



**Fakultas Ilmu Sosial  
& Ilmu Politik**  
Universitas Negeri Yogyakarta

# Laporan Dekan FISIP UNY **2025**

Mencerdaskan bangsa dengan dasar keindonesiaan



## **JAJARAN DEKAN FISIP PERIODE 2025-2026**



***Dr. Rhoma Dwi Aria Yuliantri, M.Pd.***  
Dekan Fisip UNY



***Prof. Dr. Aman, M.Pd.***  
Wakil Dekan Bidang Akademik,  
Kemahasiswaan, & Alumni



***Dr. Marita Ahdiyana, M.Si.***  
Wakil Dekan Bidang Perencanaan,  
Keuangan, Umum & Sumber Daya



***Dr. Awanis Akalili, M.A.***  
Wakil Dekan Bidang Riset, Kerjasama,  
Sistem Informasi & Usaha

## SAMBUTAN DEKAN FISIP

Assalamualaikum Warahmatullahi Wabarakatuh  
Bismillahirrahmanirrahim,

Alhamdulillah rabbilalamin, puji syukur senantiasa kita panjatkan ke hadirat Allah SWT, karena atas limpahan rahmat dan karunia-Nya, Laporan Dekan Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik (FISIP) Universitas Negeri Yogyakarta Tahun 2025 ini dapat kami selesaikan dengan baik. Laporan ini menyajikan gambaran menyeluruh mengenai aktivitas akademik dan non-akademik yang telah dilaksanakan oleh seluruh jajaran FISIP selama periode pelaporan. Laporan ini merupakan wujud akuntabilitas kami dalam menjalankan amanah pengelolaan fakultas.

Dalam setahun terakhir, FISIP telah berhasil menorehkan sejumlah prestasi yang membanggakan, di antaranya peningkatan kualitas penelitian dan inovasi, peningkatan jumlah publikasi internasional bereputasi, serta penguatan kerja sama strategis dengan berbagai lembaga dan mitra, baik di dalam maupun luar negeri. Meski demikian, kami menyadari bahwa FISIP juga menghadapi berbagai tantangan yang kian kompleks. Dinamika perkembangan ilmu pengetahuan yang sangat cepat, disrupsi teknologi, serta tuntutan masyarakat yang semakin tinggi terhadap kualitas lulusan perguruan tinggi, menuntut kami untuk terus beradaptasi dan berbenah.

Laporan Dekan FISIP UNY 2025 ini merupakan perwujudan komitmen kami dalam berkontribusi nyata pada pengembangan institusi. Melalui berbagai program dan kegiatan yang telah dilaksanakan, FISIP berupaya untuk terus meningkatkan kualitas pendidikan, penelitian, dan pengabdian kepada masyarakat, sejalan dengan Visi Misi UNY sebagai Perguruan Tinggi Negeri Berbadan Hukum (PTNBH). Pada kesempatan ini, apresiasi dan ucapan terima kasih kami sampaikan kepada Rektor Universitas Negeri Yogyakarta beserta jajaran pimpinan universitas, seluruh pimpinan lembaga di lingkungan UNY, segenap dosen, tenaga kependidikan, mahasiswa, alumni, serta mitra kerja yang telah memberikan dukungan, sinergi, dan kontribusi tak ternilai bagi kemajuan FISIP.

Kami berharap laporan ini dapat menjadi bahan evaluasi yang konstruktif dan landasan untuk perbaikan mutu berkelanjutan bagi seluruh sivitas akademika FISIP. Wassalamualaikum warahmatullahi wabarakatuh.

Yogyakarta, November 2025  
Dekan FISIP,  
  
Dr. Rhoma Dwi Aria Yuliantri, M.Pd.

## DAFTAR ISI

JAJARAN DEKAN FISIP PERIODE 2025-2026.....	ii
SAMBUTAN DEKAN FISIP .....	iii
DAFTAR ISI.....	iv
DAFTAR TABEL .....	v
DAFTAR GAMBAR .....	vi
<i>BAB 1 VISI, MISI, TUJUAN DAN SASARAN.....</i>	<i>1</i>
<i>BAB 2 TATA PAMONG, STRUKTUR ORGANISASI, KEPEMIMPINAN, SISTEM PENGELOLAAN, DAN PENJAMINAN MUTU .....</i>	<i>9</i>
<i>BAB 3 SUMBER DAYA MANUSIA .....</i>	<i>26</i>
<i>BAB 4 KURIKULUM, PEMBELAJARAN, DAN PRESTASI MAHASISWA .....</i>	<i>36</i>
<i>BAB 5 PENELITIAN, PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT DAN PUBLIKASI.....</i>	<i>57</i>
<i>BAB 6 PEMBIAYAAN, SARANA PRASARANA, SISTEM INFORMASI, DAN KERJASAMA .</i>	<i>68</i>
PENUTUP.....	87

## DAFTAR TABEL

<b>Tabel 1.1.</b> Deskripsi Visi FISIP .....	1
<b>Tabel 1.2.</b> Keterkaitan bidang pengembangan, sasaran, dan kebijakan FISIP .....	4
<b>Tabel 2.1.</b> Daftar Departemen dan Program Studi Sarjana (S1) di FISIP dan Status Akreditasi .....	9
<b>Tabel 2.2.</b> Daftar Departemen dan Program Studi Magister (S2 dan S3) di FISIP dan Status Akreditasi .....	10
<b>Tabel 2.3.</b> Daftar Departemen dan Program Studi FISIP yang Terakreditasi Internasional....	11
<b>Tabel 2.4.</b> Daftar Prosedur Operasioanal Baku FISIP .....	17
<b>Tabel 3.1.</b> Jumlah Dosen Berdasarkan Jabatan Fungsional.....	28
<b>Tