jasa dalam rangka mendukung efektivitas kegiatan pengajaran. |
| 7 | Prosedur Pengajuan Permohonan Kunjungan | No. FIS/II/27 | Sebagai panduan dalam proses layanan kunjungan bagi sekolah, perguruan tinggi, dan institusi di luar UNY. |
| 8 | Prosedur Pengendalian Dokumen Dan Data | No. FIS/II/28 | Sebagai pedoman dalam mengelola dan mengendalikan dokumen secara efektif dan efisien. |
| 9 | Prosedur Pengendalian Rekaman | No. FIS/II/29 | Sebagai pedoman dalam memastikan rekaman yang dikendalikan secara efektif dan efisien. |
| 10 | Prosedur Peningkatan Kompetensi | No. FIS/II/30 | Sebagai panduan dalam peningkatan kompetensi SDM di Fakultas Ilmu Sosial Universitas Negeri Yogyakarta. |
| 11 | Prosedur Perawatan Alat Ukur Dan Alat Praktik Lab. | No. FIS/II/31 | Sebagai pedoman dalam melakukan perawatan alat ukur dan alat praktik Lab. |
| 12 | Prosedur Perbaikan Alat Ukur Dan Alat Praktik Lab | No. FIS/II/32 | Sebagai pedoman dalam melakukan perbaikan alat ukur dan alat praktik Lab. |
| 13 | Prosedur Permintaan Barang Persediaan | No. FIS/II/33 | Sebagai acuan dalam proses permintaan barang habis pakai/persediaan dalam rangka |

| No. | Prosedur Operasional Baku | No. POB | Keterangan |
|-----|---|---------------|--|
| | | | mendukung efektivitas kegiatan pengajaran. |
| 14 | Prosedur Pengadaan Barang | No. FIS/II/34 | Sebagai acuan dalam proses pengadaan barang dalam rangka mendukung efektivitas kegiatan pengajaran. |
| 15 | Prosedur Tanggap Darurat | No. FIS/II/35 | Sebagai pedoman kegiatan yang harus dilakukan apabila terjadi kecelakaan di lingkungan Fakultas Ilmu Sosial Universitas Negeri Yogyakarta. |
| 16 | Prosedur Tindakan Perbaikan | No. FIS/II/36 | Sebagai pedoman dalam mengusulkan tindakan perbaikan atas ketidaksesuaian yang ditemukan berjalan efektif. |
| 17 | Prosedur Audit Internal | No. FIS/II/37 | Sebagai pedoman dalam pelaksanaan audit internal dan memastikan efisiensi dan efektivitas. |
| 18 | Prosedur Pencairan Dana Kegiatan Prodi Dan Fakultas | No. FIS/II/38 | Sebagai acuan dalam proses pencairan dana untuk mendukung kegiatan yang dilaksanakan oleh Program Studi atau Fakultas. |

Bidang Kemahasiswaan dan Alumni

| | | | |
|---|--|----------------|---|
| 1 | Prosedur Gelar Tambahan | No. FIS/III/39 | Sebagai pedoman bagi mahasiswa yang akan mengambil gelar tambahan pada jenjang dan bidang studi yang sama. |
| 2 | Prosedur Pembinaan PKM | No. FIS/III/40 | Sebagai panduan dalam proses pelaksanaan kegiatan PKM (Program Kreativitas Mahasiswa). |
| 3 | Prosedur Pencairan Dana Kegiatan Mahasiswa | No. FIS/III/41 | Sebagai acuan dalam proses pencairan dana untuk mendukung kegiatan yang dilaksanakan oleh mahasiswa. |
| 4 | Prosedur Layanan Pengajuan Kontrak Dana Kegiatan Mahasiswa | No. FIS/III/42 | Sebagai panduan dalam proses mencairkan dana kegiatan yang telah diprogramkan oleh mahasiswa. |
| 5 | Prosedur Layanan Pengajuan Permohonan Beasiswa | No. FIS/III/43 | Sebagai panduan dalam proses layanan permohonan beasiswa bagi Mahasiswa Fakultas Ilmu Sosial Universitas Negeri Yogyakarta. |

BAB III

MAHASISWA DAN LULUSAN

A. MAHASISWA

1. Rekrutmen dan Seleksi Calon Mahasiswa Baru

a. Jenjang Strata 1 (S1)

Penerimaan mahasiswa baru FISHIPOL mengacu pada Statuta UNY tahun 2017, Peraturan Akademik UNY, dan Kebijakan Direktorat Pendidikan Tinggi. Untuk memperoleh mahasiswa yang berkualitas, penerimaan mahasiswa baru menggunakan 3 (tiga) jenis skema seleksi, yaitu:

- 1) Seleksi Nasional Berbasis Prestasi (SNBP) dilakukan berdasarkan penjaringan siswa unggul di seluruh Indonesia yang memiliki kemampuan akademik tinggi dengan menggunakan nilai rapor dan portofolio akademik. (Reguler & Bidik Misi). Alur pendaftaran dapat dilihat pada www.ltmpt.ac.id
- 2) Seleksi Nasional Berbasis Tes (SNBT). SNBT dilakukan oleh Perguruan Tinggi Negeri (PTN), Perguruan Tinggi Keagamaan Islam Negeri (PTKIN), dan PTN Vokasi di bawah koordinasi Lembaga Tes Masuk Perguruan Tinggi (LTMPT). Seleksi ini berdasarkan nilai *Computer Based Test* (CBT) saja atau hasil *Computer Based Test* (CBT) dan kriteria lain yang ditetapkan bersama oleh PTN. Adapun alur pendaftaran dapat dilihat pada www.ltmpt.ac.id
- 3) Seleksi Mandiri (SM). Alur pendaftaran dapat dilihat pada www.pmb.uny.ac.id
 - SM Prestasi Akademik
SM jalur ini merupakan seleksi calon mahasiswa berbasis nilai rapor dan prestasi akademik.
 - SM Prestasi Unggul
SM jalur ini merupakan seleksi calon mahasiswa yang memiliki berprestasi unggul dalam bidang akademik dan nonakademik (seperti bidang seni, olahraga, LKS, Olimpiade, Hafidz Alquran dan penghafal kitab suci lain).
 - SM Talent Scouting
SM jalur ini merupakan seleksi calon mahasiswa yang memiliki prestasi non akademik peringkat atau juara 1, 2, dan 3 serendah-rendahnya tingkat kabupaten/kota.
 - SM Prestasi Olahraga Unggul
Seleksi calon mahasiswa melalui prestasi di bidang olahraga

- SM CBT (Kampus dan Domisili)
Seleksi calon mahasiswa dengan menggunakan tes yang dilaksanakan di kampus dan berdasarkan tempat tinggal masing-masing peserta.
- SM Skor UTBK
Seleksi calon mahasiswa berdasarkan nilai UTBK yang telah diraih.
- SM Kerja Sama
Seleksi calon mahasiswa yang diselenggarakan atas kerja sama kemitraan antara UNY dengan instansi pemerintah atau swasta.
- SM Internasional
Seleksi calon mahasiswa yang diselenggarakan khusus untuk mahasiswa mancanegara.

b. Jenjang Strata 2 (S2) dan Strata 3 (S3)

Terdapat empat jalur seleksi yang digunakan dalam sistem penerimaan mahasiswa baru pada program studi S2 dan S3 di FISHIPOL, yaitu jalur CBT (*Computer Based Test*), jalur portofolio,jalur beasiswa, serta jalur kerjasama, kesemuanya dalam 2 gelombang. Jalur penerimaan mahasiswa baru dengan CBT dilakukan secara domisili.. Peserta CBT mengikuti petunjuk admisi khusus untuk peserta CBT. Untuk pendaftar pada S3 berbasis komputer kemudian dilanjutkan dengan tes wawancara. Pada jalur pendaftaran portfolio, pendaftar diminta untuk melengkapi dan dokumen portfolio, mempersiapkan rancangan proposal tugas akhir, pada pendaftar program doktor juga wajib mengikuti wawancara, Seleksi Mandiri S2 dan S3 jalur Beasiswa (DEFER) merupakan seleksi calon mahasiswa untuk memfasilitasi permohonan Letter of Acceptance (LoA) sebagai syarat permohonan beasiswa studi yang diusulkan. Seleksi Mahasiswa S2 dan S3 jalur Kerjasama adalah Seleksi calon mahasiswa Program Magister dan Doktor yang diselenggarakan atas kerja sama kemitraan antara UNY dan instansi pemerintah/swasta.

Kriteria penerimaan mahasiswa dengan ketentuan umum sesuai dengan pedoman admisi dan Peraturan Rektor UNY No.1 Tahun 2019 mengenai peraturan akademik sebagai berikut:

- Peserta seleksi Program Magister (S2) berkualifikasi Sarjana (S1) dengan IPK minimal 3,00.
- Peserta seleksi Program Doktor (S3) berkualifikasi Magister (S2) dengan IPK minimal 3,00.
- Peserta adalah lulusan program studi yang terakreditasi.
- Peserta mendapat izin dari atasan (bagi yang sudah bekerja).
- Peserta Program Doktor dapat memilih metode kuliah *by Course*, *by Research*, atau *Mixed*. Peserta jalur *Mixed* diwajibkan mengambil mata kuliah sebanyak 12-15 SKS untuk mendukung disertasi yang ditulisnya.

- Peserta Program Magister dan Doktor *by Course* mendapat rekomendasi dari 2 (dua) dosen pembimbing studi jenjang sebelumnya.
- Peserta Program Doktor telah memiliki rancangan/proposal disertasi, khusus yang memilih *by Research* atau *Mixed* mendapat rekomendasi dari 2 (dua) dosen calon pembimbing disertasi

2. Daya Tampung, Animo, dan Tingkat Keketatan Mahasiswa FISHIPOL

Tabel 3.1. Daya Tampung, Animo, dan Tingkat Keketatan Mahasiswa FISHIPOL UNY

| Nama Program Studi | 2023/2024 | | | 2024/2025 | | |
|---------------------|-----------|--------|-------|-----------|--------|-------|
| | DT | Animo | Rasio | DT | Animo | Rasio |
| PPKn | 128 | 1320 | 1:11 | 80 | 1.074 | 1: 13 |
| Pend. Geografi | 122 | 872 | 1:8 | 80 | 1.185 | 1: 14 |
| Pend. Sejarah | 127 | 1093 | 1:9 | 120 | 1.178 | 1: 10 |
| Ilmu Sejarah | 136 | 1320 | 1:10 | 80 | 1.115 | 1: 14 |
| Pend. Sosiologi | 124 | 1489 | 1:13 | 80 | 1.185 | 1: 15 |
| Pend. IPS | 121 | 1260 | 1:11 | 80 | 964 | 1: 12 |
| Administrasi Publik | 240 | 8.288 | 1:35 | 120 | 7.658 | 1: 63 |
| Ilmu Komunikasi | 206 | 10.058 | 1:49 | 160 | 9.110 | 1: 57 |
| Pariwisata | 100 | 3.045 | 1: 30 | 80 | 4.584 | 1: 55 |
| Ilmu Hukum | - | - | - | 40 | 3.665 | 1: 35 |
| Ilmu Politik | - | - | - | 40 | 1.157 | 1: 28 |
| JUMLAH | 1.204 | 25.700 | 1:21 | 960 | 32.875 | 1: 34 |
| Pend. IPS S2 | 40 | 132 | 1: 3 | 40 | 66 | 1: 2 |
| PPKn S2 | 40 | 60 | 1:2 | 40 | 71 | 1: 2 |
| Pend. Geografi S2 | 40 | 34 | 1:1 | 40 | 22 | 1: 1 |
| Pend. Sejarah S2 | 40 | 60 | 1:2 | 40 | 53 | 1: 2 |
| JUMLAH | 160 | 286 | 1: 2 | 160 | 212 | 1: 2 |

Tabel di atas menunjukkan tingginya animo calon mahasiswa baru untuk mendaftar di prodi-prodi yang ada di FISHIPOL. Selama 2 tahun animo calon mahasiswa baru secara umum mengalami kenaikan setiap periode. Pada periode 2024/2025, Prodi Ilmu Komunikasi kembali menduduki peringkat teratas untuk jumlah animo pendaftar disusul Prodi Administrasi Publik,

Pariwisata, Ilmu Hukum, Ilmu Politik, Ilmu Sejarah, Pendidikan Geografi. PKnH, Pendidikan IPS, dan Pendidikan Sejarah, Tingginya animo tentunya berdampak pada tingginya tingkat keketatan untuk dapat diterima menjadi mahasiswa di FISHIPOL.

Jika dicermati berdasarkan keketatan masuk pada program studi di FISHIPOL, lima tahun terakhir ini mengalami fluktuasi (lihat Gambar 3.1). Tahun 2024/2025 perbandingan antara daya tampung dengan animo masuk pada program studi S1 berkisar antara 1:10 sampai dengan 1:63, dengan tingkat ketetapan tertinggi diperoleh Prodi Ilmu Komunikasi (1:43). Dengan tingkat ketetapan yang tinggi, pada tahun 2024/2025, Prodi Ilmu Komunikasi masuk peringkat ketiga keketatan tertinggi di UNY pada kelompok Sosial Humaniora (SOSHUM).

Tabel 3.2. Jumlah Mahasiswa FISHIPOL Per 2 September 2024

| No | Program Studi | Tahun Akademik | | | | |
|-----------------|---|----------------|--------------|--------------|--------------|-------------|
| | | 2020/2021 | 2021/2022 | 2022/2023 | 2023/2024 | 2024/2025 |
| 1 | PPKn | 449 | 450 | 518 | 629 | 528 |
| 2 | Pendidikan Geografi | 448 | 479 | 528 | 621 | 535 |
| 3 | Pendidikan Sejarah | 424 | 453 | 514 | 621 | 539 |
| 4 | Ilmu Sejarah | 433 | 444 | 480 | 583 | 525 |
| 5 | Pendidikan Sosiologi | 434 | 473 | 565 | 664 | 541 |
| 6 | Pendidikan IPS | 476 | 479 | 531 | 642 | 509 |
| 7 | Administrasi Publik | 475 | 564 | 820 | 1.016 | 825 |
| 8 | Ilmu Komunikasi | 439 | 545 | 631 | 807 | 879 |
| 9 | Pariwisata | - | - | - | 101 | 218 |
| 10 | Pendidikan IPS - S2 | 14 | 59 | 68 | 85 | 93 |
| 11 | Pendidikan Sejarah - S2 | 43 | 88 | 96 | 113 | 107 |
| 12 | Pendidikan Geografi - S2 | 18 | 22 | 48 | 59 | 66 |
| 13 | Pendidikan Pancasila dan Kewarganegaraan – S2 | 36 | 92 | 104 | 128 | 134 |
| 14 | Pendidikan Kewarganegaraan -S3 | - | - | - | 9 | 36 |
| 15 | Ilmu Hukum | - | - | - | - | 103 |
| 16 | Ilmu Politik | - | - | - | - | 51 |
| 17 | Pendidikan IPS - S3 | - | - | - | - | 12 |
| Jumlah FISHIPOL | | 3.683 | 4.166 | 4.903 | 6.078 | 5701 |

Tabel 3.2 menunjukkan jumlah mahasiswa S1 terbanyak sampai tahun ajaran 2024/2025 adalah Prodi Ilmu Komunikasi (879), kemudian disusul Prodi Administrasi Publik (825), selanjutnya berada di posisi ketiga dan keempat yaitu Prodi Pendidikan Sosiologi-S1 (541) dan

Prodi Pendidikan IPS-S1 (509). Posisi selanjutnya yaitu Prodi Pendidikan Sejarah S1 (539), Pendidikan Geografi-S1 (535) kemudian disusul oleh Prodi Ilmu Sejarah-S1 (525). Untuk jumlah mahasiswa S2 paling banyak berturut-turut diperoleh Prodi Pendidikan Pancasila dan Kewarganegaraan-S2 (134), Prodi Pendidikan Sejarah-S2 (107), Prodi Pendidikan IPS-S2 (93), dan Prodi Pendidikan Geografi-S2 (66). Jumlah mahasiswa S3 pada prodi Pendidikan Kewarganegaraan sebanyak 36 dan pada prodi Pendidikan IPS S3 sebanyak 12 mahasiswa.

B. LULUSAN

1. Potret Lulusan FISHIPOL

Berdasarkan Tabel 3.3 tentang rerata masa studi lulusan FISHIPOL antara tahun 2019/2020 s.d 2023/2024 mengalami fluktuasi. Secara keseluruhan, pada tingkat Strata 1 rerata masa studi lulusan paling cepat pada rentang waktu tersebut dicapai pada tahun akademik 2023/2024 yang mencapai 4,31 tahun. Masa studi rata-rata terpendek pada tahun 2023/2024 ini menandakan adanya perbaikan masa studi dari tahun-tahun sebelumnya. Pada periode 2023/2024 program studi yang rerata masa studinya terlama yaitu Prodi Pendidikan Geografi mencapai 5,09 tahun, sedangkan rerata masa studi terpendek berada di prodi Administrasi Publik yaitu 2.06 tahun.

Tabel 3.1. Potret Lulusan FISHIPOL Tahun Ajaran 2021/2022 s.d. 2023/2024

| No | Nama Program Studi | 2020/2021 | | | 2021/2022 | | | 2022/2023 | | | 2023/2024 | | |
|----|--------------------------|------------|-------------|-------------|------------|-------------|-------------|------------|-------------|-------------|------------|-------------|-------------|
| | | JML | IPK | RMS |
| 1 | PPKn S-1 | 96 | 3.48 | 4.64 | 50 | 3.56 | 4.51 | 97 | 3.64 | 4.58 | 70 | 3.68 | 4.59 |
| 2 | Pendidikan Geografi S-1 | 64 | 3.49 | 5.09 | 63 | 3.52 | 4.98 | 81 | 3.61 | 4.97 | 66 | 3.58 | 5.09 |
| 3 | Pendidikan Sejarah S-1 | 61 | 3.55 | 4.68 | 53 | 3.65 | 4.86 | 84 | 3.69 | 4.92 | 83 | 3.75 | 4.61 |
| 4 | Ilmu Sejarah S-1 | 73 | 3.38 | 5.10 | 66 | 3.47 | 5.16 | 62 | 3.52 | 4.92 | 72 | 3.62 | 4.82 |
| 5 | Pendidikan Sosiologi S-1 | 50 | 3.55 | 4.92 | 55 | 3.66 | 4.54 | 79 | 3.67 | 4.79 | 124 | 3.61 | 4.09 |
| 6 | Pendidikan IPS S-1 | 102 | 3.57 | 4.91 | 64 | 3.62 | 4.61 | 87 | 3.64 | 4.83 | 90 | 3.69 | 4.62 |
| 7 | Administrasi Publik S-1 | 63 | 3.56 | 4.75 | 62 | 3.59 | 4.72 | 91 | 3.64 | 4.76 | 266 | 3.44 | 4.81 |
| 8 | Ilmu Komunikasi S-1 | 57 | 3.61 | 4.38 | 80 | 3.61 | 4.53 | 87 | 3.61 | 4.89 | 100 | 3.68 | 4.61 |
| | Jumlah | 566 | 3.52 | 4.80 | 493 | 3.56 | 4.73 | 668 | 3.63 | 4.83 | 871 | 3.63 | 4.31 |
| 9 | Pendidikan IPS - S2 | 21 | 3.77 | 2.61 | 22 | 3.80 | 3.00 | 21 | 3.80 | 2.84 | 23 | 3.83 | 2.18 |
| 10 | Pendidikan Sejarah - S2 | 38 | 3.86 | 2.05 | 28 | 3.90 | 2.08 | 41 | 3.90 | 2.29 | 25 | 3.91 | 2.35 |
| 11 | Pendidikan Geografi - S2 | 8 | 3.74 | 2.66 | 14 | 3.74 | 3.08 | 11 | 3.81 | 2.82 | 12 | 3.84 | 2.63 |
| 12 | PPKn - S2 | 29 | 3.83 | 2.26 | 28 | 3.86 | 2.31 | 34 | 3.84 | 2.37 | 46 | 3.87 | 2.04 |
| | Jumlah | 96 | 3.8 | 2.39 | 92 | 3.82 | 2.61 | 107 | 3.83 | 2.58 | 106 | 3.86 | 2.3 |

Keterangan: **JML** = Jumlah Lulusan, **IPK** = Indeks Penilaian Kumulatif, **RMS** = Rerata Masa Studi

Berdasarkan sajian data mengenai rerata keseluruhan IPK mahasiswa FISHIPOL pada prodi S1 selama 5 tahun selalu mengalami peningkatan pada periode 2019/2020 hingga 2023/2024. Sedangkan rerata IPK pada 2023/2024 sama dengan tahun sebelumnya (Gambar 3.4). Berdasarkan Tabel 3.3. rerata IPK mahasiswa tertinggi pada periode 2023/2024 pada jenjang S-1 diperoleh Prodi Pendidikan Sejarah dengan rerata IPK (3,75), diikuti Prodi Pendidikan IPS (3,69) serta Prodi PPKn dan Ilmu Komunikasi, selanjutnya adalah Prodi Ilmu sejarah, Pendidikan Sosiologi, Pendidikan Geografi, dan Administrasi Publik. Sedangkan pada program studi S2 diketahui bila IPK rata-rata lulusan semakin meningkat setiap tahunnya, dari lima tahun terakhir rerata IPK tertinggi ada pada tahun 2023/2024 yaitu sebesar 3,86. Masa studi mahasiswa S2 semakin baik dari tahun ke tahun, dan pada periode 2023/2024 lulusan S2 memiliki rata-rata masa studi paling singkat, yaitu 2,3 tahun. Secara umum, rerata IPK dari tahun 2019/2020 hingga 2023/2024 mengalami peningkatan setiap tahunnya.

C. PRESTASI-PRESTASI MAHASISWA

Tabel 3.2 Prestasi di Bidang Ilmu Pengetahuan, Seni, Olahraga, dan Minat Khusus

| No | Program Studi | 2020 | | | | 2021 | | | | 2022 | | | | 2023 | | | | 2024 | | | | | | |
|--------|---------------------|------|---|----|-----|------|----|----|-----|------|----|----|----|------|----|----|----|------|----|-----|----|----|----|-----|
| | | P | S | O | J | P | S | O | J | P | S | O | M | J | P | S | O | M | J | P | S | O | M | J |
| 1 | PKNH | 3 | 0 | 0 | 3 | 34 | 3 | 1 | 2 | 40 | 14 | 0 | 2 | 0 | 16 | 2 | 0 | 2 | 1 | 15 | 9 | 0 | 0 | 24 |
| 2 | P. Geografi | 5 | 0 | 0 | 5 | 30 | 2 | 5 | 0 | 37 | 24 | 0 | 0 | 3 | 27 | 11 | 0 | 3 | 0 | 31 | 0 | 1 | 1 | 33 |
| 3 | P. Sejarah | 2 | 1 | 0 | 3 | 1 | 2 | 4 | 4 | 11 | 3 | 0 | 0 | 0 | 3 | 2 | 3 | 2 | 0 | 19 | 2 | 0 | 4 | 25 |
| 4 | P. Sosiologi | 2 | 2 | 0 | 4 | 7 | 4 | 1 | 0 | 12 | 4 | 8 | 0 | 2 | 14 | 0 | 1 | 1 | 0 | 4 | 5 | 1 | 1 | 11 |
| 5 | I. Sejarah | 2 | 0 | 2 | 4 | 36 | 5 | 1 | 6 | 48 | 11 | 8 | 0 | 5 | 24 | 1 | 2 | 0 | 1 | 5 | 1 | 1 | 1 | 8 |
| 6 | P. IPS | 2 | 0 | 1 | 5 | 16 | 5 | 5 | 5 | 31 | 6 | 1 | 1 | 5 | 13 | 2 | 0 | 4 | 7 | 59 | 1 | 3 | 9 | 72 |
| 7 | Administrasi Publik | 5 | 0 | 0 | 5 | 25 | 11 | 4 | 0 | 40 | 11 | 7 | 8 | 0 | 26 | 8 | 0 | 5 | 1 | 38 | 6 | 7 | 4 | 56 |
| 8 | I. Komunikasi | 2 | 0 | 1 | 3 | 18 | 7 | 5 | 3 | 33 | 3 | 13 | 0 | 0 | 16 | 2 | 5 | 6 | 0 | 44 | 24 | 2 | 6 | 76 |
| 9 | Pariwisata | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | 0 | 0 | 1 | 0 | 1 | |
| Jumlah | | 1 | 4 | 22 | 167 | 39 | 26 | 20 | 252 | 76 | 37 | 11 | 15 | 139 | 28 | 11 | 23 | 10 | 72 | 215 | 48 | 16 | 26 | 306 |

Keterangan: P = Penalaran, S = Seni, O = Olahraga, M = Minat Khusus, J=Jumlah

Tabel 3.3. Anggaran Penelitian Mahasiswa Lima Tahun Terakhir

| No. | Tahun | Jumlah judul didanai | Dana Perjudul | Total |
|-----|-------|----------------------|-----------------|-------------------|
| 1 | 2018 | 16 judul | Rp. 2.000.000,- | Rp. 32.000.000, - |
| 2 | 2019 | 16 judul | Rp. 2.000.000,- | Rp. 32.000.000, - |
| 3 | 2020 | 23 judul | Rp. 2.000.000,- | Rp. 46.000.000,- |

| | | | | |
|---|------|----------|-----------------|------------------|
| 4 | 2021 | 23 Judul | Rp. 2.000.000,- | Rp. 46.000.000,- |
| 5 | 2022 | 23 Judul | Rp. 2.000.000,- | Rp. 46.000.000,- |
| 6 | 2023 | 24 Judul | Rp. 3.000.000,- | Rp. 72.000.000,- |
| 7 | 2024 | 25 Judul | Rp. 3.000.000,- | Rp. 75.000.000,- |

Tabel 3.4. Penerima Dana Program Kreativitas Mahasiswa (PKM) Mahasiswa FIS

| No. | Tahun | Jumlah Penerima | Lolos Pimnas | Hasil |
|-----|-------|-----------------|--------------|--------------------------------|
| 1 | 2018 | 16 | 1 | Finalis |
| 2 | 2019 | 13 | 6 | Juara pertama dan juara ketiga |
| 3 | 2020 | 19 | 1 | Finalis |
| 4 | 2021 | 7 | 3 | Juara 3 poster dan finalis |
| 5 | 2022 | - | - | - |
| 6 | 2023 | 2 | - | - |
| 7 | 2024 | 8 | - | - |

D. LAYANAN KEMAHASISWAAN

1. Pengembangan Kesejahteraan

Pengembangan kesejahteraan mahasiswa dilakukan melalui layanan pemberian berbagai jenis beasiswa, asuransi kesehatan dan kecelakaan, layanan kesehatan fisik, serta layanan psikologis. Dalam kaitannya dengan penerima beasiswa, setiap tahun terdapat perubahan jumlah penerima beasiswa dalam enam tahun terakhir (2018-2024) (dapat dilihat pada Tabel 3.13). Penerima beasiswa PPA terbanyak tahun 2018 (145 mahasiswa), sementara jumlah penerima beasiswa Bidikmisi terbanyak tahun 2020 (225 mahasiswa). Pada periode tahun akademik 2018, sejumlah 298 mahasiswa FISHIPOL memperoleh beasiswa (PPA dan Bidikmisi). Sementara tahun 2019, sejumlah 265 mahasiswa mendapatkan beasiswa (PPA dan Bidikmisi). Dan pada tahun 2020 terdapat 372 mahasiswa FISHIPOL yang memperoleh beasiswa Bidikmisi dan KIP, pada tahun 2023 penerima beasiswa Bidikmisi sejumlah 90 Mahasiswa, dan pada tahun 2024 jumlah penerima beasiswa Bidikmisi adalah 91 mahasiswa. Jika dilihat total jumlah, penerima beasiswa tahun 2023 mengalami penurunan dibanding tahun sebelumnya, dan tahun 2024 jumlahnya stagnan, apalagi sejak tahun 2020 tidak terdapat beasiswa PPA. Selain Beasiswa Bidikmisi, mahasiswa FISHIPOL

jugabanyak memperoleh beasiswa dari swasta, pada Tahun 2021 dan 2022 terdapat beberapa beasiswa yang memperoleh beasiswa tersebut (ditunjukkan di Tabel 3.7).

Tabel 3.7. Jumlah penerima beasiswa dan pemberi beasiswa tahun 2018-2024

| No | Program Studi | 2018 | | 2019 | | 2020 | | 2021 | 2022 | 2023 | 2024 |
|--------|-----------------|------|-------|------|-------|------|-------|-------|-------|------|------|
| | | PPA | BIDIK | PPA | BIDIK | KIP | BIDIK | BIDIK | BIDIK | KIP | KIP |
| 1 | PPKn | 16 | 20 | 14 | 21 | 42 | 22 | 32 | 30 | 17 | 18 |
| 2 | P. Geografi | 19 | 22 | 22 | 13 | 26 | 15 | 20 | 28 | 7 | 7 |
| 3 | P. Sejarah | 17 | 19 | 9 | 15 | 26 | 20 | 29 | 21 | 11 | 11 |
| 4 | I. Sejarah | 16 | 24 | 19 | 24 | 20 | 15 | 23 | 19 | 2 | 2 |
| 5 | P. Sosiologi | 22 | 26 | 16 | 18 | 26 | 19 | 23 | 23 | 13 | 13 |
| 6 | P. IPS | 18 | 11 | 15 | 18 | 32 | 25 | 29 | 23 | 13 | 13 |
| 7 | Adm. Publik | 17 | 18 | 17 | 15 | 32 | 19 | 30 | 45 | 19 | 19 |
| 8 | Ilmu Komunikasi | 20 | 13 | 17 | 12 | 19 | 14 | 21 | 36 | 8 | 8 |
| Jumlah | | 145 | 153 | 129 | 136 | 223 | 149 | 207 | 225 | 90 | 91 |

Selain beasiswa tersebut, FISHIPOL juga mengembangkan unit kesejahteraan lain berupa bantuan UKT kepada para mahasiswa yang sudah mulai disalurkan sejak semester genap tahun ajaran 2020/2021. Terdapat 6 mahasiswa yang memperoleh bantuan keringanan UKT, dan ada 3 mahasiswa yang memperoleh bantuan UKT untuk semester Ganjil Tahun Ajaran 2021/2022 sesuai dengan kebutuhan masing-masing mahasiswa. Unit Kesejahteraan di luar beasiswa ini, diperoleh dari dana bakti sosial (Baksos) dari civitas akademika FISHIPOL, mulai dari mahasiswa, dosen, dan alumni.

Penentuan mahasiswa sebagai penerima beasiswa yang seleksinya diserahkan kepada FISHIPOL, dilakukan melalui serangkaian proses seleksi secara jujur, adil dan terbuka, dengan melibatkan dosen pendamping kegiatan kemahasiswaan masing-masing program studi. Layanan beasiswa merupakan salah satu layanan yang diharapkan mampu meningkatkan motivasi belajar mahasiswa, sekaligus membantu pembiayaan belajar terutama bagi mahasiswa berprestasi tetapi

keluarga kurang memiliki kemampuan secara ekonomi. Oleh karena itu, melalui berbagai kegiatan kemahasiswaan dan akademik, para mahasiswa penerima beasiswa dituntut menunjukkan bukti kinerja dan prestasi yang lebih baik dibandingkan dengan mahasiswa pada umumnya. Selain layanan beasiswa, peningkatan kesejahteraan mahasiswa juga dilakukan melalui pemberian asuransi kecelakaan dan asuransi kesehatan, serta pelayanan obat-obatan ringan bagi mahasiswa yang membutuhkan.

Tabel 3.8. Sumber Beasiswa Mahasiswa FISHIPOL (Non APBN)

| No | Keterangan |
|----|-------------------------------------|
| 1 | Beasiswa Bank Indonesia |
| 2 | Beasiswa Bank Indonesia |
| 3 | Beasiswa Afirmasi Pendidikan Tinggi |
| 4 | Beasiswa Ormawa |
| 5 | Beasiswa BPD |
| 6 | Beasiswa BAZNAS |
| 7 | Beasiswa BAZNAS |
| 8 | Beasiswa Yayasan Salim |

Beasiswa lainnya juga diberikan oleh Universitas Negeri Yogyakarta terhadap mahasiswa mancanegara. Terdapat 7 mahasiswa dari berbagai negara yang tersebar di program studi FISHIPOL tahun 2024.

Tabel 3.9. Penerimaan Beasiswa UNY DISS

| No | Nama Mahasiswa | Negara | Program Studi |
|----|-----------------------|----------|------------------------|
| 1 | Touheed Ahmed | Pakistan | S2 Pendidikan IPS |
| 2 | Shahzeb | Pakistan | S2 Pendidikan IPS |
| 3 | Khumar Shubham | India | S2 Pendidikan Geografi |
| 4 | Javed Iqbal | Pakistan | S2 Pendidikan IPS |
| 5 | Fotoumata Singhatheh | Gambia | S1 Administrasi Publik |
| 6 | Sarjo Darboe | Gambia | S1 Administrasi Publik |
| 7 | Muhammad Anwa Salaema | Thailand | S1 Ilmu Komunikasi |

2. Pengembangan Organisasi Kemahasiswaan

Organisasi kemahasiswaan (ormawa) di lingkungan FISHIPOL berjumlah 15 organisasi yaitu Badan Eksekutif Mahasiswa Fakultas (BEMF), Dewan Perwakilan Mahasiswa Fakultas (DPMF),

UKMF Al Islah, UKMF Screen Penelitian, Komunitas-komunitas, dan 8 himpunan mahasiswa Departemen/Program Studi. Meskipun pada tahun 2024 terdapat pertambahan dua program studi baru pada jenjang S1, yaitu program studi Ilmu Politik, dan Ilmu Hukum, namun program studi tersebut masih belum memiliki Himpunan Mahasiswa sendiri dan bergabung dengan himpunan mahasiswa departemen. Pengembangan ormawa diharapkan dapat menumbuh suburkan kemampuan kepemimpinan dan managerial mahasiswa melalui penguatan organisasi yang mereka tekuni. Berbagai pelatihan diselenggarakan untuk penguatan personil organisasi mahasiswa seperti pelatihan dasar mahasiswa, pelatihan kepemimpinan dan manajerial mahasiswa, pelatihan-pelatihan *soft-skill* (*creativity, leadership, dan entrepreneurship*), *achievement motivation training*, serta studi banding HIMA dari dan ke berbagai perguruan tinggi lainnya. Kegiatan ini telah dirasakan dapat menguatkan kemampuan dan wawasan mahasiswa dalam keorganisasian. Budaya demokrasi juga ditumbuhkan melalui kegiatan Pemilu Raya Mahasiswa (Pemilwa) yang digelar pada bulan Desember setiap akhir tahun. Pemilwa digelar untuk memilih Dewan Perwakilan Mahasiswa (DPM), Badan Eksekutif Mahasiswa (BEM) dan Pengurus HIMA. Pemilwa diharapkan mampu menjadi wahana mahasiswa berlatih berdemokrasi.

Salah satu keberhasilan di bidang pengembangan organisasi kemahasiswaan adalah penyelenggaraan PKKMB (Program Pengenalan Kampus bagi Mahasiswa Baru) yang diperuntukkan bagi mahasiswa baru tahun 2024 yang telah dilaksanakan secara damai dan nyaman dengan mengedepankan prinsip orientasi studi dan pengenalan kampus yang bebas dari praktik perpeloncoan dan bebas dari tindak kekerasan, selain itu kegiatan PKKMB pada tahun ini juga telah berhasil dilaksanakan secara luring pasca Covid-19. Mahasiswa senior yang diwakili oleh Panitia, Tim Pemandu, Tim Advokasi dan Media Center PKKMB FISHIPOL maupun panitia dan pemandu masing-masing Departemen, telah menunjukkan kerja keras dan serius dalam menyiapkan dan melaksanakan PKKMB sekaligus memberikan contoh-contoh perilaku hangat dan humanis guna meningkatkan penumbuhan semangat berprestasi yang memfasilitasi perkembangan optimal mahasiswa baru. Dalam 3 tahun terakhir, yaitu tahun 2020 sampai dengan 2022 PKKMB dilakukan secara daring mengingat kondisi Pandemi Covid-19 yang masih terus berlangsung. Sehingga pelaksanaan PKKMB 2023 secara luring merupakan salah satu bukti keberhasilan Kepanitiaan mahasiswa hasil dari aktualisasi kegiatan Ormawa. Kegiatan tersebut semakin disempurnakan dengan pelaksanaan PKKMB 2024 secara luring dengan melibatkan program-program studi baru dengan jumlah mahasiswa yang lebih banyak.

Beberapa kegiatan kemahasiswaan pada masing-masing organisasi kemahasiswaan baik Hima, UKMF, maupun Komunitas Minat dan bakat. juga dilakukan untuk mendukung pengembangan Kurikulum Merdeka Belajar – Kampus Merdeka (MBKM) dan peningkatan pemeringkatan Universitas Beberapa kegiatan tersebut mencakup:

Tabel 3.10. Kegiatan Kemahasiswaan dalam Kerangka MBKM

| No | Jenis Kegiatan | Keterangan |
|----|---|--|
| 1 | Pertukaran Pelajar | Kegiatan pertukaran pelajar ini dilakukan hampir seluruh prodi di FIS dengan berbagai universitas lain seperti UNNES, UPI, UNJ, UPSI Malaysia, dan lain-lain, baik dalam skema <i>inbond</i> atau <i>outbond</i> . |
| 2 | Magang | Kegiatan magang dalam konteks ini dilakukan oleh mahasiswa di luar kurikulum yang diwajibkan. Mahasiswa melakukan magang di instansi atau lembaga di luar kampus. Beberapa mahasiswa yang melakukan magang diantaranya Muhammad Raihan Aditama (Pend. Sosiologi 2019) yang magang di Harian Kompas Jakarta dan Lyska Cayoga (Pend. Geografi 2018) yang magang di ESRi Indonesia Internship Program. Pada tahun 2023 program mahasiswa magang tetap dilaksanakan terutama oleh program study Pendidikan Sosiologi di lingkungan Kesbangpol DIY atas nama mahasiswa Nanda |
| 3 | Asistensi Mengajar di Satuan Pendidikan | Kegiatan asistensi mengajar ini merupakan kegiatan di luar kurikulum seperti Praktik Kependidikan (PK). Pada tahun 2021, Kemdikbudristek membuka kesempatan kepada mahasiswa untuk melakukan asistensi mengajar melalui program Kampus Mengajar. Tahun 2021 ini, terdapat 68 mahasiswa FIS yang lolos program Kampus Mengajar Angkatan 1 dan 36 mahasiswa FIS yang lolos program Kampus Mengajar Angkatan 2. |
| 4 | Riset | Kegiatan riset yang dilakukan mahasiswa diantaranya adalah Hibah Riset Mahasiswa FIS yang diikuti oleh 23 kelompok, keikutsertaan karya mahasiswa dalam bentuk prosiding pada Seminar Internasional seperti ICSSED, serta dimuatnya karya mahasiswa di jurnal nasional baik yang terakreditasi maupun belum terakreditasi. |
| 5 | Proyek Kemanusiaan | Kegiatan ini merupakan kegiatan yang dilakukan mahasiswa dalam rangka program kemanusiaan yang diakibatkan karena bencana, baik alam maupun non alam. Kegiatan proyek kemanusiaan dilakukan secara berkelompok seperti program Bakti Sosial (Baksos) yang hampir dilakukan oleh setiap ormawa di FIS, maupun dilakukan secara individu seperti yang dilakukan Rian Al Izulana (Pendidikan Sosiologi 2018) yang menjadi Founder Komunitas Hibernasi (Hari Berbagi Nasi). |
| 6 | Membangun Desa | Kegiatan membangun desa merupakan kegiatan yang bertujuan untuk memberi kesempatan mahasiswa berinteraksi langsung dan ikut serta dalam pemberdayaan masyarakat desa. Salah satu kegiatan membangun desa yang dilakukan oleh mahasiswa adalah Pelatihan dan |

| No | Jenis Kegiatan | Keterangan |
|----|--------------------|---|
| | | Pendampingan Pembuatan Pupuk dengan Teknologi Em-4 di Dusun Tandon Desa Pare, Kecamatan Selogiri, Kabupaten Wonogiri oleh Hasdiana Safitri dkk |
| 7 | Kegiatan Wirausaha | <p>Kegiatan ini memberikan kesempatan kepada mahasiswa untuk dapat mengembangkan jiwa wirausaha dengan merancang usaha baik secara mandiri maupun kelompok. Salah satu kegiatan mahasiswa FIS dalam program ini adalah keitsertaan dalam program PMW (Progam Mahasiswa Wirausaha) dan PPK (Program Pengembangan Kewirausahaan). Pada Tahun 2021, terdapat 5 kelompok usaha dari FIS yang lolos didanai PMW.</p> <p>Pada tahun 2023 telah terlaksana PPK (Program Pengembangan Kewirausahaan) yang dilaksanakan di Kalurahan Sendangarum, Kapanewon Minggir, Kabupaten Sleman, DIY. Yang secara Spesifik dilaksanakan oleh Himpunan Mahasiswa Administrasi Publik (HMAP), Fakultas Ilmu Sosial, Hukum, dan Ilmu Politik (FISHIPOL) Universitas Negeri Yogyakarta (UNY) yang diselenggarakan Tim Labdagati UNY. Tim ini merupakan tim yang berhasil lolos menerima Hibah Pemenang hibah PPK Ormawa se-UNY. Selain itu kegiatan lain yang saat ini sedang dijalankan yang sejalan dengan kegiatan kewirausahaan adalah kegiatan Wirausaha merdekan “Edu Blankon” guna meningkatkan jiwa kewirausahaan, mendorong pengalaman wirausaha dan peningkatan kemampuan daya kerja mahasiswa yang dilaksanakan pada 15 Agustus 2023.</p> |
| 8 | Studi Independen | Kegiatan ini memberi kesempatan mahasiswa untuk menghasilkan produk maupun program yang memiliki nilai kreativitas dan kebaruan dan berguna bagi pengembangan sosial kemasyarakatan. Beberapa kegiatan yang telah dilakukan adalah program Sekolah Penelitian yang dirancang oleh HIMA PKnH dan Sosiologi Mengajar oleh HIMA Dilogi. |
| 9 | Non Lomba | Kegiatan ini berkaitan dengan kegiatan mahasiswa selain lomba. Salah satu kegiatannya adalah HAKI yang dihasilkan mahasiswa. Seperti HAKI berupa Karya Rekaman Video Model Pembelajaran Mind Mapping Mapel IPS Tema Kondisi Alam Negara-negara di Dunia yang dihasilkan oleh Muhammad Fikri Ardian Saputra dkk (Pendidikan IPS 2019) dan HAKI karya Aplikasi PINPRIPER (Pintar Prinsip Persatuan) yang dihasilkan Vika Aprillia dkk (PKnH 2019). |
| 10 | Bela Negara | Kegiatan ini berkaitan dengan upaya ormawa dalam menerapkan cinta tanah air dalam berbagai kegiatan seperti Pendidikan norma, etika, pembinaan karakter, dan soft skills mahasiswa, Pendidikan atau gerakan anti korupsi, dan Kampanye pencegahan kekerasan seksual dan |

| No | Jenis Kegiatan | Keterangan |
|----|----------------|---|
| | | Perundungan (bullying). Beberapa kegiatan yang dilakukan oleh ormawa FIS dalam program bela negara ini antara lain: FIS Berbicara Pelecehan Seksual (BEM FIS 2020), Dubes (diskusi bersama) RUU PKS Sulit? Jadi Korban Lebih Sulit (Hima Dilogi 2020), Sekolah Aktivis dan Politik (BEM FIS, 2021). |

Layanan komprehensif bagi mahasiswa meliputi layanan akademik, layanan kemahasiswaan, serta layanan administrasi yang dilakukan oleh seluruh tenaga pendidik (dosen) dan tenaga kependidikan (staf non akademik) terus dikembangkan. Adanya Covid-19 utamanya telah mendorong inovasi pelayanan, khususnya pelayanan melalui jarak jauh .Beberapa layanan akademik, kemahasiswaan, dan administrasi bisa dilakukan secara daring, guna menambah kemampuan akses mahasiswa terhadap fasilitas kampus. Layanan akademik berupa bimbingan skripsi dapat dilakukan mahasiswa secara daring melalui <https://bimbingan.uny.ac.id/>, layanan administrasi untuk keperluan pembuatan surat dapat dilakukan melalui <https://eservice.uny.ac.id/>, serta layanan yudisium dan wisuda secara daring yang dapat diakses mahasiswa melalui <http://yudiwis.uny.ac.id/site/login>. Layanan lain yang berkaitan dengan keseriusan pihak universitas dan fakultas dalam mendukung pengembangan mahasiswa adalah fasilitas untuk memiliki akun Zoom premium dan akun Office 365 secara gratis per Juli 2021 dengan cara mendaftar menggunakan email student UNY. Hal ini menjadi sebuah dukungan yang sangat penting, mengingat aktivitas mahasiswa hari ini baik akademik maupun nonakademik banyak yang memanfaatkan aplikasi Zoom Cloud Meeting. Selain dari beberapa layanan daring seperti dijelaskan sebelumnya, layanan-layanan seperti dalam poin diatas per 2023 juga bisa dilaksanakan secara luring dengan mengunjungi dosen beserta staf tenaga kependidikan sesuai dengan kebutuhannya masing-masing.

Berbagai layanan secara daring tersebut diiringi pula dengan kepedulian pendidik dan tenaga kependidikan yang diekspresikan melalui interaksi interpersonal dan modeling merupakan wahana yang baik untuk memfasilitasi tumbuhnya “pribadi terpuji” mahasiswa. Budaya positif teman sebaya (positive peer culture) sebagai sarana pengembangan potensi mahasiswa yang terus diupayakan telah menampakkan hasil. Meskipun masih perlu terus dipedulikan, kesadaran hidup bersih di kampus mulai menampakkan gejala ke arah positif. Bukti lain adalah fasilitas yang ada di fakultas seperti gazebo dan pendopo telah dimanfaatkan mahasiswa untuk kegiatan-kegiatan diskusi, rapat dan belajar kelompok dengan dinamika yang lebih dinamis. Langkah ini diharapkan mampu menstimulasi mahasiswa untuk menumbuhkan budaya prestatif.

Selain usaha-usaha di atas, FISHIPOL juga memberi peluang bagi tumbuhnya jiwa kewirausahaan. Selain kegiatan program mahasiswa wirausaha (PMW), Program Pengembangan Kewirausahaan (PPK), dan adanya wahana mahasiswa untuk berusaha melalui “Kantin

Mahasiswa” yang dikelola secara bersama-sama oleh kelompok mahasiswa yang hingga saat ini masih berjalan dengan baik.

Tabel 3.11. Daftar organisasi mahasiswa di FISHIPOL per Agustus 2024

| No. | Nama Organisasi | Keterangan |
|-----|--|-----------------------|
| 1 | Himpunan Mahasiswa | Setiap prodi (9) |
| 2 | Badan Eksekutif Mahasiswa (BEM) Fakultas | Fakultas |
| 3 | Dewan Perwakilan Mahasiswa (DPM) Fakultas | Fakultas |
| 4. | Social Community Research Empowerment (SCREEN) | UKMF |
| 5 | Al-Ishlah | UKMF |
| 6 | Komunitas pecinta alam (MPA MAHAMERU) | Komunitas Minat Bakat |
| 7 | Olahraga (Basket dan Futsal) | Komunitas Minat Bakat |
| 8 | Seni, teater, drama (LOEMINTHU) | Komunitas Minat Bakat |
| 9 | Komunitas Pers Mahasiswa Philosophy | Komunitas Minat Bakat |

E. LAYANAN ALUMNI

Layanan alumni yang disediakan oleh Fakultas Ilmu Sosial Hukum dan Ilmu Politik berasal dari level universitas, fakultas, hingga prodi.

1. Level Universitas

Pada level universitas, terdapat organisasi alumni yaitu Ikatan Alumni (IKA) UNY dengan berbagai kegiatan dan program antara lain program Tracer Sudy dan layanan legalisasi ijazah online bagi alumni UNY.

2. Level Fakultas

Pada level fakultas terdapat Komisariat Alumni FISHIPOL yang terbentuk pada 03 Agustus 2021, dengan ketua Drs. Muhammad Nurrohman, M.Pd. (alumni Pendidikan Sejarah) dan wakil ketua Wahyudi Iman Satria, MPA (alumni Administrasi Publik). Visi Komisariat Alumni FISHIPOL pada kepengurusan periode pertama ini adalah “Alumni FIS Bersinergi”, dengan program pertama yaitu berupa Beasiswa untuk Mahasiswa dengan membuat kaos alumni sekaligus donasi untuk membantu mahasiswa yang kesulitan membayar UKT. Dengan adanya Komisariat Alumni FISHIPOL ini, diharapkan dapat menjadi wadah untuk menghimpun potensi alumni, dan menjadi penghubung antara alumni, civitas akademika FISHIPOL, dan masyarakat umum.

3. Level Program Studi

Pada level prodi, terdapat beberapa organisasi alumni, diantaranya:

a. Fondasi UNY (Forum Silaturahim Alumni Departemen Pendidikan Sosiologi)

Fondasi UNY didirikan secara resmi pada tahun 2009 dan telah memiliki Badan Hukum Organisasi tertanggal Akta Notaris 24 Agustus 2017 dengan ketua alumni yaitu

Muhammad Chayrul Umam, M.A. Fondasi memiliki program unggulan berupa Sponsor dalam berbagai kegiatan HIMA dan mahasiswa, serta program kemanusiaan seperti Bakti Sosial. Selain itu, Fondasi juga pernah melaksanakan kegiatan bertajuk “Serial Alumni” pada tahun 2018 yang bekerja sama dengan Departemen Pendidikan Sosiologi UNY.

b. Kamnigara (Keluarga Mahasiswa Administrasi Publik)

Kamigara berdiri sejak tahun 2013 dan sata ini diketuai oleh Wahyudi Iman Satria. Kamnigara memiliki program unggula berupa program bantuan kemanusiaan.

c. IKA Dipsos UNY

Merupakan ikatan alumni Prodi Pendidikan IPS UNY yang berdiri sejak tanggal 07 Oktober 2016 dengan ketuanya yaitu Riko Septiantoko, M.Pd. IKA Dipsos UNY memiliki program unggulan yang dilakukan adalah Pengorganisasian Lowongan kerja.

d. IKA Departemen Pendidikan Geografi

Merupakan organisasi alumni pada Departemen Pendidikan Geografi UNY yang berdiri sejak tanggal 26 September 2018 yang diketuai oleh Drs. Aris Sutardi, M.Sc. dan Dr. Muhammad Nursa’ban, M.Pd. IKA Departemen Pendidikan Geografi telah menjalankan beberapa program kerja, diantaranya adalah “Seminar dan Best Practices Implementasi Pembelajaran Geografi secara Daring”.

e. Ikatan Keluarga Alumni Magister Pendidikan Pancasila dan Kewarganegaraan UNY yang berdiri sejak tahun 2021 yang diketuai oleh Danang Prasetyo, M.Pd.

f. Keluarga Alumni Pendidikan Sejarah (KAPPS), berdiri sejak tahun 2017 dan diketuai oleh Prof. Dr. Aman, M.Pd.

Layanan yang dilakukan oleh alumni FISHIPOL antara lain informasi kesempatan dan peluang kerja, serta kegiatan sarasehan dan temu alumni merupakan bentuk-bentuk yang dilakukan untuk membangun ikatan dengan para-alumni. Kegiatan *Workshop Pre-job Training* dilakukan untuk memfasilitasi alumni baru menjelang wisuda sehingga lebih siap memasuki dunia kerja setelah mereka lulus. Kegiatan Pre Job Training sebagai layanan alumni dilakukan pada bulan Juli – Agustus 2021 dengan mengadakan Webinar Karir: Strategi Sukses CPNS dan PPPK 2021 dalam 3 seri dengan antusias peserta yang cukup besar, yaitu pada sesi I terdapat 167 pendaftar, sesi 2 terdapat 154 pendaftar, dan sesi 3 terdapat 120 pendaftar. Seminar berjudul “Kontribusi Alumni untuk Pengembangan Pendidikan dan Ilmu Sosial” dilakukan sebagai salah satu bentuk temu perdana pelantikan pengurus baru 2021-2025, dilaksanakan pada Kamis, 16 Juni 2022 di FISHIPOL. Pembicara dalam kegiatan tersebut merupakan alumni sekaligus pengajar dan Dosen UNY yang lolos CPNS sebelumnya, yaitu Annisa Istiqomah, M.Pd., Arif Ashari, M.Sc., Gilang Jiwana Adikara, M.A, dan Danu Eko Agustinova, M.Pd.

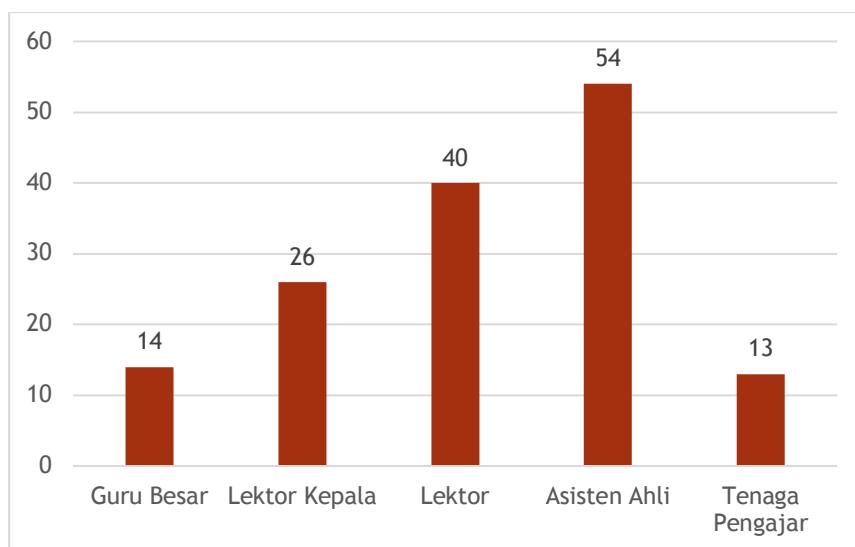
BAB IV

SUMBER DAYA MANUSIA

A. DOSEN ATAU TENAGA PENDIDIK

Dosen merupakan pendidik profesional yang bekerja di satuan pendidikan tinggi. Dosen kerap disebut sebagai ilmuwan karena kapasitas ilmu yang dimiliki. Tugas utama seorang dosen yaitu dapat mengembangkan dan menyebarluaskan ilmu pengetahuan, teknologi, juga seni melalui Tri Dharma Pendidikan Tinggi. Mengutip data Rencana Strategis 2020-2025, per September 2024, FISHIPOL memiliki 147 dosen. Sementara data terbaru dari kepegawaian (update per September 2024), dosen yang berstatus PNS 112, dosen Tetap Non PNS, kontrak, dan dosen NIDK berjumlah 15. Dosen PTNBH berjumlah 8 dan dosen PPPK berjumlah 12.

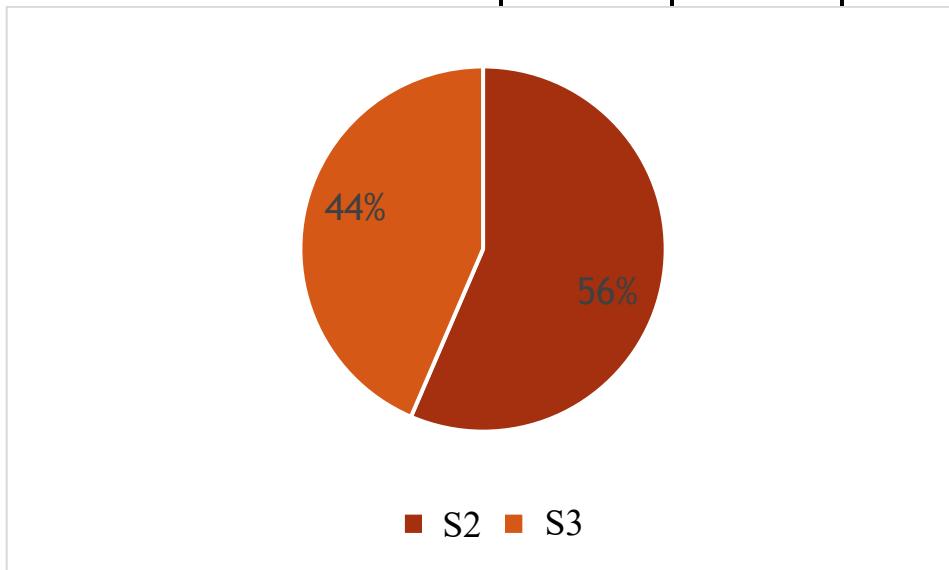
Dari 147 dosen FISHIPOL, pada tahun 2024 (update per September 2024), terdapat 14 Guru Besar yaitu Prof. Dr. Ajat Sudrajat, M.Ag, Prof. Dr. Mukminan, Prof. Saefur Rochmat, S.Pd, MIR. Ph.D., Prof. Dr. Aman, M.Pd., Prof. Dr. Suranto, M.Pd., M.Si., Prof. Marzuki, M.Ag., Prof. Dr. Mukhamad Murdiono, M.Pd., Prof. Dr. Hastuti, M.Si., Prof. Dr. Sunarso, M.Si., Prof. Dr. Eny Kusdarini, S.H., M.Hum., Prof. Dr. Suhadi Purwantara, M.Si., Prof. Dr. Saliman, M.Pd., Prof. Dr. Muhammad Nursa'ban, M.Pd., dan Prof. Dr. Supardi, M. Pd. Rincian jumlah dosen dan status jabatan selain guru besar terdata 26 Lektor Kepala, 40 Lektor, 54 Asisten Ahli dan 13 Tenaga Pengajar (Gambar 4.1). Sedangkan, jumlah dosen menurut tingkat pendidikan ditunjukkan di Tabel 4.1 dan Gambar 4.2.



Gambar 4.1 Jabatan Fungsional Dosen FISHIPOL per-September 2024

Tabel 4.1 Status Dosen Berdasarkan Tingkat Pendidikan (per September 2024)

| Program Studi | S2 | S3 | Total |
|----------------------|-----------|-----------|------------|
| PPKn | 8 | 11 | 19 |
| Pendidikan Geografi | 9 | 9 | 18 |
| Pendidikan Sejarah | 7 | 9 | 16 |
| Ilmu Sejarah | 6 | 6 | 12 |
| Pendidikan Sosiologi | 7 | 5 | 12 |
| Pendidikan IPS | 11 | 9 | 20 |
| Administrasi Publik | 11 | 6 | 17 |
| Ilmu Komunikasi | 13 | 6 | 19 |
| Pariwisata | 4 | - | 4 |
| Ilmu Hukum | 4 | 1 | 5 |
| Ilmu Politik | 3 | 2 | 5 |
| Total | 83 | 64 | 147 |

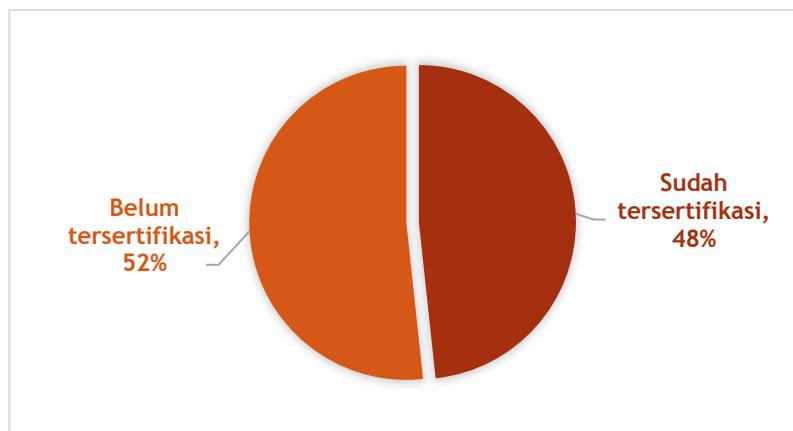
**Gambar 4.2.** Tingkat Pendidikan Dosen FISHIPOL

Pembinaan dosen atau pendidik senantiasa terus dilakukan melalui berbagai kegiatan, salah satunya adalah mendorong para dosen atau pendidik untuk meneruskan studi lanjut. Pada tahun 2024 (*update* per September 2024, terdapat 60 dosen FISHIPOL yang saat ini sedang melaksanakan studi lanjut S3, 54 dosen melanjutkan studi di dalam negeri, dan 6 dosen melanjutkan studi di luar negeri. Untuk rincian dosen studi lanjut per prodi, dapat disimak dalam Tabel 4.2.

Tabel 4.2. Dosen Studi Lanjut

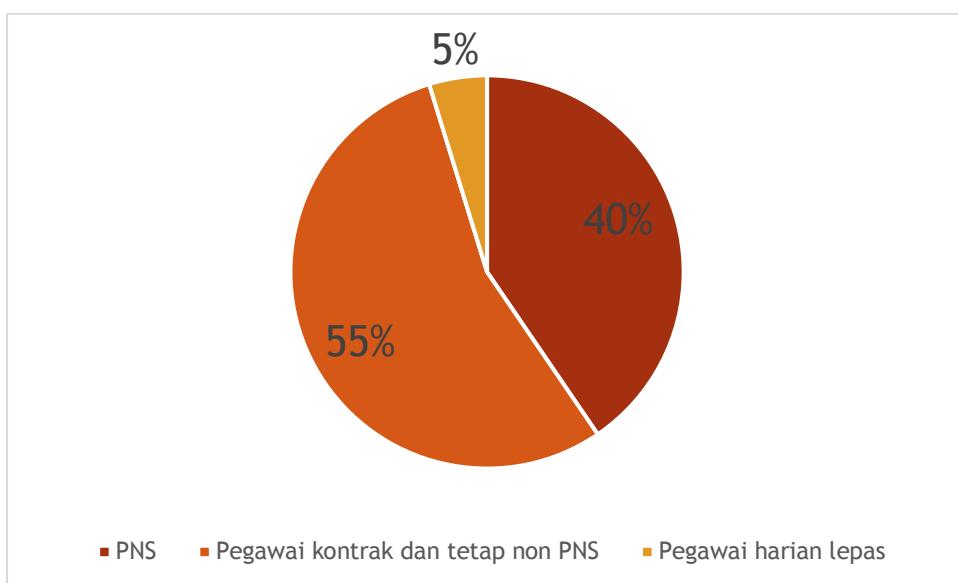
| Program studi | Dalam Negeri | Luar Negeri | Total |
|----------------------|--------------|-------------|-----------|
| PPKn | 6 | - | 6 |
| Pendidikan Sejarah | 6 | 1 | 7 |
| Ilmu Sejarah | 1 | 1 | 2 |
| Pendidikan Sosiologi | 6 | - | 6 |
| Pendidikan IPS | 8 | - | 8 |
| Administrasi Publik | 5 | 3 | 8 |
| Ilmu Komunikasi | 7 | - | 7 |
| Pendidikan Geografi | 5 | 1 | 6 |
| Ilmu Pariwisata | 3 | - | 3 |
| Ilmu Hukum | 4 | - | 4 |
| Politik | 3 | - | 3 |
| TOTAL | 54 | 6 | 60 |

Jumlah dosen tersertifikasi per September 2024 berjumlah 71 orang dan 76 belum tersertifikasi dari 147 dosen Gambar 13. Dengan demikian prosentase dosen yang telah memiliki sertifikat pendidik mencapai 48% dan 52 % belum memiliki sertifikat pendidik karena bertambahnya jumlah dosen baru.



Gambar 4.3. Jumlah Dosen tersertifikasi di FISHIPOL
Sumber: Data Kepegawaian FISHIPOL

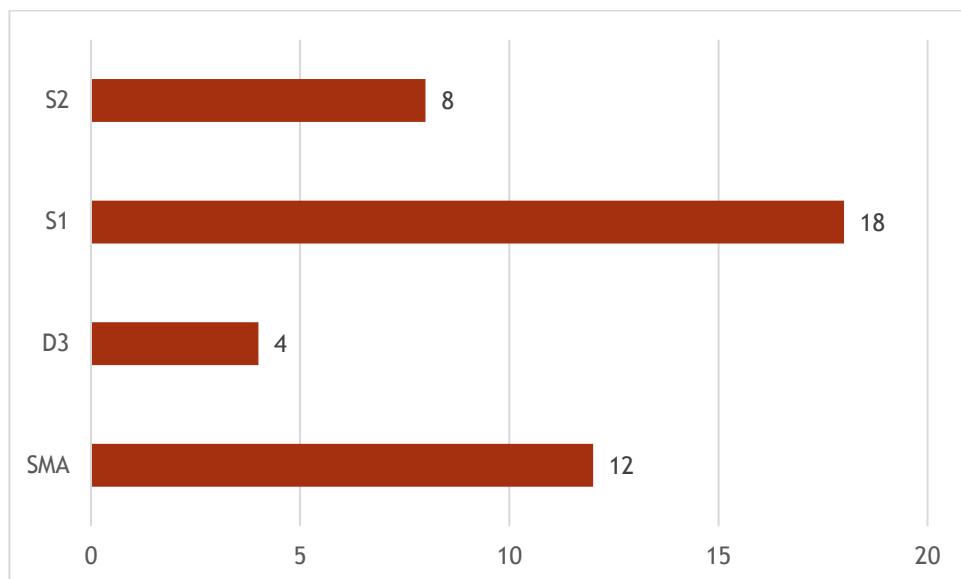
B. TENAGA KEPENDIDIKAN



Gambar 4.4. Status Tenaga Kependidikan Pes-September 2024
Sumber: Data Kepegawaian FISHIPOL

Secara administrasi, tenaga kependidikan FISHIPOL tersebar dalam 3 Sub Bagian. Yaitu Sub Bagian Akademik, Kemahasiswaan dan Alumni, Sub Bagian UKBMN dan Sub Bagian Keuangan dan Akuntansi. Saat ini (September 2024), FISHIPOL memiliki jumlah tenaga kependidikan sebanyak 42 orang, 17 merupakan PNS, 23 merupakan pegawai kontrak dan tetap non PNS, dan 2 pegawai Tenaga Harian Lepas (Gambar 4.4). Jumlah tenaga kependidikan yang saat ini masih menempuh studi baik S3, S2, dan S1/ D4 sebanyak 31 orang. Berikut sebaran kualifikasi akademik tenaga kependidikan dapat dilihat dalam tabel berikut:

:



Gambar 4.5. Jenjang Pendidikan Tenaga Kependidikan FISHIPOL tahun 2024
(Per September 2023)

Sumber: Data Kepegawaian FISHIPOL

BAB V

KURIKULUM, PEMBELAJARAN, DAN SUASANA AKADEMIK

A. KURIKULUM

FISHIPOL berkomitmen untuk selalu mendukung pengembangan kurikulum program studi di lingkungan fakultas yang mekanismenya mengacu pada Standar Mutu UNY, terutama Standar Isi Pembelajaran. Dalam hal ini, Kurikulum yang digunakan akan dievaluasi dan dikembangkan dalam dua siklus, yakni siklus besar per lima tahun dan siklus kecil per satu tahun. Dalam siklus besar, kurikulum prodi dievaluasi dan dikembangkan secara menyeluruh, meliputi capaian umum pembelajaran, indikator pencapaian pembelajaran, mata kuliah, metode pembelajaran dan metode penilaian hasil belajar mahasiswa. Sedangkan dalam siklus kecil, evaluasi dan pengembangan kurikulum prodi dilakukan untuk memperbaharui capaian pembelajaran mata kuliah, silabus dan metode pembelajaran dan metode penilaian hasil belajar mahasiswa. Seiring dengan pengembangan kurikulum ini, prodi diharapkan melakukan *benchmarking* yakni melakukan perbandingan dengan prodi sejenis yang lebih baik di perguruan tinggi dalam negeri maupun luar negeri.

Komitmen dan dukungan FISHIPOL dalam pengembangan kurikulum prodi guna merespon tantangan dan tuntutan zaman ditunjukkan melalui fasilitasi penyusunan Kurikulum Merdeka Belajar – Kampus Merdeka (MBKM) oleh setiap departemen/Prodi pada tahun 2020 hingga pengimplementasiannya secara penuh sejak Semester gasal Tahun Akademik 2020/2021 untuk angkatan 2020. Sementara itu, pada Semester Gasal 2021/2022, FISHIPOL telah memberlakukan Kurikulum MBKM secara penuh untuk mahasiswa angkatan 2021 serta dengan ekuivalensi untuk angkatan 2019 ke atas. Hal tersebut sesuai dengan arahan dan kebijakan pimpinan UNY setelah sebelumnya jajaran pimpinan FISHIPOL beserta pimpinan prodi melaksanakan pengembangan Kurikulum MBKM sejak tahun 2020. Penerapan dan pengembangan Kurikulum MBKM tersebut sesuai dengan komitmen bersama universitas dan sejalan dengan kebijakan pemerintah yang tertuang dalam Peraturan Rektor UNY No. 5 Tahun 2020 Tentang Kurikulum Merdeka Belajar Kampus Merdeka bagi Program Studi Sarjana dan Sarjana Terapan dan Peraturan Rektor UNY Nomor 7 Tahun 2020 Tentang panduan Implementasi Kurikulum Merdeka Belajar Kampus Merdeka bagi Program Studi Sarjana dan Sarjana Terapan.

B. PEMBELAJARAN

1. Monitoring Pembelajaran

Perencanaan, pelaksanaan, monitoring dan evaluasi kegiatan pembelajaran diselenggarakan oleh Wakil Dekan Bidang Akademik, Kemahasiswaan, dan Alumni bersama dengan Kadep/Korprodi, Tim Penjaminan Mutu Fakultas dan Departemen serta didukung oleh Subbag Akademik. Penyelenggaraan pembelajaran senantiasa memperhatikan arahan dan kebijakan terbaru dari pimpinan universitas serta tetap mengacu pada ketentuan peraturan perundangan terkait seperti Undang-Undang Nomor 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional; Peraturan Menteri Pendidikan Kebudayaan Riset dan Teknologi Nomor 53 Tahun 2023 tentang Penjaminan Mutu Perguruan Tinggi; serta peraturan perundangan lainnya yang terkait.

Kegiatan Perencanaan meliputi penyusunan RPS oleh masing-masing dosen pengampu mata kuliah yang dikoordinasikan dan dipantau oleh Kadep/Korprodi; serta penyusunan jadwal dan alokasi ruang kuliah yang dilakukan Subbag Akademik untuk mata kuliah prodi dan fakultas dalam supervisi Kadep/Korprodi dan Wakil Dekan Bidang Akademik, Kemahasiswaan, dan Alumni berkoordinasi dengan Wakil Dekan Bidang Perencanaan, Keuangan, Umum, dan Sumberdaya serta bagian sarana dan pra-sarana. Dalam pelaksanaan pembelajaran, Wakil Dekan Bidang Akademik, Kemahasiswaan, dan Alumni bersama dengan Kadep/Korprodi bertanggungjawab memantau dengan memastikan dosen-dosen pengampu mata kuliah menyelenggarakan perkuliahan sesuai dengan jadwal dan target capaian pembelajaran yang didukung oleh Wakil Dekan Bidang Perencanaan, Keuangan, Umum dan Sumberdaya serta Bagian Sarana dan Prasarana dalam penyediaan ruang dan perlengkapan perkuliahan.

Pelaksanaan perkuliahan teori pada periode Semester Gasal dan Genap Tahun 2023/2024 dilakukan melalui luring penuh yakni pembelajaran tatap muka di kelas/kampus sesuai dengan Instruksi Rektor UNY. Untuk itu, FISHIPOL selalu melakukan penyegaran pembelajaran luring di setiap awal semester berupa evaluasi pembelajaran semester sebelumnya serta penyiapan pembelajaran semester berikutnya. Selain itu, FISHIPOL juga telah melaksanakan workshop dan pelatihan pengembangan pembelajaran luring bagi dosen termasuk penyiapan dan penggunaan fasilitas di masing-masing kelas. Hasil workshop dan pelatihan tersebut digunakan dan dikembangkan oleh setiap dosen untuk pelaksanaan pembelajaran secara luring. Kemudian dalam pelaksanaan pembelajaran, koordinasi antara Wakil Dekan Bidang Akademik, Kemahasiswaan, dan Alumni, Kadep/Korprodi serta dosen pengampu mata kuliah juga terus dilakukan guna memastikan pembelajaran luring dapat terlaksana dengan baik hingga akhir semester.

Untuk pelaksanaan perkuliahan pada periode Semester Gasal 2024/2025, FISHIPOL telah melaksanakan persiapan untuk melaksanakan perkuliahan secara luring bagi seluruh mahasiswa. Hal tersebut berdasarkan Surat Edaran Rektor UNY Nomor B/2707/UN34/PK.01/2024 Perihal Edaran Perkuliahan Semester Gasal 2024/2025 yang mengamanatkan agar perkuliahan teori dilakukan secara luring penuh dengan tetap memperhatikan protokol kesehatan. Berbagai persiapan telah dilakukan seperti penyiapan tenaga pengajar/Dosen, sarana prasana dan perangkat

pendukung lainnya setelah cukup lama menyelenggarakan perkuliahan secara daring. Oleh karena itu, FISHIPOL siap melanjutkan untuk melaksanakan perkuliahan secara luring penuh pada periode Semester Gasal 2024/2025.

Untuk memastikan kualitas penyelenggaraan perkuliahan di FISHIPOL khususnya pada Tahun Akademik 2023-2024, FISHIPOL memiliki mekanisme monitoring dan evaluasi berbasis survey. Dalam monitoring dan evaluasi pembelajaran, Wakil Dekan Bidang Akademik, Kemahasiswaan, dan Alumni bersama dengan Tim Penjaminan Mutu Fakultas dan Gugus Penjaminan Mutu departemen/prodi menyelenggarakan 2 kali Survei Evaluasi-Monitoring pelaksanaan kegiatan pembelajaran kepada mahasiswa per-semester, yaitu pada awal semester (minggu ke-1 dan ke-2) dan akhir semester (minggu ke-14, 15 dan 16). Survei pembelajaran ini diselenggarakan secara online melalui laman <http://survey.uny.ac.id/>. Disamping itu, monitoring dan evaluasi perkuliahan juga dilaksanakan melalui pemantauan langsung oleh Wakil Dekan Bidang Akademik, Kemahasiswaan, dan Alumni serta koordinator masing-masing prodi untuk memastikan perkuliahan dapat berlangsung dengan baik dan lancar sesuai dengan standar pembelajaran yang diatur dalam peraturan perundangan-undangan terkait.

2. Evaluasi Proses Pendidikan

Survei ditujukan untuk memantau tingkat kepuasan mahasiswa terdapat proses pendidikan yang diselenggarakan fakultas pada tahun ajaran pendidikan 2023/2024. Unsur yang dinilai antara lain: 1) Pendekatan/metode pembelajaran; 2) Monitoring dan evaluasi pelaksanaan proses pembelajaran; 3) Penilaian proses dan hasil belajar mahasiswa oleh dosen; 4) Kegiatan akademik di luar kegiatan pembelajaran; 5) Seminar/kegiatan ilmiah lain yang diselenggarakan fakultas/departemen rutin bulanan; 6) Seminar/kegiatan ilmiah lain yang diselenggarakan fakultas/departemen rutin enam bulanan; 7) Bakti sosial dan sejenisnya; 8) Kemampuan dosen dalam memberikan pelayanan kepada mahasiswa; 9) Kemampuan tenaga kependidikan dalam memberikan pelayanan kepada mahasiswa; 10) Kemampuan pengelola fakultas/prodi dalam memberikan pelayanan kepada mahasiswa; 11) Kemauan dari dosen dalam membantu mahasiswa dengan cepat; 12) Kemauan dari tenaga kependidikan dalam membantu mahasiswa dengan cepat; 13) Kemauan dari pengelola fakultas/prodi dalam membantu mahasiswa dengan cepat; 14) Kemampuan dosen untuk meyakinkan mahasiswa bahwa pelayanan yang diberikan telah sesuai dengan ketentuan; 15) Kemampuan tenaga kependidikan untuk meyakinkan mahasiswa bahwa pelayanan yang diberikan telah sesuai dengan ketentuan; 16) Kemampuan pengelola untuk meyakinkan mahasiswa bahwa pelayanan yang diberikan telah sesuai dengan ketentuan; 17) Kepedulian dosen untuk memberi perhatian kepada mahasiswa; 18) Kepedulian tenaga kependidikan untuk memberi perhatian kepada mahasiswa; dan: 19) Kepedulian pengelola untuk memberi perhatian kepada mahasiswa. Rekapitulasi Hasil Survei Emonev Pembelajaran selanjutkan diserahkan kepada Wakil Dekan Bidang Akademik, Kemahasiswaan, dan Alumni

untuk dibahas bersama dengan Kadep/Kaprodi sebagai bahan perencanaan kegiatan pembelajaran pada tahun ajaran berikutnya.

Dalam mengevaluasi pembelajaran, pimpinan FISHIPOL melakukan evaluasi pembelajaran atau perkuliahan berkoordinasi dengan Penjaminan Mutu UNY. Evaluasi perkuliahan dilakukan pada awal dan akhir kuliah secara daring melalui laman <https://survey.uny.ac.id>. Evaluasi di awal perkuliahan dilakukan pada minggu kedua perkuliahan (awal perkuliahan). Angket kinerja dosen dalam proses pembelajaran diisi oleh mahasiswa kemudian hasilnya diolah oleh admin dan tim penjaminan mutu fakultas. Data yang telah diolah dilaporkan kepada penjaminan mutu UNY untuk dianalisis. Hasil analisis disampaikan kepada program studi untuk diinformasikan kepada dosen yang bersangkutan agar dilakukan perbaikan dan peningkatan perkuliahan. Kemudian, untuk evaluasi akhir kuliah pelaksanaannya setelah selesainya pelaksanaan ujian akhir semester. Pengisian survey kepuasan terhadap kinerja dosen dalam pembelajaran oleh mahasiswa dilakukan pada periode yang telah ditentukan oleh pihak universitas yang dikoordinasikan oleh Penamu. Kemudian hasil evaluasi pembelajaran tersebut oleh fakultas disampaikan kepada dosen dalam rapat koordinasi perkuliahan dengan menginformasikan keunggulan dan kekurangan yang ditemukan dalam evaluasi pembelajaran. Berdasarkan hal tersebut, para dosen pengampu dirahkan agar dapat melaksanakan pembelajaran dengan lebih baik lagi.

Hasil evaluasi pembelajaran di FISHIPOL pada tahun akademik 2023-2024 secara umum menunjukkan hasil yang baik. Hal tersebut sebagaimana yang dapat dilihat pada data laporan evaluasi dan monitoring pembelajaran dosen FISHIPOL Tahun Akademik 2023/2024.

Tabel 5.1. Data Laporan Monitoring dan Evaluasi Perkuliahannya Awal Semester Mata Kuliah Teori di FISHIPOL Tahun Akademik 2023/2024

| No. | Unsur yang dinilai | Nilai rata-rata |
|-----|--|-----------------|
| 1. | Kejelasan tujuan perkuliahan | 4.44 |
| 2. | Kejelasan ruang lingkup materi perkuliahan | 4.39 |
| 3. | Kejelasan kebermaknaan/pentingnya mata kuliah terhadap kompetensi lulusan | 4.41 |
| 4. | Kejelasan kegiatan yang harus dilakukan mahasiswa dalam proses perkuliahan | 4.38 |
| 5. | Kejelasan media pembelajaran yang akan digunakan selama perkuliahan | 4.37 |
| 6. | Kejelasan sumber acuan yang dirujuk dalam perkuliahan (buku teks, buku elektronik, jurnal, dll.) | 4.34 |
| 7. | Kejelasan tugas-tugas yang harus diselesaikan dalam perkuliahan | 4.38 |

| No. | Unsur yang dinilai | Nilai rata-rata |
|-----|--|-----------------|
| 8. | Kejelasan tentang cara penilaian hasil pembelajaran | 4.35 |
| 9. | Kejelasan tentang aspek/komponen penilaian | 4.36 |
| 10. | Kejelasan tata tertib (aturan kehadiran, etika, sanksi) dalam proses perkuliahan | 4.41 |

Hasil tersebut (Tabel 5.1) menunjukkan dari 10 indikator yang ada, seluruhnya termasuk dalam kategori sangat tinggi karena masuk dalam skala nilai antara 4.21 - 5.00. Dua (2) indikator yang nilainya paling atas yaitu indikator 1 “Kejelasan tujuan perkuliahan”, disusul indikator 3 yakni “Kejelasan kebermaknaan/pentingnya mata kuliah terhadap kompetensi lulusan” dan indikator 10 yakni “Kejelasan tata tertib (aturan kehadiran, etika, sanksi) dalam proses perkuliahan”. Berdasarkan data monitoring dan evaluasi tersebut dapat disimpulkan bahwa secara umum pelaksanaan perkuliahan pada awal semester Tahun Akademik 2023/2024 di FISHIPOL memiliki kondisi yang sangat baik.

Tabel 5.2. Data Laporan Monitoring dan Evaluasi Perkuliahan Akhir Semester Mata Kuliah Teori di FISHIPOL Tahun Akademik 2023/2024

| No | Unsur yang dinilai | Nilai rata-rata |
|----|---|-----------------|
| 1 | Kesesuaian pembelajaran dengan Rencana Pembelajaran Semester (RPS) | 4.39 |
| 2 | Keruntutan dosen dalam penyampaian materi dalam perkuliahan | 4.33 |
| 3 | Kemampuan dosen dalam memotivasi mahasiswa dalam perkuliahan | 4.31 |
| 4 | Penguasaan dosen terhadap materi perkuliahan secara umum | 4.37 |
| 5 | Kebermaknaan materi perkuliahan dengan profesi yang akan ditekuni | 4.35 |
| 6 | Kejelasan dosen dalam menerangkan materi perkuliahan | 4.30 |
| 7 | Kefektifan penggunaan waktu dalam perkuliahan | 4.28 |
| 8 | Kesesuaian media dan alat bantu yang dipergunakan dalam perkuliahan | 4.30 |
| 9 | Kelengkapan bahan ajar yang digunakan dosen | 4.30 |
| 10 | Penggunaan teknologi up to date dalam perkuliahan | 4.31 |

| No | Unsur yang dinilai | Nilai rata-rata |
|----|---|-----------------|
| 11 | Respon dosen dalam menanggapi pertanyaan dan pendapat mahasiswa | 4.34 |
| 12 | Kesesuaian umpan balik yang diberikan dosen dalam pembelajaran | 4.32 |
| 13 | Variasi pemberian tugas dan penilaian oleh dosen | 4.29 |
| 14 | Kesesuaian dengan materi yang disampaikan Dosen | 4.33 |
| 15 | Kepedulian dosen terhadap kesulitan mahasiswa | 4.30 |

Hasil tersebut ([Tabel 5.2](#)) menunjukkan dari 15 indikator yang ada, rata-rata termasuk dalam kategori sangat tinggi karena memiliki skala nilai antara 4.21- 5. Dua indikator yang nilainya paling tinggi yaitu indikator 1 “Kesesuaian pembelajaran dengan Rencana Pembelajaran Semester (RPS)”, dan indikator 4 “Penguasaan dosen terhadap materi perkuliahan secara umum”. Berdasarkan data monitoring dan evaluasi tersebut dapat disimpulkan bahwa secara umum pelaksanaan perkuliahan pada Tahun Akademik 2023/2024 di FISHIPOL memiliki kondisi yang baik.

3. Suasana Akademik

Dunia akademik membutuhkan atmosfer yang kondusif untuk pelaksanaan pembelajaran guna mendukung peningkatan kualitas pembelajaran sekaligus kualitas lulusan. Suasana akademik ini melibatkan peran serta dari semua civitas akademika. Pengurus Fakultas mempunyai peran sangat penting dalam hal ini melalui kebijakan-kebijakan yang diambil. Beberapa kebijakan yang telah dan sedang dilakukan Fakultas yaitu:

- Memberi kebebasan akademik, otonomi atas dasar kepakaran dosen, dengan tetap memegang etika kehidupan kampus yang humanis dan religius. Secara diselenggarakan forum diskusi/seminar kelompok kajian Ilmu-ilmu Sosial Keindonesiaaan, Pendidikan Karakter, Civic Corner, dan Mitigasi Bencana.
- Menyelenggarakan forum ilmiah berskala nasional maupun internasional berupa kegiatan webinar, seminar, pelatihan, workshop bagi dosen, karyawan dan juga mahasiswa secara berkala untuk meningkatkan kualitas akademik.
- Memberi kesempatan dan dukungan baik moril maupun materil kepada masing-masing program studi untuk menyelenggarakan forum ilmiah berskala nasional maupun internasional berupa webinar, seminar, perkuliahan dengan dosen tamu dari kalangan ahli dan praktisi, serta pelatihan untuk dosen dan mahasiswa secara berkala untuk meningkatkan kualitas akademik.

- d. Mendorong munculnya jurnal-jurnal ilmiah di tingkat fakultas maupun prodi secara berkala, yaitu: Socia, Informasi, Natapraja, Geomedia, Civics, Istoria, Mozaik, Dimensia, JIPS, Journal of Social Studies, Harmoni Sosial menuju rintisan jurnal internasional.
- e. Menyelenggarakan perkuliahan sesuai jadwal yang sejalan dengan kalender akademik UNY dengan memperhatikan arahan dan kebijakan terbaru dari pimpinan universitas serta tetap mengacu pada ketentuan peraturan perundangan terkait.
- f. Menetapkan jumlah minimal perkuliahan sebagai prasyarat diselenggarakannya ujian. Hal ini dilakukan untuk membina kedisiplinan serta tanggung jawab dosen dan mahasiswa.
- g. Menetapkan batas waktu penyerahan nilai evaluasi pembelajaran (2 minggu setelah pelaksanaan ujian). Untuk mendukung hal ini diadakan workshop evaluasi pembelajaran bagi dosen sekitar 2 (dua) minggu setelah Ujian Akhir Semester. Kebijakan ini penting untuk peningkatan kualitas pelayanan akademik dan membantu mahasiswa dalam merencanakan studi. Mendorong dan menawarkan program penelitian dan pengabdian pada masyarakat dengan pendanaan yang cukup memadai. Mulai tahun 2010 penelitian dan pengabdian diharuskan melibatkan mahasiswa dengan tujuan agar mahasiswa dapat memperoleh pengalaman dalam mengembangkan kompetensi penelitian dan pengabdian.
- h. Menempatkan tenaga administrasi di prodi untuk mendukung tertib administrasi akademik seperti sinkronisasi jadwal kuliah, layanan KRS, perijinan penelitian, dan pengurusan dokumen lainnya.

FISHIPOL memiliki jurnal fakultas dan prodi/departemen sebagai ruang publikasi karya ilmiah dosen maupun peneliti dan praktisi dalam rangka pengembangan keilmuan pada bidang keilmuan di FISHIPOL. Sebagian besar Jurnal di FISHIPOL sudah terindeks Sinta dan terindeks pada lembaga pengindeks jurnal lainnya. Indeks jurnal tertinggi yaitu Sinta 2 disusul Sinta 3 dan 4 serta terus mengupayakan untuk dapat menaikkan status terindeks Sinta serta terindeks pada lembaga pengindeks yang lainnya. Daftar Jurnal FISHIPOL beserta indeks yang dimilikinya sebagaimana dapat dilihat pada [Tabel 5.3](#).

Tabel 5.3. Daftar Jurnal FISHIPOL

| No | Jurnal | Pengelola | Indeks |
|----|-----------|---------------------------|---|
| 1 | Informasi | Prodi Ilmu Komunikasi | Proses re-akreditasi, Sinta 2, Google Scholar, DOAJ, EBSCO, Indeks Copernicus, Crossref, ERIHPLUS, Garuda (Garda Rujukan Digital) |
| 2 | CIVICS | Prodi PPKn | Proses re-akreditasi, Sinta 2, Google Scholar, DOAJ, Garuda (Garda Rujukan Digital), PKP Index |
| 3 | Natapraja | Prodi Administrasi Publik | Proses re-akreditasi, Sinta 3, DOAJ, IPI, Google Scholar, ROAD, Cosmos Impact Factor, Academia Edu, Garuda (Garda Rujukan Digital), ISJD NEO, |

| No | Jurnal | Pengelola | Indeks |
|----|--------------------------------|----------------------------|---|
| | | | BASE, Academic Resources Index ResearchBib, EBSCO, One Search, Dimensions, Crossref |
| 4 | Harmoni Sosial | Prodi S2 Pendidikan IPS | Proses re-akreditasi, Sinta 3, Crossref, Garuda (Garda Rujukan Digital), Google Scholar, ROAD, IPI, DOAJ, ISJD, EBSCO |
| 5 | Journal of Social Studies | FISHIPOL | Proses re-akreditasi, Sinta 3, Google Scholar, Garuda (Garda Rujukan Digital), Crossref, Index Copernicus International, DOAJ, EBSCO, ERIHPLUS |
| 6 | Socia | FISHIPOL | Proses re-akreditasi, Sinta 4, Google Scholar, IPI, Garuda (Garda Rujukan Digital), Crossref, Worldcat, ROAD, Dimensions |
| 7 | Dimensia | Prodi Pend. Sosiologi | Siap re-akreditasi, Sinta 4, Google Scholar, IPI, Garuda (Garda Rujukan Digital), Dimensions |
| 8 | Geomedia | Prodi Pend. Geografi | Proses re-akreditasi, Sinta 3, Google Scholar, Garuda (Garda Rujukan Digital), Dimensions |
| 9 | JIPSINDO | Prodi Pend. IPS | Sinta 3, Google Scholar, Garuda (Garda Rujukan Digital), ROAD, Crossref, Onesearch, Dimensions, WorldCat, Scilit, ScienceGate |
| 10 | Mozaik | Prodi Ilmu Sejarah | Proses re-akreditasi, Sinta 4, Google Scholar, IPI, Garuda (Garda Rujukan Digital), Dimensions |
| 11 | Istoria | Prodi Pend. Sejarah | Proses re-akreditasi, Sinta 4, IPI, Garuda (Garda Rujukan Digital), Worldcat, Joournals, ISJD, Crossref, i-Focus, Academic Resources Index ResearchBib, Universiteit Leiden, One Search, ROAD, DOAJ, Dimensions |
| 12 | Lektur: Jurnal Ilmu Komunikasi | Departemen Ilmu Komunikasi | Proses Akrediasi, Terindeks di Google Scholar, Base, Garuda Kemdikbud |

FISHIPOL berupaya terus melakukan peningkatan dan perawatan fasilitas perkuliahan untuk mendukung suasana akademik yang berkualitas. Sarana dan prasarana yang telah ada saat ini antara lain:

1. Ruangan kelas yang cukup nyaman seperti ruangan ber AC, dengan berbagai media pembelajaran yang cukup memadai seperti LCD projector dan di beberapa kelas telah terdapat Personal Computer yang dihubungkan dengan LCD projector serta dilengkapi

dengan perangkat penunjang untuk pembelajaran daring atau bauran seperti LAN, kamera, serta *microphone wireless* dan lain-lain.

2. Laboratorium IDB merupakan gedung baru yang dibangun pada tahun 2017 dan diresmikan pada tahun 2019. Laboratorium IsDB dibangun di timur taman Ki Hajar Dewantara yang sebelumnya merupakan taman Ganesha. Labortaorium IsDB terdiri dari 4 lantai, yang terdiri dari bangunan berikut: 1) Lantai 1 (Laboratorium Ilmu Komunikasi, Geografi, dan Ilmu Sejarah); 2) Lantai 2 (Laboratorium IPS dan PKnH); 3) Lantai 3 (Laboratorium Adminsitrasasi Publik, dan Pendidikan Sejarah); 4) Lantai 4 (Ruang Aula IDB).
3. Laboratorium micro-teaching untuk kegiatan micro-teaching (PPL I) sebanyak 2 (dua) studio dengan fasilitas yang lengkap dan canggih untuk praktik pembelajaran. Hal ini akan sangat mendukung keterampilan pedagogik mahasiswa yang sebagian besar merupakan mahasiswa program studi kependidikan.
4. Laboratorium FISHIPOL-Net untuk praktikum pada setiap mata kuliah yang memerlukan sumber langsung dari internet. Mata kuliah yang menggunakan laboratorium FISHIPOL-Net antara lain: sistem informasi geografi, statistik, administrasi, dan media pembelajaran.
5. Perpustakaan terpadu untuk semua program studi di lingkungan FISHIPOL Pengadaan buku didasarkan dari usulan program studi tentang buku-buku yang dibutuhkan.
6. Tersedianya LAN dan hotspot/wifi/jaringan internet nirkabel dalam rangka Program ICT (*Information Communication Technology*) guna mempermudah akses internet bagi civitas akademika di lingkungan FISHIPOL. Dengan adanya fasilitas ini civitas akademika terbantu dalam menerapkan e-learning, eksplorasi sumber belajar, serta membantu proses komunikasi informasi antar civita.
7. Tersedianya dua generator berdaya tinggi sebagai sumber tenaga listrik cadangan ketika terjadi pemadaman listrik.

BAB VI

PEMBIAYAAN, SARANA PRASARANA, DAN SISTEM INFORMASI

A. PEMBIAYAAN

Setiap Perguruan Tinggi sebagaimana diamanatkan dalam Undang-undang Nomor 12/2012 tentang Perguruan tinggi wajib untuk melaksanakan Tridharma Perguruan Tinggi yang meliputi pendidikan, penelitian, dan pengabdian. Untuk mendukung tugas tersebut, FISHIPOL melakukan pengelolaan keuangan, sarana dan prasarana, serta sistem informasi sesuai dengan rencana yang telah disusun.

Pengelolaan anggaran, sarana dan prasarana, serta sistem informasi ini dimanfaatkan untuk mengelola 17 program studi yang ada di FISHIPOL. Program studi itu antara lain 11 program studi S1, 4 program studi S2, dan 2 program studi S3 dengan rincian sebagai berikut:

| Jenjang Program Studi | Nama Program Studi |
|-----------------------------|--|
| Program Studi Sarjana (S1) | Pendidikan Pancasila dan Kewarganegaraan |
| | Pendidikan Geografi |
| | Pendidikan Sejarah |
| | Ilmu Sejarah |
| | Pendidikan Sosiologi |
| | Pendidikan IPS |
| | Administrasi Publik |
| | Ilmu Komunikasi |
| | Pariwisata |
| | Ilmu Hukum |
| Program Studi Magister (S2) | Ilmu Politik |
| | Pendidikan Pancasila dan Kewarganegaraan |
| | Pendidikan Geografi |
| | Pendidikan IPS |
| Program Studi Doktoral (S3) | Pendidikan Sejarah |
| | Pendidikan Kewarganegaraan |
| | Pendidikan IPS |

Pendanaan di bidang pendidikan dialokasikan untuk operasional berbagai kegiatan pembelajaran. Kegiatan itu meliputi kegiatan perkuliahan rutin sebanyak 2 semester reguler dan 1 semester khusus, praktik laboratorium indoor maupun outdoor, Kuliah Kerja Lapangan

(KKL), Praktik Pembelajaran Lapangan (PPL), Praktik Kerja Lapangan, Praktik Lapangan Terpadu, pelaksanaan Ujian Akhir Mahasiswa, serta kegiatan pendukung pendidikan lainnya.

Sementara itu, pendanaan di bidang penelitian dan pengabdian kepada masyarakat dilakukan dengan menggunakan alokasi dana hibah internal (DIPA FISHIPOL UNY) bagi seluruh dosen program studi, baik dalam skema mandiri maupun berkelompok. Di samping dana tersebut, fakultas juga mendorong seluruh dosen untuk berpartisipasi dalam kompetisi pendanaan hibah, baik yang berasal dari Universitas (DRPM UNY), Kemendikbudristek Dikti, maupun sumber pendanaan lainnya. Penaglokanan dana di bidang penelitian dan pengabdian kepada masyarakat ini bertujuan untuk meningkatkan partisipasi dosen dalam seminar, konferensi, dan penerbitan karya ilmiah guna meningkatkan kualitas kedua bidang tersebut. Alokasi dana ini juga digunakan untuk mendukung keikutsertaan dalam seminar atau konferensi ilmiah, penerbitan hasil penelitian serta pengabdian kepada masyarakat, dan memberikan insentif bagi dosen yang berhasil mempublikasikan penelitiannya di jurnal terakreditasi atau jurnal internasional. Selain itu, dana juga dialokasikan untuk kegiatan internasional seperti seminar dan coaching clinic, penelitian kerjasama, serta keanggotaan dalam asosiasi profesi.

Dalam lima tahun terakhir, FISHIPOL menerima dana dari dua sumber utama, yaitu APBN dan non-APBN. Sumber dana APBN terdiri dari APBN Rutin dan Bantuan Operasional Perguruan Tinggi Negeri (BOPTN), yang pada 2023 berubah menjadi Bantuan Pendanaan Perguruan Tinggi Negeri Badan Hukum (BP PTNBH) seiring perubahan UNY menjadi PTNBH. Dana Rutin dialokasikan untuk membiayai gaji dan tunjangan Aparatur Sipil Negara (ASN). Sementara BOPTN/BP PTNBH digunakan untuk belanja operasional yang mendukung pelaksanaan Tri Dharma di luar gaji dan tunjangan ASN. Dana non-APBN, yang dikenal sebagai Penerimaan Negara Bukan Pajak (PNBP), meliputi Uang Kuliah Tunggal (UKT)/SPP, Uang Pangkal Pengembangan Akademik (UPPA)/Sumbangan Pengembangan Institusi (SPI), dan *In-Out*. Dana PNBP berfungsi untuk mendukung pelaksanaan tugas Tri Dharma yang tidak dapat dibiayai oleh APBN. Rincian dana yang diterima oleh FISHIPOL dalam lima tahun terakhir dapat dilihat pada tabel 6.1.

Tabel 6.1. Penerimaan Dana FISHIPOL Periode Tahun 2019-2024

| SUMBER DANA/TAHUN | RUTIN | BOPTN (BP PTNBH) | PNBP | JUMLAH |
|-------------------|----------------|------------------|---------------|-----------------------|
| 2020 | 12.150.956.235 | 1.991.128.600 | 6.483.032.746 | 20.625.117.581 |
| 2021 | 13.678.506.355 | 1.205.158.000 | 5.397.122.964 | 20.280.787.319 |
| 2022 | 15.729.039.000 | 981.482.000 | 7.647.691.429 | 24.358.212.429 |
| 2023 | 7.359.721.097 | 2.251.500.000 | 7.678.725.913 | 17.289.947.010 |
| 2024* | 4.692.917.463 | 2.251.500.000 | 6.161.834.313 | 13.106.251.776 |

Sumber data: Keuangan dan Akuntansi FISHIPOL

*angka tahun berjalan/ bersifat sementara

Gambar di atas memberikan gambaran secara umum bahwa pendanaan di FISHIPOL mengalami kenaikan dalam dua tahun terakhir. BOPTN pada 2023 dan 2024 sama sebesar Rp2.251.500.000, meningkat lebih dari 100% dibandingkan BOPTN pada 2022. Sedangkan PNBP FISHIPOL pada 2023 mengalami peningkatan secara konsisten dari tahun-tahun sebelumnya. Pada 2024, sampai dengan Agustus PNBP FISHIPOL sudah mendekati Rp6,16 miliar.

Walaupun penerimaan BOPTN dan PNBP mengalami tren kenaikan positif, penerimaan rutin FISHIPOL pada dua tahun terakhir turun jauh dibandingkan pada tahun-tahun sebelumnya. Hal ini tidak lepas dari penerimaan rutin yang berkurang dan hanya tercatat melalui penerimaan rutin gaji karena perubahan status ke PTNBH dan adanya perubahan status kepegawaian dari dosen dan tenaga kependidikan yang ada di lingkungan FISHIPOL. Meskipun demikian, penurunan anggaran ini tidak mengganggu serapan anggaran dan pelaksanaan kegiatan yang sudah direncanakan secara detail. Gambaran realisasi serapan dana yang dikelola FISHIPOL dapat disimak pada tabel 6.2.

Tabel 6.2. Tabel Realisasi/ Serapan Dana yang Dikelola FISHIPOL Periode Tahun 2019-2023 (update s.d. 31 Agustus 2023)

| TAHUN | URAIAN | SUMBER DANA | | JUMLAH |
|-------|-----------|---------------------|------------------|-------------------|
| | | BOPTN (BP PTNBH) | PNBP | |
| 2020 | PAGU | 1.991.128.600 | 6.483.032.746 | 8.474.161.346 |
| | REALISASI | 1.388.902.050 | 4.933.464.228 | 6.322.366.278 |
| | % | 69,75% | 76,10% | 74,61% |
| | SALDO | 602.226.550 | 1.549.568.518 | 2.151.795.068 |
| 2021 | PAGU | 1.205.158.000 | 5.397.122.964 | 6.602.280.964 |
| | REALISASI | 1.205.158.000 | 5.370.584.701 | 6.575.742.701 |
| | % | 100,00% | 99,51% | 99,60% |
| | SALDO | - | 26.538.263 | 26.538.263 |
| 2022 | PAGU | 981.482.000 | 8.510.009.188 | 9.491.491.188 |
| | REALISASI | 973.372.595 | 8.510.006.942 | 9.483.379.537 |
| | % | 99,17% | 100,00% | 99,91% |
| | SALDO | 8.109.405 | 2.246 | 8.111.651 |
| 2023 | PAGU | 2.251.500.000 | 7.758.725.913,79 | 10.010.225.913,79 |
| | REALISASI | 2.248.954.177 | 7.529.373.423 | 9.778.327.600 |

| TAHUN | URAIAN | SUMBER DANA | | JUMLAH |
|-------|------------|---------------------|----------------|---------------|
| | | BOPTN (BP PTNBH) | PNBP | |
| 2024* | % | 99,89% | 97,04% | 98% |
| | SALDO | 2.545.823 | 229.352.490,79 | 231.898.313 |
| | PAGU* | 2.251.500.000 | 6.161.834.313 | 8.413.334.313 |
| | REALISASI* | 1.993.179.542 | 5.415.343.514 | 7.408.523.056 |
| | % | 88,53% | 87,89% | 88% |
| | SALDO* | 258.320.458 | 746.490.799 | 1.004.811.257 |

Sumber data: Keuangan dan Akuntansi FISHIPOL

*angka tahun berjalan/ bersifat sementara

Tabel 6.2 menampilkan realisasi atau serapan dana BOPTN/BP PTNBH dan PNBP selama lima tahun terakhir, dari tahun 2020 hingga Agustus 2024. Secara konsisten dari tahun ke tahun serapan dana di FISHIPOL UNY selalu mendekati 100%. Serapan dana yang minim terjadi pada 2020 di mana Indonesia memasuki masa pandemi Covid-19 yang berujung pada banyaknya program kerja yang dialihkan atau dibatalkan karena imbauan bekerja dari rumah. Pada tahun-tahun berikutnya, serapan dana sudah kembali optimal dan pada 2024 sampai dengan Agustus anggaran yang sudah terserap sebesar 88%. Angka ini optimis akan terus meningkat seiring berjalannya program-program lain di sisa bulan selama 2024.

B. SARANA DAN PRASARANA

1. Sarana Pendidikan

Dibukanya program studi baru yaitu S1 Ilmu Politik, S1 Ilmu Hukum, dan S3 Pendidikan IPS otomatis menuntut Fishipol untuk turut meningkatkan kualitas dan kuantitas berbagai sarana pendidikan. Untuk mendukung perkuliahan, FISHIPOL telah menambah jumlah fasilitas penunjang perkuliahan. Lebih lanjut, dalam mendukung proses pembelajaran yang lebih interaktif dan modern, FISHIPOL juga memperhatikan penyediaan fasilitas teknologi di ruang kelas, salah satunya melalui pengadaan jumlah LCD dan focusing screen pada 2024. Peningkatan ini memungkinkan pengajaran yang lebih efektif melalui presentasi visual dan penggunaan multimedia dalam kegiatan belajar mengajar.

Kenyamanan lingkungan perkuliahan juga menjadi perhatian dalam penyelenggaraan sarana pendidikan. Peningkatan jumlah AC Split yang mencapai 48 unit pada tahun 2024 menunjukkan komitmen FISHIPOL dalam menyediakan lingkungan belajar yang nyaman. Ruang kelas yang nyaman secara termal sangat penting untuk menjaga konsentrasi dan produktivitas selama sesi pembelajaran berlangsung.

Untuk memastikan kualitas suara yang baik dalam ruang kelas besar atau saat diadakan kegiatan seminar dan perkuliahan umum, FISHIPOL juga menambah peralatan audio seperti microphone/wireless MIC yang bertambah menjadi 15 unit pada tahun 2024 dan amplifier yang mencapai 7 unit. Peralatan ini penting dalam mendukung komunikasi yang efektif antara dosen dan mahasiswa.

Dengan meningkatnya jumlah dosen dan karyawan, FISHIPOL juga memperhatikan fasilitas yang mendukung kinerja mereka. Penambahan notebook dan PC unit dari tahun 2020 hingga 2024 menunjukkan upaya untuk memastikan setiap dosen dan karyawan memiliki akses ke perangkat kerja yang memadai.

Selain sarana-sarana tersebut, FISHIPOL UNY juga menyediakan sarana penunjang lain seperti penyediaan akses point untuk jaringan Internet, penyediaan alat komunikasi, serta perangkat multimedia untuk dokumentasi seperti kamera dan drone. Adapun pengadaan sarana dan inventaris yang berada dalam pemeliharaan selama periode tahun 2020 - 2024 secara detail dapat dilihat pada Tabel 6.3:

Tabel 6.3. Pengadaan Sarana FISHIPOL Periode Tahun 2020-2024 (*update per 31 Agustus 2024*)

| No | Nama Sarana (Peralatan) | Tahun Pengadaan | | | | | Jumlah (unit) |
|----|---|-----------------|------|------|------|------|------------------|
| | | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 | 2024 | |
| 1 | A.C Split | 18 | 4 | 15 | 1 | 10 | 48 |
| 2 | Acces Point | | | | 1 | | 1 |
| 3 | Alat Musik Tradisional/ Daerah/ Gamelan | | | 81 | 61 | | 142 |
| 4 | Alat Pemanas Prosesing (Water Heater) | | 2 | | | | 2 |
| 5 | Alat Tenis Meja | | | 1 | | | 1 |
| 6 | Amplifier | | | | 4 | 3 | 7 |
| 7 | Audio Mixing Console | | 3 | | | | 3 |
| 8 | Camera Wall Box | | | 26 | 3 | | 29 |
| 9 | Charger | | | | 1 | | |
| 10 | Clip On | | | 1 | | | 1 |
| 11 | Converter | | | 1 | | | 1 |



| No | Nama Sarana (Peralatan) | Tahun Pengadaan | | | | | Jumlah (unit) |
|----|--|-----------------|------|------|------|------|------------------|
| | | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 | 2024 | |
| 12 | Current Meter (Alat Laboratorium Kwalitas Air Dan Tanah) | | | 1 | | | 1 |
| 13 | Dispenser | 4 | | | 1 | 4 | 9 |
| 14 | Drone | | | 2 | | | 2 |
| 15 | Dry Cabinet Cacell 50 liter | | 1 | | | | 1 |
| 16 | External/Portabel Hardisk | | | 2 | | | 2 |
| 17 | Focusing Screen/Layar LCD Projector | 7 | | 2 | 1 | 27 | 37 |
| 18 | GPS | | | 3 | | | 3 |
| 19 | Handy Cam | | 4 | 5 | | | 9 |
| 20 | Handy Talky (HT) | | | 1 | | | 1 |
| 21 | Headset | | 2 | | 1 | 2 | 5 |
| 22 | Infrared Thermometer | 2 | | | | | 2 |
| 23 | Jam Elektronik | | | | | 1 | 1 |
| 24 | Kamera Digital | | 1 | 9 | | 1 | 11 |
| 25 | Kasur/Sprngbed | 1 | | | | | 1 |
| 26 | Kipas Angin | 3 | | | | | 3 |
| 27 | Kursi Besi/Metal | | | 110 | 465 | 172 | 747 |
| 28 | Kursi Besi/Metal | 308 | | | 194 | | 502 |
| 29 | Kursi Kayu | 4 | | | | | 4 |
| 30 | Kursi Zeis | 5 | 25 | | 7 | 37 | 74 |
| 31 | LCD Projector/Infocus | 19 | 10 | 2 | 1 | 7 | 39 |
| 32 | Lemari Besi/metal | 7 | | 7 | | 10 | 24 |



| No | Nama Sarana (Peralatan) | Tahun Pengadaan | | | | | Jumlah (unit) |
|----|---|-----------------|------|------|------|------|------------------|
| | | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 | 2024 | |
| 33 | Lemari Kayu | | | 2 | | 2 | 4 |
| 34 | Lemari Penyimpanan | | 2 | | | | 2 |
| 35 | Lensa Kamera | | | 1 | | | 1 |
| 36 | Loudspeaker | | 2 | 1 | | | 3 |
| 37 | Meja Belajar/Meja Kerja Besi/Metal | 268 | | | | | 268 |
| 38 | Meja Kerja Besi/Metal | | | 110 | 461 | 160 | 731 |
| 39 | Meja Kerja Kayu | 5 | 21 | | 4 | 27 | 57 |
| 40 | Meja Komputer | | | | 16 | | 16 |
| 41 | Meja Makan Besi | 6 | 9 | | | | 15 |
| 42 | Meja Makan Kayu | 4 | | | | | 4 |
| 43 | Meja Rapat | 2 | | | | | 2 |
| 44 | Meja Telepon | 1 | | | | | 1 |
| 45 | Mesin Pemotong Rumput | | | 2 | | | 2 |
| 46 | Microphone/Wireless MIC | 2 | 3 | 4 | | 6 | 15 |
| 47 | Mixer | 1 | 2 | 1 | | | 4 |
| 48 | Monitor | 7 | 4 | 14 | 1 | | 26 |
| 49 | Notebook | 14 | | 27 | 1 | 4 | 46 |
| 50 | Notebook | | 16 | | | | 16 |
| 51 | P.C Unit | 3 | 12 | | | 2 | 17 |
| 52 | Papan Gambar | | | 1 | | | 1 |
| 53 | PC Rakitan | | | 7 | 12 | | 19 |
| 54 | Peralatan Studio Video dan Film Lainnya | | 3 | | | | 3 |



| No | Nama Sarana (Peralatan) | Tahun Pengadaan | | | | | Jumlah (unit) |
|----|--|-----------------|------|------|------|------|------------------|
| | | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 | 2024 | |
| 55 | Pompa Lainnya | | 1 | | | | 1 |
| 56 | Power Amplifier | | 1 | | | | 1 |
| 57 | Printer | 9 | 2 | 4 | 2 | 8 | 25 |
| 58 | Proyector Spider Bracket | 1 | 1 | | | | 2 |
| 59 | Rak Kayu | | | 2 | | | 2 |
| 60 | Raket Tenis | | 1 | | | | 1 |
| 61 | Scanner (Peralatan Personal Komputer) | | 2 | 1 | | 1 | 4 |
| 62 | Sepeda | 2 | | | | | 2 |
| 63 | Solar Cell | | 1 | | | | 1 |
| 64 | Speaker Komputer | | | | | 1 | 1 |
| 65 | Spliter HDMI | | | | 2 | | 2 |
| 66 | Sprayer | 4 | | | | | 4 |
| 67 | Stabilizer | | | | | 1 | 1 |
| 68 | Switch | | | | 1 | | 1 |
| 69 | Tabung O2 | | 1 | | | | 1 |
| 70 | Tangga | | | 1 | | | 1 |
| 71 | Televisi | 1 | 3 | 1 | 1 | | 6 |
| 72 | Theodolite (Peralatan Studio Pemetaan/peralatan Ukur Tanah) | | | 1 | | | 1 |
| 73 | Tripod | | 2 | 1 | | | 3 |
| 74 | Tripod Camera | 1 | 8 | 3 | | 2 | 14 |
| 75 | Trolley Car/Lori | | | 1 | | | 1 |
| 76 | UPS | 11 | 29 | 21 | | 1 | 62 |
| 77 | Video Caption Adder | 1 | 4 | 1 | | | 6 |

| No | Nama Sarana (Peralatan) | Tahun Pengadaan | | | | | Jumlah (unit) |
|----|----------------------------------|-----------------|------------|------------|-------------|------------|------------------|
| | | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 | 2024 | |
| 78 | Video Mixer | 1 | 2 | | | | 3 |
| 79 | Video Mixer | | | 1 | | | 1 |
| 80 | Voice Recorder | | | 1 | | | 1 |
| 81 | White Board | | | | 8 | | 8 |
| 82 | White Board/Papan tulis | | | 4 | | 4 | 8 |
| 83 | Wireless Access Point | | | 1 | 1 | 3 | 5 |
| 84 | Wireless Data Tranmission System | | | 1 | | | 1 |
| | Jumlah | 722 | 184 | 484 | 1251 | 496 | 3136 |

Sumber Data: SIMAK BMN FISHIPOL

2. Prasarana Pendidikan

Pada tahun 2024, jumlah gedung perkuliahan FISHIPOL bertambah setelah Universitas mengalihfungsikan gedung yang sebelumnya digunakan oleh LPPM (DRPM) menjadi gedung FISHIPOL B. Kebijakan ini merupakan bentuk dukungan universitas terhadap pengembangan FISHIPOL. Gedung tersebut mulai digunakan sebagai ruang perkuliahan pada semester gasal tahun akademik 2022/2023. Pada 2024, gedung DRPM mengalami perombakan total sehingga saat ini gedung FISHIPOL B sudah sepenuhnya digunakan sebagai ruang kelas. Beberapa ruangan yang ada di gedung ini juga sudah dimanfaatkan sebagai ruang jurusan bagi program studi pascasarjana dan ruang jurusan untuk Program Sarjana Ilmu Politik dan Ilmu Hukum serta Prodi Pariwisata. Seperti pada gedung A, Gedung B FISHIPOL juga dilengkapi dengan fasilitas tambahan seperti aula, toilet, dan laboratorium keagamaan.

Selain gedung yang khusus digunakan untuk perkuliahan, FISHIPOL UNY juga memiliki infrastruktur yang mendukung pelaksanaan Tridharma Perguruan Tinggi, yang mencakup Pendidikan, Penelitian, dan Pengabdian kepada Masyarakat, serta memfasilitasi berbagai unit kegiatan mahasiswa. Fasilitas utama di FISHIPOL meliputi ruang kelas, laboratorium indoor dan outdoor, ruang seminar, ruang ujian skripsi, mushola, ruang dosen program studi, ruang dosen senior, ruang rapat, perpustakaan, pusat kegiatan mahasiswa, gasebo diskusi, lahan parkir, ruang administrasi, dan kantin.

Selain prasarana internal FISHIPOL, dosen dan mahasiswa juga memiliki akses ke berbagai fasilitas yang dikelola oleh Universitas, seperti Perpustakaan Pusat UNY, Ruang Sidang Utama

Rektorat, Auditorium, Gelanggang Olahraga UNY, serta berbagai sarana olahraga termasuk lapangan tenis, sepakbola, futsal, kolam renang, dan fitness centre. Fasilitas tambahan seperti Masjid Mujahidin, Gedung *Student Centre*, dan Museum Pendidikan juga tersedia untuk menunjang berbagai kegiatan akademik dan non-akademik.

FISHIPOL berkomitmen untuk terus mengembangkan dan memelihara sarana prasarana dengan beberapa langkah strategis, termasuk menjaga kualitas gedung, ruang kelas, dan ruang lainnya, serta membangun gedung baru guna mengakomodasi peningkatan jumlah dosen, tenaga kependidikan, dan mahasiswa. Pengembangan yang dilakukan antara lain meliputi pembangunan Gasebo Diskusi, pengadaan papan pengumuman keselamatan kerja, serta fasilitas kebersihan seperti wastafel dan tempat sampah.

C. SISTEM INFORMASI

FISHIPOL berkomitmen untuk menyediakan fasilitas Komunikasi dan Teknologi Informasi yang memadai guna mendukung kegiatan pembelajaran. Fakultas menyediakan Laboratorium Fisnet dengan 48 komputer yang terhubung ke jaringan internet untuk mendukung berbagai aktivitas perkuliahan. Mahasiswa juga dapat memanfaatkan fasilitas komputer dan internet di LIMUNY (Layanan Internet Mahasiswa UNY), yang memiliki 228 unit komputer dan dikelola oleh UPT PUSKOM UNY. Kapasitas koneksi internet internasional di UNY, termasuk Fisnet, mencapai 1,05 GBps. Akses LAN di kampus juga tersedia melalui hotspot wifi di 43 titik strategis, mencakup seluruh area kampus. Di FISHIPOL, terdapat tiga titik akses wifi yang mencakup gedung layanan akademik dan perkuliahan. FISHIPOL UNY juga dilengkapi dengan berbagai perangkat lunak berlisensi dan *open-source* yang mendukung proses akademik dan administrasi (Tabel 6.4).

Tabel 6.4.Software Komputer Berlisensi di FISHIPOL

| No. | Nama Software | Kegunaan |
|-----|--------------------------------------|--|
| 1 | Microsoft Windows 10 Enterprise LTSC | Sistem Operasi Komputer |
| 2 | Microsoft Office 2019 | Olah kata, olah, data dan presentasi |
| 3 | Microsoft Visio 2019 | Menggambar, |
| 4 | Lectora | Pengembangan Media Pembelajaran |
| 5 | Nitro PDF | Olah dokumen |
| 6 | Klite Mega Codec | Memutar berbagai file video dan audio |
| 7 | Corel Draw 2017 | Membuat gambar ilustrasi, desain grafis, logo. |

| No. | Nama Software | Kegunaan |
|-----|-----------------------------|---|
| 8 | Corel Studio Ultimate | Membuat dan mengedit video |
| 9 | Adobe Master Collection CS6 | Mendesain dan mendistribusikan proyek dalam format cetak, video, web, dan peranti bergerak. |
| 10 | Magix Vegas Pro 17 | Membuat, mengedit, dan merender video atau film. |
| 11 | Arc GIS 10.5 | Untuk membuat data spasial |
| 12 | Arc View | Untuk visualisasi data spasial |
| 13 | SPSS | Mengolah data statistic |
| 14 | Eviews Statistic | Analisis data statitsik |
| 15 | Mozilla Firefox | Mengakses internet |
| 16 | Google Chrome | Mengakses internet |
| 17 | ESET Endpoint Security 7 | Software anti virus |
| 18 | Office 365 | Software olah dokumen |
| 19 | Zoom | Aplikasi video conference |

FISHIPOL dan UNY merencanakan pengembangan Sistem Informasi jangka panjang dengan fokus pada dua aspek utama: pertama, penyediaan dan pemeliharaan sarana IT yang sejalan dengan perkembangan teknologi dan kebutuhan pembelajaran; kedua, pembuatan dan pengembangan berbagai software pendukung, baik yang berlisensi maupun yang merupakan adaptasi dari *software open-source*, untuk mendukung proses pembelajaran dan layanan administrasi. FISHIPOL juga memiliki fasilitas website yang terintegrasi dengan sistem Universitas untuk mempermudah administrasi terkait pelaksanaan Tridharma Perguruan Tinggi. Saat ini, ada sekitar 43 sistem informasi yang aktif digunakan di FISHIPOL, yang detail kegunaannya dapat dilihat pada Tabel 6.5.

Tabel 6.5. Daftar Sistem Informasi di UNY

| No . | Nama | Klp Sistem | URL | Deskripsi Sistem | Pengguna |
|------|-----------------------------|------------|---|---|---|
| 1 | Sistem Informasi Penerimaan | 1 | https://pmb.uny.ac.id | Seleksi Mahasiswa Baru, Penentuan Calon MABA diterima | Calon Mahasiswa, Kantor Layanan Admisi, Akademik, |

| No . | Nama | Klp Sistem | URL | Deskripsi Sistem | Pengguna |
|------|---|------------|---|--|---|
| | Mahasiswa Baru | | | | Kemahasiswaan, Pimpinan |
| 2 | Sistem Registrasi | 1 | https://registrasi.uny.ac.id | Pengelolaan Data Mahasiswa dan Status Studi | Mahasiswa, Pengelola Departemen, Fakultas, Akademik, Kemahasiswaan, Pimpinan |
| 3 | Sistem Informasi Akademik | 1 | https://siakad.uny.ac.id | Pengelolaan Data Kurikulum, KRS, Data Presensi Kuliah Dosen dan Mahasiswa, Beban Mengajar Dosen, Nilai | Mahasiswa, Dosen, Pengelola Departemen, Fakultas, Akademik, Kemahasiswaan, Pimpinan |
| 4 | Sistem Yudisium dan Wisuda Online | 1 | https://yudewis.uny.ac.id | Mengelola Layanan Yudisium dan Wisuda, Cetak Transkrip Nilai, Ijazah, Akta Mengajar, Dokumen SKPI | Mahasiswa, Pengelola Fakultas, Akademik, Kemahasiswaan, Pimpinan |
| 5 | Sistem Perpustakaan Terpadu | 1 | http://library.uny.ac.id | Mengelola Data Koleksi Buku/ Pustaka, Sirkulasi Buku/Pustaka | Mahasiswa, Dosen, Pustakawan, Pengelola Akademik, Pimpinan |
| 6 | Monitoring dan Evaluasi Perkuliahan dan Layanan | 1 | http://survey.uny.ac.id | Mengelola Data Monev PBM, Layanan Manajemen | Mahasiswa, Dosen, LPPMP |
| 7 | Be-Smart | 1 | https://besmart.uny.ac.id/v2/ | Layanan PBM Online (daring) | Mahasiswa, Dosen, Pengelola Akademik |
| 8 | E-Service (akademik) | 1 | https://eservice.uny.ac.id | Layanan berbasis web yang memungkinkan pengguna untuk mengakses layanan-layanan secara online, melihat status layanan yang diajukan, serta mengunduh dokumen yang diajukan. Layanan yang dikelola E-Services meliputi : cuti kuliah, | Mahasiswa, Dosen, Pengelola Departemen, Fakultas, dan Universitas |



| No . | Nama | Klp Sistem | URL | Deskripsi Sistem | Pengguna |
|------|---|------------|---|---|---|
| | | | | pengajuan Tugas/ Ijin Belajar, Ijin Penelitian, Ijin Survey, Ijin Observasi, Pengajuan SK Bimbingan dan Penguji | |
| 9 | E-Bimbingan (Sibimta) | 1 | https://bimbngan.uny.ac.id | Layanan Bimbingan Tugas Akhir berbasis web yang memungkinkan: (1) proses bimbingan antara mahasiswa dan dosen dilakukan secara daring (2) pengelola di tingkat Departemen dapat mengelola data bimbingan serta mengatur distribusi dosen pembimbing(3) menyajikan laporan-laporan terkait kemajuan penulisan tugas akhir sebagai bahan monev bagi pengelola | Mahasiswa, Dosen, Pengelola Departemen, Fakultas, dan Universitas |
| 10 | Sistem Informasi Akreditasi | 1 | https://akrediasi.uny.ac.id | Menyajikan data dukung untuk keperluan akreditasi, baik akreditasi institusi maupun akreditasi program studi sesuai format borang. | Pengelola Universitas, Fakultas, Departemen |
| 11 | Sistem Informasi Penelitian dan Pengabdian pada Masyarakat (SIMPPM) | 2 | https://simppm.uny.ac.id | Mengelola data Penelitian dan PPM | Dosen, Pengelola DRPM & Fakultas, Pimpinan |

| No . | Nama | Klp Sistem | URL | Deskripsi Sistem | Pengguna |
|------|-----------------------------------|------------|---|--|--|
| 12 | PMW | 3 | http://pmw.uny.ac.id | Mengelola Layanan PMW | Mahasiswa, Kemahasiswaan Universitas dan Fakultas |
| 13 | Sistem Informasi Alumni (Simfoni) | 3 | http://simfoni.uny.ac.id | Layanan Alumni | Alumni, Pengelola Kemahasiswaan & Alumni, Masyarakat DUDI. |
| 14 | Sistem Prestasi Mahasiswa | 3 | https://presma.uny.ac.id | Mengelola data prestasi mahasiswa, menyajikan statistik prestasi mahasiswa, serta sebagai salah satu substansi penerbitan Surat Keterangan Pendamping Ijazah (SKPI) | Mahasiswa, Kemahasiswaan Universitas dan Fakultas |
| 15 | Sistem PKM dan Beasiswa | 3 | http://pkm.uny.ac.id | Mengelola Data Beasiswa dan PKM | Mahasiswa, Kemahasiswaan Universitas dan Fakultas |
| 16 | Sistem Legalisasi Online | 3 | https://eservice.uny.ac.id | Mengelola layanan legalisasi ijazah secara online. Sistem ini memungkinkan alumni yang berada diluar kota untuk mendapatkan layanan legalisasi tanpa harus datang langsung ke UNY | Alumni, Kemahasiswaan Universitas dan Fakultas |
| 17 | Simitra | 4 | http://simitra.uny.ac.id/ | Sistem yang bertugas untuk mengelola data kerjasama, promosi dan publikasi meliputi: data mitra DN/LN, Program Internasional, Data Mahasiswa Mitra DN/LN, Promosi dan Publikasi DN/LN, serta Kunjungan Kemitraan | Bidang Kerjasama, Publik (Internal & Eksternal) |



| No . | Nama | Klp Sistem | URL | Deskripsi Sistem | Pengguna |
|------|--|------------|---|---|---|
| 18 | Sistem Informasi Sarana Prasarana (SINAPRA) | 5 | http://sinapra.uny.ac.id | Mengelola Data Sarana dan Prasarana (Gedung, Ruang) | Direktorat Umum, Sumber Daya, dan Hukum, Fakultas |
| 19 | Sistem Informasi Administrasi Pegawai (SIAP) | 5 | http://siap.uny.ac.id | Data Induk Kepegawaian | Direktorat Umum, Sumber Daya, dan Hukum, Dosen, Tendik, Pengelola Univ & Fakultas |
| 20 | Sistem Informasi Persuratan dan Kearsipan (MyOffice) | 5 | http://myoffice.uny.ac.id/ | Layanan Persuratan Online | Pegawai, Dosen, Pengelola Arsip, Pimpinan |
| 21 | Staf Site | 5 | http://staffnew.uny.ac.id/ | Data Staff Pegawai (Dosen dan Tendik) | Tendik, Dosen |
| 22 | Istem Informasi Sasaran Kinerja Pegawai (SKP) | 5 | http://skp.uny.ac.id | Sasaran Kinerja Pegawai | Tendik, Dosen, Pengelola Universitas |
| 23 | Sistem Informasi Presensi Pegawai (Presensi Wajah) | 5 | http://presensi.uny.ac.id | Mengelola Data Presensi Kehadiran Pegawai | Tendik, Dosen, Pengelola Universitas dan Fakultas |
| 24 | Sistem Remunerasi | 5 | http://remunerasi.uny.ac.id | Mengelola Data, dan Informasi Remunerasi | Tendik, Dosen, Pengelola Universitas dan Fakultas |
| 25 | Sistem Informasi Agenda UNY(Siagen) | 5 | http://siagen.uny.ac.id | Mengelola Penjadwalan Rapat, dan penggunaan ruang rapat, Penomoran surat Keluar dan | Subdit Ketatausahaan, Kerumahtanggaan, dan Protokoler, Pimpinan, Sekretaris Pimpinan, Subag UKBMN |



| No . | Nama | Klp Sistem | URL | Deskripsi Sistem | Pengguna |
|------|--|------------|---|---|--|
| | | | | Pengurusan surat Cuti Dosen/Tendik | |
| 26 | Peraturan | 5 | http://hukum.uny.ac.id | Mengelola Layanan Penerbitan Produk Hukum Universitas, Peraturan Rektor, Peraturan Senat, SK Rektor, Surat Edaran dll. | Direktorat Umum, Sumber Daya, Pimpinan, Sekretaris Pimpinan, Subag Umum. |
| 27 | Sistem Informasi Penentuan UKT (Uang Kuliah Tunggal) | 5 | http://ukt.uny.ac.id | Mengelola DATA UKT Calon Mahasiswa | Direktorat Umum, Sumber Daya, Mahasiswa |
| 28 | Sistem Informasi Tagihan Biaya Kuliah | 5 | http://tagihan.uny.ac.id | Menyajikan informasi tagihan biaya kuliah | Mahasiswa, Orang tua/Wali, Pengelola Keuangan |
| 29 | E-Laporan | 5 | https://e-laporan.uny.ac.id | Sistem yang bertugas untuk mengumpulkan data dari sistem-sistem yang ada kemudian menyajikannya dalam bentuk Ikhtisar Laporan untuk Pimpinan (Executive Summary Report) | Pimpinan Departemen, Fakultas, dan Universitas |
| 30 | Sistem Perencanaan | 5 | http://siren.uny.ac.id | Mengelola data perencanaan keuangan | Bagian Perencanaan, Pengelola Keuangan, Pimpinan |
| 31 | Sistem Informasi Anggaran | 5 | http://anggaran.uny.ac.id | Mengelola data pelaksanaan anggaran/ SPJ Keuangan | Pengelola Keuangan, Pimpinan |



| No . | Nama | Klp Sistem | URL | Deskripsi Sistem | Pengguna |
|------|--------------------------------|------------|---|--|--|
| 32 | Sistem Laporan Capaian Kinerja | 5 | http://siren.uny.ac.id/capaian | Sistem ini digunakan untuk menyajikan hasil capaian indikator kinerja satker secara daring. Hasil realisasi dapat disajikan/terisi secara otomatis. | Bag. Perencanaan, Pimpinan |
| 33 | Sistem Informasi Publikasi | 2 | http://publikasi.uny.ac.id | Sistem publikasi digunakan untuk mengelola kegiatan fasilitasi publikasi artikel, jurnal, atau prosiding internasional terindeks Scopus dan Thomson Reuters. Sistem ini menyediakan fasilitas pengunggahan draft artikel jurnal atau prosiding secara daring bagi para dosen menggunakan akun SSO UNY. | Dosen, Bidang Akademik dan Kemahasiswaan |
| 34 | SI Borang Akreditasi | 5 | http://borang.akreditasi.uny.ac.id | Sistem borang akreditasi merupakan sistem otomatisasi pengisian borang sesuai format terbaru yang dipersyaratkan oleh BAN-PT. Sistem mengambil data secara realtime dari sistem-sistem penyedia data untuk kemudian didistribusikan pada masing-masing isian borang yang relevan. | Pengelola di Tingkat Universitas & Prodi |



| No . | Nama | Klp Sistem | URL | Deskripsi Sistem | Pengguna |
|------|--------------------------------------|------------|---|---|---|
| 35 | Portal PPG | 1 | http://ppg.uny.ac.id | Portal web yang diperuntukkan bagi mahasiswa Program Profesi Guru. Portal ini mengintegrasikan beberapa sistem dalam satu akses untuk memudahkan para guru dalam mendapatkan dan mengakses informasi. Sistem tersebut meliputi : Siakad, Besmart, Webmail, Ujian Online, SI-PPL, SI-Workshop, Sistem Registrasi dan web P4TKN LPPMP | Mahasiswa PPG, Dosen, Pengelola (P4TKN LPPMP) |
| 36 | Sistem Layanan Pusat Bahasa | 1 | http://silat.p2b.lppmp.uny.ac.id | Sistem ini dikembangkan untuk memudahkan layanan pendaftaran tes ProTEFL bagi mahasiswa. Pendaftaran, pengecekan kuota peserta, jadwal tes, pembayaran biaya tes dapat diakses secara daring melalui laman sistem ini. | Mahasiswa, P2B DPM |
| 37 | Sistem Informasi Manajemen Kearsipan | 5 | http://simeka.r.uny.ac.id | Sistem ini digunakan untuk menyimpan dan mengelola arsip tulisan, audio, video, gambar, dan peta secara digital. | Arsiparis, Pengelola Administrasi/ Kearsipan |
| 38 | Sistem Informasi Kinerja Pegawai | 5 | http://sikap.uny.ac.id | Sistem ini digunakan untuk mengentrykan/ mendokumentasikan kinerja yang dilakukan setiap hari kerja oleh Tenaga Kependidikan | Tenaga Kependidikan |
| 39 | Sistem Informasi | 5 | http://kuitansi.uny.ac.id | Sistem ini digunakan untuk membuat kuitansi | Pengelola Keuangan, Pengguna Keuangan |

| No . | Nama | Klp Sistem | URL | Deskripsi Sistem | Pengguna |
|------|---|------------|---|---|---|
| | Kuitansi Pembayaran | | | pembayaran keuangan secara online | |
| 40 | Sistem Informasi C3 UNY | 5 | http://bidik.uny.ac.id | Sistem ini digunakan untuk pelayanan penyesuaian UKT selama masa pandemi Covid-19 | Mahasiswa, Verifikator, Pengelola Akademik dan Pengelola Keuangan |
| 41 | Sistem Informasi Surat Tugas Dan Perjalanan Dinas Dinas UNY | 5 | http://sigap.uny.ac.id | Sistem ini digunakan untuk pengurusan surat Tugas/Izin Perjalanan Dinas Dosen, Tendik dan Mahasiswa | Ketatausahaan, Kerumahtanggaan, dan Protokoler, Subag UKBMN |
| 42 | Layanan dan Manajemen Rumah Tangga (Yamarta) | 5 | http://yamarta.uny.ac.id/ | Yamarta merupakan manajemen kerumahtanggaan secara online yang dikembangkan oleh Subbag Rumah Tangga. | Bagian Rumah Tangga Pusat |

E-library FISHIPOL saat ini telah beroperasi untuk memenuhi kebutuhan akses pustaka bagi dosen dan mahasiswa. Penyediaan komputer PC ditujukan untuk meningkatkan akses ke E-library FISHIPOL dan UNY secara keseluruhan (<http://library.uny.ac.id>). Selain itu, dalam hal E-learning, peningkatan jumlah komputer PC akan disertai dengan program untuk memperbanyak mata kuliah E-learning. Dosen-dosen pengampu didorong untuk membuat dan menambah materi perkuliahan melalui Learning Management System (LMS) Be-smart UNY (<http://besmart.uny.ac.id>).

BAB VII

PENELITIAN, PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT, DAN KERJASAMA

A. PENELITIAN

Dosen FISHIPOL UNY melaksanakan penelitian sebagai bagian dari tugas tridharma perguruan tinggi. Secara umum terdapat dua kelompok penelitian yang dilakukan oleh dosen FISHIPOL UNY. Kelompok pertama adalah penelitian yang dikembangkan oleh departemen/program studi sesuai dengan rumpun bidang keilmuan masing-masing. Sementara itu kelompok kedua adalah penelitian lintas bidang ilmu dari berbagai departemen/program studi untuk mendukung pengembangan penelitian di tingkat fakultas. Berbagai penelitian ini telah disusun dengan baik sejak tahap perencanaan, pelaksanaan, hingga luaran hasil, sehingga dapat memberikan kontribusi bagi pemecahan permasalahan aktual yang dihadapi oleh masyarakat. Semua penelitian dilakukan dengan mengacu kepada Rencana Strategis Penelitian UNY serta berbagai peraturan yang berkaitan dengan pelaksanaan penelitian di tingkat UNY dan nasional.

Pada tahun 2024 ini, dosen di FISHIPOL UNY telah melaksanakan berbagai skema penelitian yang dikelola oleh Fakultas, DRPM UNY, maupun DRTPM Kemendikbudristek. Skema penelitian yang dilaksanakan oleh dosen FISHIPOL UNY antara lain penelitian (1) Research Group, (2) Penelitian Penugasan, (3) Penelitian Institusional, (4) Penelitian Percepatan Guru Besar, (5) Penelitian Kerjasama Internasional, (6) Penelitian Disertasi Doktor, (7) Penelitian Fundamental Reguler, (8) Penelitian Kolaborasi LPTK, (9) Penelitian Pendidikan Karakter, (10) Penelitian Prototype Industri, (11) Penelitian R&D, (12) Penelitian Riset Kolaborasi Indonesia, (13) Penelitian Terapan, (14) Penelitian Unggulan Perguruan Tinggi, (15) Research Grant Equity, (16) Kolaborasi Penelitian Strategis, dan (17) Matching Fund. Secara total, dosen FISHIPOL UNY terlibat dalam 126 judul penelitian baik sebagai ketua maupun anggota.

Secara umum, kinerja penelitian dosen FISHIPOL UNY tahun 2024 menunjukkan peningkatan dibandingkan tahun 2023. Pada tahun 2024 jumlah penelitian dosen FISHIPOL UNY adalah sebanyak 126 judul dengan dana mencapai 5.129.710.000. Jumlah ini lebih tinggi dibandingkan tahun 2023 dimana dosen FISHIPOL UNY meraih 104 judul penelitian dengan total jumlah dana sebesar 4.405.825.000. Peningkatan jumlah judul dan dana terjadi di hampir semua skema penelitian yang juga telah diraih di tahun sebelumnya. Diantara 17 skema penelitian yang diraih pada tahun 2024, hanya ada lima skema yang jumlah penelitiannya sama dengan tahun sebelumnya dan dua skema yang lebih sedikit dibanding tahun 2023 (Tabel 7.1).

Tabel 7.1. Kinerja Penelitian Dosen FISHIPOL UNY Tahun 2024 serta perbandingan dengan tahun 2023

| No | Skema Penelitian | 2023 | | 2024 | |
|---------------|---------------------------------------|------------|----------------------|------------|----------------------|
| | | Judul | Dana | Judul | Dana |
| 1 | Penelitian Penugasan | 26 | 1.575.000.000 | 35 | 1.040.000.000 |
| 2 | Penelitian Research Group | 25 | 726.000.000 | 28 | 548.400.000 |
| 3 | Penelitian Kerjasama Internasional | 16 | 690.000.000 | 19 | 565.000.000 |
| 4 | Penelitian Institusional | 7 | 430.000.000 | 10 | 250.000.000 |
| 5 | Penelitian Unggulan Perguruan Tinggi | 8 | 400.000.000 | 8 | 400.000.000 |
| 6 | Penelitian Percepatan Guru Besar | 6 | 160.000.000 | 4 | 250.000.000 |
| 7 | Penelitian Disertasi Doktor | 4 | 217.250.000 | 4 | 312.625.000 |
| 8 | Penelitian Pendidikan Karakter | 1 | 80.000.000 | 4 | 15.000.000 |
| 9 | Penelitian Kolaborasi LPTK | 1 | 100.000.000 | 2 | 75.000.000 |
| 10 | Penelitian Prototipe Industri | 4 | 100.000.000 | 2 | 200.000.000 |
| 11 | Research Grant Equity | 0 | 200.000.000 | 2 | - |
| 12 | Penelitian Fundamental Reguler | 0 | 262.560.000 | 2 | - |
| 13 | Penelitian R&D | 1 | 20.000.000 | 1 | 20.000.000 |
| 14 | Penelitian Riset Kolaborasi Indonesia | 1 | 75.000.000 | 1 | 75.000.000 |
| 15 | Penelitian Terapan | 1 | 93.900.000 | 1 | 300.000.000 |
| Jumlah | | 104 | 4.405.825.000 | 126 | 5.129.710.000 |

Jumlah Research Group di tahun 2024 sebanyak 28 kelompok dari delapan program studi (Tabel 7.2). Sama seperti tahun sebelumnya, setiap dosen anggota research group mendapatkan dana penelitian sebesar Rp 6.000.000 dari UNY. Total dana penelitian yang dikelola dari skema research group ini adalah Rp 726.000.000. Jumlah ini meningkat secara signifikan seiring dengan peningkatan jumlah dosen dan kelompok dibandingkan tahun 2023, dimana total jumlah dana research group sebesar 548.400.000, dari 25 kelompok. Berbagai research group tersebut

mengangkat topik yang sangat menarik antara lain mengenai kebijakan publik terkait permasalahan sampah di DIY, inovasi pelayanan publik, model literasi digital, komunikasi dalam politik, seni dan budaya, mitigasi bencana, pengembangan wilayah, pengembangan model dan media pembelajaran, implementasi kurikulum, serta permasalahan kekerasan seksual.

Tabel 7.2. Penelitian Research Group FISHIPOL UNY

| Program Studi | Nama Research Group | Jumlah Dana |
|---------------------|---|-------------|
| Administrasi Publik | Kebijakan Publik | 30000000 |
| Administrasi Publik | Manajemen Publik | 30000000 |
| Administrasi Publik | Reformasi Adminitrasi Negara dan Governance | 24000000 |
| Ilmu Komunikasi | Kajian Komunikasi Pendidikan | 30000000 |
| Ilmu Komunikasi | Kajian Media | 30000000 |
| Ilmu Komunikasi | Kajian Strategis | 30000000 |
| Ilmu Sejarah | Politik Kebudayaan | 24000000 |
| Ilmu Sejarah | Sejarah Intelektual | 24000000 |
| Ilmu Sejarah | Sejarah Sosial Budaya | 24000000 |
| Pendidikan Geografi | Geografi Fisik dan Lingkungan | 18000000 |
| Pendidikan Geografi | Geografi Manusia | 18000000 |
| Pendidikan Geografi | Pembelajaran Geografi | 24000000 |
| Pendidikan IPS | Kurikulum Pendidikan IPS | 36000000 |
| Pendidikan IPS | Evaluasi Pembelajaran IPS | 36000000 |
| Pendidikan IPS | Pendidikan IPS Berbasis Local Wisdom | 36000000 |
| PPKn | Politik | 30000000 |
| PPKn | Hukum-1 | 30000000 |
| PPKn | Moral/Pendidikan Karakter | 24000000 |
| PPKn | Pendidikan dan Pembelajaran PPKn | 30000000 |
| PPKn | Hukum-2 | 30000000 |

| Program Studi | Nama Research Group | Jumlah Dana |
|--------------------------|--|------------------|
| Pendidikan Sejarah | Pembelajaran Sejarah dan Pendidikan Karakter | 18000000 |
| Pendidikan Sejarah | Media Pembelajaran Sejarah | 24000000 |
| Pendidikan Sejarah | Pariwisata Berkelanjutan | 18000000 |
| Pendidikan Sejarah | Penilaian dan Evaluasi pembelajaran | 24000000 |
| Pendidikan Sejarah | Pembelajaran Sejarah | 18000000 |
| Pendidikan Sosiologi | Metode, Media dan teknologi Pembelajaran Sosiologi | 18000000 |
| Pendidikan Sosiologi | Kurikulum dan Materi Pembelajaran Sosiologi | 30000000 |
| Pendidikan Sosiologi | Kompetensi dan Karir Pendidik Sosiologi | 18000000 |
| Jumlah total dana | | 726000000 |

Dalam upaya penguatan kelembagaan UNY PTNBH dan menuju World Class University, selain Research Group yang menjangkau seluruh dosen, FISHIPOL UNY juga memberikan kesempatan yang luas melalui skema penelitian lain. Penelitian penugasan, penelitian kerjasama internasional, dan penelitian institusional merupakan skema penelitian dengan jumlah yang banyak pada tahun 2024 ini. Dibandingkan tahun 2023, jumlah judul dan jumlah dana pada ketiga skema tersebut juga lebih tinggi. Dalam penelitian kerjasama internasional, negara yang paling banyak menjadi tujuan kerjasama masih sama dengan tahun sebelumnya yaitu Malaysia. Namun demikian, pada tahun 2024 terdapat kerjasama penelitian dengan negara yang baru yaitu Pakistan dan Filipina, menambah kerjasama dengan Jepang, Thailand, dan India yang telah dicapai pada tahun sebelumnya.

B. Pengabdian Kepada Masyarakat

Selain penelitian, dosen FISHIPOL UNY juga melaksanakan tugas tridharma perguruan tinggi lainnya yaitu Pengabdian Kepada Masyarakat. Kegiatan ini dilaksanakan sebagai bentuk pelayanan publik, upaya membantu memecahkan permasalahan serta mengimplementasikan hasil penelitian untuk meningkatkan kesejahteraan masyarakat. Kegiatan pengabdian dosen FISHIPOL UNY dilakukan diberbagai lapisan masyarakat baik masyarakat sekolah maupun masyarakat secara umum. Kegiatan ini dilakukan secara mandiri maupun bekerja sama dengan pihak-pihak lain, seperti lembaga pemerintahan, instansi perguruan tinggi, dunia usaha, baik tingkat lokal maupun internasional. Kegiatan pengabdian juga dilakukan dengan mengacu kepada rencana

strategis pelaksanaan Pengabdian Kepada Masyarakat serta berbagai peraturan terkait yang berlaku di tingkat nasional maupun di UNY.

Skema pengabdian masyarakat FISHIPOL UNY antara lain; (1) PkM Penugasan, (2) PkM DLK, (3) PKM Institusional, (4) PkM Pengembangan Wilayah, (5) PkM Mbangun Desa, (6) PkM Kerjasama Internasional, (7) PkM Berbasis Hasil Riset, dan (8) PkM Tema Eco-Friendly. PkM Penugasan meliputi PkM Penugasan Guru Besar dan Tenaga Dosen Struktural, serta PkM Penugasan DPM. Penelitian Institusional meliputi PkM Institusional DRPM, PkM Institusional MWA, PkM Institusional Senat, dan PkM Institusional FISHIPOL. Bentuk kegiatan yang dilakukan dalam pengabdian tersebut mayoritas adalah pelatihan dan pendampingan.

Pada tahun 2024 kegiatan PkM FISHIPOL UNY memiliki kontribusi dalam komitmen UNY untuk mendampingi kegiatan Kampung Emas Iroyudan, Kalurahan Guwosari, Kapanewon Pajangan, Bantul serta Kampus Emas Terbah dan Serut, Wates, Kulon Progo. Bentuk kegiatan PkM yang dilakukan antara lain: pemberdayaan masyarakat, pelatihan bela negara bagi pemuda, pendampingan perangkat desa, manajemen pengelolaan PAUD, pengembangan dan pendampingan kegiatan olah raga pemuda, pengelolaan pariwisata berbasis *ecogreen* serta mitigasi bencana banjir. Kegiatan yang dilaksanakan di Kampung Emas Krupyak IX, Kalurahan Margoagung, Kapanewon Seyegan, Sleman, juga masih dilaksanakan secara berkelanjutan antara lain pelatihan *public speaking*, pelatihan manajemen kewirausahaan, pembinaan strategi pengembangan desa wisata, serta pembinaan kegiatan kepemudaan.

PkM UNY FISHIPOL 2024 dilaksanakan hingga skala internasional. Kegiatan tersebut diantaranya dilaksanakan di Philipine Normal University dalam pengembangan pendidikan, bekerja sama dengan Kedutaan Indonesia di Malasyia dalam pengembangan budaya komunitas Indonesia di Malasyia, dan lain-lain.

Jumlah total Pengabdian Kepada Masyarakat yang dilakukan oleh dosen FISHIPOL UNY pada tahun 2024 ini adalah 94 judul, dengan dana yang dikelola sebesar Rp 1.832.000.000. Jumlah ini menunjukkan peningkatan yang signifikan dibandingkan tahun 2023 dengan jumlah PkM 44 judul dengan dana Rp 595.750.000. Peningkatan jumlah judul dan dana pengabdian terjadi hampir di semua skema PkM, antara lain PkM DLK, PkM Institusional, PkM Mbangun Desa, dan PkM Kerjasama Internasional (Tabel 7.3). Hanya ada dua skema PkM yang menunjukkan penurunan karena sifatnya kompetitif yaitu PkM Pembangunan Wilayah dan Pkm Berbasis Hasil Riset.

Tabel 7.3. Pelaksanaan Pengabdian Kepada Masyarakat Dosen FISHIPOL UNY Tahun 2024 serta Perbandingan dengan Tahun 2023

| No | Skim | 2024 | | 2023 | |
|----|-------------------|-------|-----------|-------|-----------|
| | | Judul | Dana | Judul | Dana |
| 1 | PkM Penugasan | 38 | 960000000 | 0 | 0 |
| 2 | PkM DLK | 27 | 242000000 | 24 | 206000000 |
| 3 | PkM Institusional | 11 | 250000000 | 5 | 100000000 |

| No | Skim | 2024 | | 2023 | |
|--------------|-----------------------------|-----------|----------------------|-----------|--------------------|
| | | Judul | Dana | Judul | Dana |
| 4 | PkM Pengembangan Wilayah | 7 | 135000000 | 9 | 189750000 |
| 5 | PkM Mbangun Desa | 6 | 120000000 | 1 | 20000000 |
| 6 | PkM Kerjasama Internasional | 3 | 90000000 | 2 | 50000000 |
| 7 | PkM Berbasis Hasil Riset | 1 | 15000000 | 2 | 20000000 |
| 8 | PkM Tema Eco-Friendly | 1 | 20000000 | 0 | 0 |
| Total | | 94 | 1.832.000.000 | 43 | 585.750.000 |

Dalam upaya untuk meningkatkan kuantitas dan kualitas pengabdian kepada masyarakat, FISHIPOL UNY mengimplementasikan beberapa strategi, antara lain:

1. Pelaksanaan PkM dosen dilaksanakan sesuai dengan visi dan misi FISHIPOL. Hal inilah yang menjadi landasan bagi pelaksanaan PkM FISHIPOL yang arah dan tujuannya adalah: (1) meningkatkan mutu pendidikan sekolah menengah dengan melibatkan guru-guru MGMP; dan (2) pendampingan masyarakat di bidang lingkungan, hukum, serta sosial dan budaya, dengan berpegang pada nilai-nilai kearifan lokal.
2. Meningkatkan jumlah dan besaran dana pelaksanaan PkM bagi dosen FISHIPOL. Hal ini terbukti PkM tahun 2024 dibandingkan tahun sebelumnya. Upaya peningkatan jumlah dan besaran dana dilakukan melalui beberapa strategi, antara lain: (1) Pengalokasian dana PkM internal fakultas, yang jumlah dan pendanaannya terus diupayakan bertambah; dan (2) mendorong dosen FISHIPOL untuk berpartisipasi dalam kompetisi baik Hibah PKM tingkat universitas, Kementerian, Internasional, maupun sumber lainnya.
3. Meningkatkan publikasi ilmiah hasil pelaksanaan PkM oleh dosen-dosen FISHIPOL pada jurnal ilmiah khusus PkM dan seminar/konferensi.

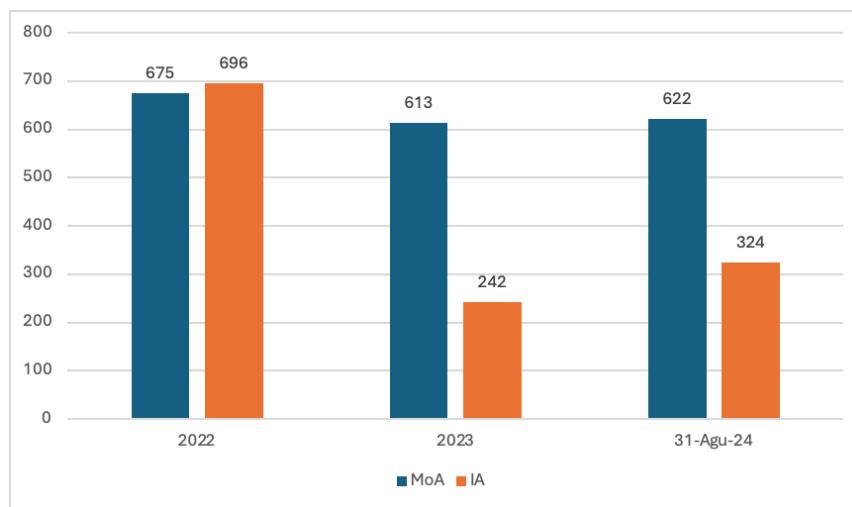
C. Kerjasama

Pengembangan kerjasama dan kehumasan di FISHIPOL UNY dikelola oleh Unit Urusan Internasional dan Kerjasama (UUIK) FISHIPOL UNY. Berikut ini beberapa program kerja yang telah dilaksanakan oleh tim UUIK FISHIPOL UNY pada tahun 2024 (Tabel 7.1).

Tabel 7.1. Program Kerja UUIK FISHIPOL 2024

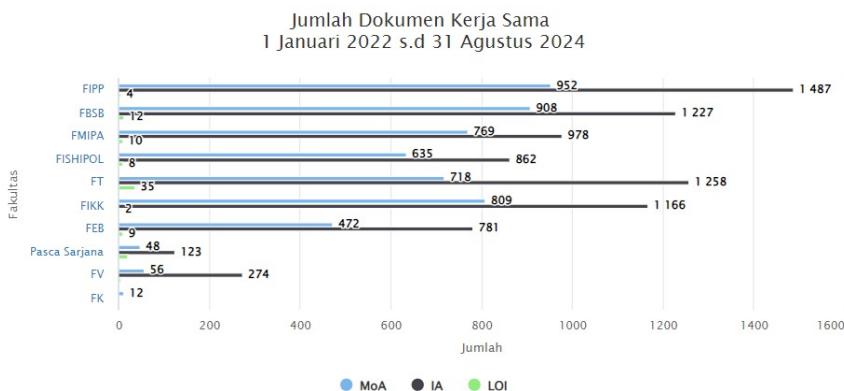
| NO | KEGIATAN |
|-----|---|
| 1. | Menyusun POB UUIK |
| 2. | Menyusun POB Alur Kerjasama |
| 3. | Menyelenggarakan Workshop Produk Unggulan (PKM) Prodi |
| 4. | Menyelenggarakan Workshop Hilirisasi Produk Kerjasama |
| 5. | Menerima kunjungan dari berbagai Perguruan Tinggi dan SMA/SMK/MA |
| 6. | Memfasilitasi kerja sama dalam bentuk pertukaran dosen, pertukaran mahasiswa, penelitian bersama, dan pengembangan kurikulum dengan universitas skala nasional maupun internasional |
| 7. | Memfasilitasi kerja sama tingkat fakultas dengan berbagai pihak |
| 8. | Mengelola pelayanan informasi FISHIPOL UNY melalui medsos (IG, website dan FB) ataupun email dan WA |
| 9. | Pendokumentasian berbagai kegiatan FISHIPOL UNY |
| 10. | Monitoring media massa cetak dan online |
| 11. | Pembuatan video profile fakultas dan pengambilan gambar untuk media promosi produk unggulan (Program book) |

Seiring dengan upaya menjadikan Universitas Negeri Yogyakarta sebagai *World Class University*, peluang kerjasama terus diupayakan oleh FISHIPOL tidak hanya di tingkat lokal dan nasional, tetapi juga internasional. Kerja sama diperlukan guna mendukung pengembangan sumber daya dosen, karyawan, dan mahasiswa, pengembangan program akademik, dan layanan pada masyarakat. Secara keseluruhan dari tahun 2022 sampai dengan 31 Agustus 2024, terdapat total dokumen kerja sama aktif sejumlah 3.172. Dokumen kerja sama aktif sampai dengan 31 Agustus 2024 berjumlah 946, jumlah ini meningkat dibandingkan tahun 2023, rincian dokumen kerja sama dapat dilihat pada Gambar 7.1



Gambar 7.1. Jumlah Dokumen Kerjasama Aktif FISHIPOL 2022-2024 (per 31 Agustus 2024)

Kerjasama FISHIPOL UNY menunjukkan tren positif dalam peningkatan jumlah MoA dan IA dari tahun 2022 sampai dengan Agustus 2024. Hal ini mengindikasikan bahwa FISHIPOL UNY semakin aktif menjalin kerjasama dengan berbagai pihak, baik dalam skala nasional maupun internasional. Peningkatan jumlah kerjasama ini menunjukkan komitmen FISHIPOL UNY untuk memperluas jaringan kerjasama dan memperkuat posisi sebagai pusat keunggulan dalam bidang Ilmu Sosial, Hukum, dan Ilmu Politik.

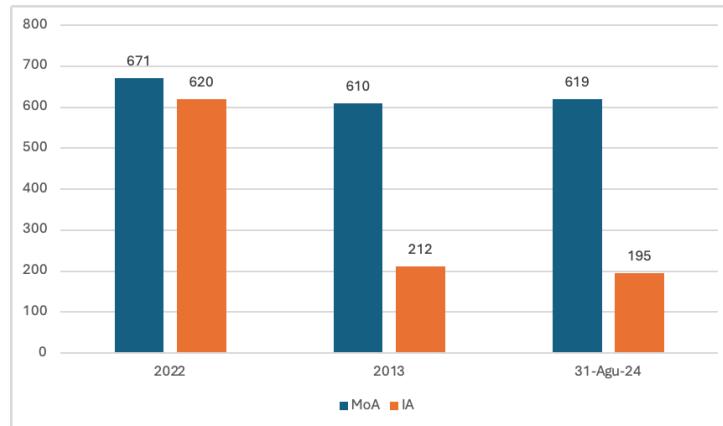


Gambar 7.2. Jumlah Kerjasama Aktif di Lingkup Universitas

Gambar 7.2 menunjukkan jumlah kerjasama di lingkup universitas. Hingga per 31 Agustus 2024, FISHIPOL memiliki dokumen kerja sama aktif berupa MoA berjumlah 635 dan IA berjumlah 862. Sementara perincian bentuk kerjasama FISHIPOL dengan instansi baik di dalam negeri maupun instansi di luar negeri adalah sebagai berikut:

1. Kerja sama dalam negeri (**Gambar 7.3**) dilakukan baik dengan institusi pemerintah, institusi pendidikan, organisasi, dan dunia usaha. Jumlah dokumen kerja sama aktif

dalam negeri tahun 2022 sampai dengan 31 Agustus 2024 ditunjukkan pada gambar di bawah ini:



Gambar 7.3. Jumlah Dokumen Kerjasama Aktif Dalam Negeri Tahun 2022 sampai dengan 31 Agustus 2024

2. Kerjasama luar negeri dilakukan lebih banyak dengan institusi pendidikan. Sejak tahun 2023 (Januari-Agustus) kerjasama dilakukan diantaranya dengan The University of Melbourne, Australia; Universität Hamburg, Jerman; Asia University, Taiwan; Southeast Asia Studies School of Foreign Languages Peking, China; Leiden University, Belanda; The Education University of Hong Kong, Hong Kong; dan City University of Hong Kong, Hong Kong. Tahun 2024 menjalin kerja sama dengan Srinakharinwirot University, Thailand. University of Limerick, Irlandia. Institute of Open and Distance Education, Open University System, Polytechnic, University of Philippines. Middle Eastern and Islamic Studies, New York University. Faculty of International Studies, Prince of Songkla University. School of Social Science, Western Sydney University. Asian Center, University of Philippines. Keele University, Inggris.

Kerjasama Universitas Negeri Yogyakarta, khususnya yang diupayakan oleh FISHIPOL, telah mencapai hasil yang memuaskan hingga 31 Agustus 2024, baik di tingkat lokal, nasional, maupun internasional. FISHIPOL telah berhasil membangun dan memperkuat jaringan kolaborasi dengan berbagai lembaga di dalam negeri serta menjalin kemitraan dengan institusi global. Kerjasama ini tidak hanya meningkatkan kualitas akademik melalui program-program bersama, tetapi juga memperluas jangkauan internasional UNY, membawa reputasi dan pengaruh akademik yang lebih luas. Dengan pencapaian yang sudah diraih, diharapkan bahwa kerjasama ini akan terus berkembang dan memberikan manfaat yang lebih besar di masa depan, baik dalam bentuk penelitian, publikasi, maupun pengembangan kurikulum yang inovatif.

D. Hak Kekayaan Intelektual

Hak kekayaan intelektual yang dimiliki oleh dosen-dosen FISHIPOL UNY di tahun 2024 mengalami kenaikan. HKI ini dihitung dari Agustus 2023 sampai dengan September 2024 dalam jenis karya tulis, laporan penelitian, modul, video, alat peraga, buku, modul, peta, data, program komputer, serta film kartun. Jumlah HKI yang ditemukan sebanyak 30 HKI yang terdiri dari jenis ciptaan modul, karya tulis, karya siaran video, karya rekaman video, buku saku, program komputer, komik, dan video kuliah. Data disajikan dalam bentuk tabel 7.3, untuk Data HKI yang belum tercantum di table 7.3 dapat diakses dilaman <https://uny.id/9irU1>

Tabel 7.2. HKI FISHIPOL UNY periode Agustus 2023 - September 2024

| NO | Nama | Jenis HKI | Judul |
|----|--|-----------|---|
| 1 | Poerwanti Hadi Pratiwi dan Dwi Agustina | Hak Cipta | Studi Persekolahan: Konsep, Model dan Praktik Pendidikan di Sekolah |
| 2 | Satriyo Wibowo, S.Pd., M.Pd. dan Tiara Bauty | Hak Cipta | Belajar Bareng IPS, Belajar IPS Yuk! |
| 3 | Anik W, Saliman, Satriyo W, Riko S, Fina R, Mahanani IG, Alfyanito R, Faizal A, Hanifah LQA, Rakha MM, Lalita TA, Amirudin AS, Adinda AS | Hak Cipta | COD (Claw Of Dustruction) |
| 4 | Nuryani Dwi Astuti; Mami Hajaroh; Yuli Prihatni; Muhammad Nursa'ban; Heri Retnawati | Hak Cipta | Instrumen Karakter Pelajar Pancasila Pada Mata Pelajaran Matematika Siswa SMK |
| 5 | Dr. Anik Widiastuti, S.Pd., M.Pd., Dr. Sudrajat, S.Pd., M.Pd., Dr. Agustina Tri Wijayanti, S.Pd., M.Pd., Hamdhan Djainudin, M.Pd. | Hak Cipta | Roda Penjelajah "Proses Masuknya Imperialisme Kolonialisme" |
| 6 | Andi Aulyah Warsyidah, S.Pd., M.Pd.; Prof. Dr. Heri Retnawati, S.Pd., M.Pd.; Prof. Dr. Muhammad Nursa'ban, S.Pd., M.Pd. | Hak Cipta | Buku Panduan Penyusunan Instrumen Pengukuran Kompetensi Pengajaran Digital Guru |
| 7 | Nurfadilah Mahmud, S.Pd., M.Pd.; Prof. Dr. Heri Retnawati, S.Pd., M.Pd.; Prof. Dr. Muhammad Nursa'ban, S.Pd., M.Pd | Hak Cipta | Panduan Penyusunan Instrumen Kemampuan Metakognisi Siswa |
| 8 | Beta Wulan Febriana, M.Pd.; Prof. Dr. Heri Retnawati, S.Pd., M.Pd.; Prof. Dr. | Hak Cipta | Panduan Pengukuran Instrumen Literasi Sains |



| NO | Nama | Jenis HKI | Judul |
|----|--|-----------|--|
| | Muhammad Nursa'ban, S.Pd., M.Pd. | | |
| 9 | Harianto, S.Pd., M.Pd.; Prof. Dadan Rosana, M.Si.; Dr. Dra. R. Rosnawati, M.Pd.; Prof. Dr. Heri Retnawati, M.Pd.; Prof. Dr. Muhammad Nursa'ban, M.Pd. | Hak Cipta | Pengembangan Tes Keterampilan Berpikir Kreatif yang Mendukung Aspek Konasi Mahasiswa Calon Guru Matematika |
| 10 | Riskawati, S.Pd., M.Pd.; Prof. Dr. Heri Retnawati, S.Pd., M.Pd.; Prof. Dr. Muhammad Nursa'ban, S.Pd., M.Pd. | Hak Cipta | Buku Panduan Penyusunan Instrumen Diagnostik Miskonsepsi Fisika Kelas XI dengan Model Five Tier |
| 11 | Sulistia Safitri, Amika Wardana, Poerwanti Hadi Pratiwi | Hak Cipta | Perubahan Sosial Pada Masyarakat Digital |
| 12 | Fahma Fitroti, Amika Wardana Poerwanti Hadi Pratiwi | Hak Cipta | Bertumbuh Dalam Dunia Yang Terhubung, Dampak Globalisasi Terhadap Generasi Net |
| 13 | Intan Nur'ainiza Sitorus, Amika Wardana, Poerwanti Hadi Pratiwi | Hak Cipta | Pemberdayaan Masyarakat Berbasis Tourism |
| 14 | Ares Faujian, Amika Wardana, Poerwanti Hadi Pratiwi | Hak Cipta | Modul: Menggali Akar Bullying (Tinjauan Sosiologis terhadap Fenomena Sosial Perundungan) |
| 15 | Syifa Miftahul Amalia, Amika Wardana, Poerwanti Hadi Pratiwi | Hak Cipta | Dinamika Stratifikasi Sosial Pada Masyarakat |
| 16 | Dr. Supardi, S.Pd., M.Pd., Dr. Taat Wulandari, S.Pd, Nurul An Nisa, Yunisa Fitriyani, Dhea Ersyafiani, Oktia Nugraha Ningrum, Husain Kamal Rasidi. Mundu | Hak Cipta | Video Model Pembelajaran Snowball Throwing Materi Kemajemukan Masyarakat Indonesia SMP/Mts Kelas VI |
| 17 | Sri Wulandari; Amika Wardan; Poerwanti Hadi Pratiwi | Hak Cipta | Interaksi Sosial Era Digital |

| NO | Nama | Jenis HKI | Judul |
|----|---|-----------|---|
| 18 | Nursida Arif | Hak Cipta | Peta Kerentanan Sosial Kecamatan Sawangan, Kabupaten Magelang |
| 19 | Nursida Arif; Ulfah Hidayati; Novianto Yudha Laksana; Asyhar Basyari; Edi Widodo | Hak Cipta | Pemanfaatan Sampah Organik : Mengubah Sampah Menjadi Sumber Daya |
| 20 | Winarto, Dita Puji Rahayu, Widodo Setiyo Wibowo, Putri Anjar Sari, Maya Novita Sari, Hamdhan Djainudin | Hak Cipta | Modul Kajian IPA Sekolah Berpendekatan Alqur'an, Sains dan Karakter (ALSAK) |
| 21 | Dr. Anik Widiastuti, S.Pd., M.Pd., Agustina Tri Wijayanti, S.Pd., M.Pd., Vrilla Dwi Suryanti, Ratna Sari, Anugrah Tri Laksono, Amara Fitri Wulansari, WENING WURI ASTUTI, Afifah Rizqi Aida Susanti | Hak Cipta | Model Pembelajaran Jigsaw Materi Perubahan Potensi Sumber Daya Alam IPS SMP/Mts Kelas VII |
| 22 | Benni Setiawan, S.H.I., M.S.I., Novianto Yudha Laksana, S.Pd., M.Pd., Ir. Pradana Setialana, S.Pd., M.Eng., Sadam Ahmad Nirwansyah, Damar Albaribin Syamsu, Dwi Arfian | Hak Cipta | Prototipe Komunikasi Data Prodi dengan PDPT Melalui Webservice |
| 23 | Erina Putri Anggraeni, Dr. Amir Syamsudin, S.Ag., M.Ag. | Hak Cipta | Buku Panduan Media Hijaiyah Smart Board Sebagai Pengenalan Keaksaraan Awal Pada Anak Usia 4-6 Tahun |
| 24 | Yumi Hartati, S.Pd., M.Pd., Yuhanida Milhani, S.Pd., M.Pd., Naufal Haryo Pambudhi, Erika Mey Lina, Oktaviana Tri Rizkyaningrum, Ria Punky Arieska, Azza Nabila | Hak Cipta | Model Pembelajaran Two Stay Two Stray Materi Pembangunan Berkelanjutan IPS SMP/Mts Kelas VIII |
| 25 | Kurnia Nur Fitriana, S.I.P., MPA., Novianto Yudha Laksana, S.Pd., M.Pd., Lutfia Septiningrum, S.Si., M.Stat | Hak Cipta | Prototipe Assessment Center Berbasis CAT |

| NO | Nama | Jenis HKI | Judul |
|----|--|-----------|---|
| 26 | Akmal Firmansyah, Regi Dwicahya, Silvia Larasatul Masyitoh, Damar Albaribin Syamsu, Enrico Olivian Maricar, Prof. Dr. Mukhamad Murdiono, S.Pd., M.Pd. | Hak Cipta | APLIKASI KETIK PINTER: MEDIA PEMBELAJARAN KEMITRAAN HOLISTIK PENDIDIKAN KARAKTER PROFIL PELAJAR PANCASILA |
| 27 | Yuhanida Milhani, S.Pd., M.Pd, Yumi Hartati, S.Pd., M.Pd, Aulina Shahdan, Tithalia Salsabila, Sherlyna Rahma Meiliani , Yuyun Puspita Ningtyas, Ida Alil Janah, Muhammad Febriansyah | Hak Cipta | Model Pembelajaran Index Card Match Materi Keberagaman Lingkungan Sekitar IPS SMP/MTS Kelas VII |
| 28 | Prof. Dr. Drs. Suranto, M.Pd., M.Si., Benni Setiawan, S.H.I., M.S.I., Ratna Ekawati, S.I.P., M.A., Ayu Usada Rengkaningtias, M.Sos., Dra. Pratiwi Wahyu Widiarti, M.Si., Anugerah Tesa Aulia, Tri Kurnia Revul Andina, Nabila Ikrima | Hak Cipta | Layanan Prima Sektor Pendidikan untuk Menangkan Persaingan |
| 29 | Novianto Yudha Laksana, S.Pd., M.Pd., Kuncoro Hadi, S.S., M.A., Pradana Setialana, S.Pd., M.Eng., Damar Albaribin Syamsu, Sadam Ahmad Nirwansyah, Dimas Indra Pradana, Diana Nadia Maulida, Apry Aditya Saputra | Hak Cipta | Frontoffice Sistem Informasi Event dan Wisata Jogja 360 |
| 30 | Prof.Dr. Sunarso, M.Si., Dr. Suharno, M.Si., Johan Dwi Saputro, M.Pd., Dr. Yayuk Hidayah, M.Pd. | Hak Cipta | KURIKULUM LITERASI POLITIK DI PERGURUAN TINGGI KURIKULUM LITERASI POLITIK DI PERGURUAN TINGGI (PROTOTIPE) |

*Data HKI yang belum tercantum di tabel 7.3 dapat diakses dilaman <https://uny.id/9irU1>

PENUTUP

Laporan Dekan FISHIPOL UNY tahun 2024 adalah catatan perjalanan dalam setahun terakhir yang dapat menjadi rujukan penting dalam merumuskan strategi pengembangan kelembagaan ke depan. Laporan ini diharapkan dapat menjadi landasan yang kuat bagi FISHIPOL UNY untuk terus berkontribusi dalam memajukan lembaga, Universitas Negeri Yogyakarta dan pendidikan secara luas. Hal ini sejalan dengan komitmen FISHIPOL UNY dalam upaya peningkatan kineria yang signifikan dan positif dari tahun ke tahun, terutama dalam hal jumlah publikasi ilmiah, animo mahasiswa, jumlah kerjasama, dan pengabdian masyarakat.

Kami yakin FISHIPOL UNY mampu mencapai visi dan misinya sebagai pusat keunggulan dalam bidang Ilmu Sosial, Hukum, dan Ilmu Politik dan berkontribusi luas untuk kemajuan bangsa. FISHIPOL UNY dapat terus berkembang menjadi wadah pendidikan yang unggul dan relevan dengan kebutuhan masyarakat. Akhir kata, kami mengucapkan terima kasih kepada seluruh pihak yang telah berkontribusi dalam penyusunan laporan ini. Semoga laporan ini dapat memberikan manfaat bagi kita semua.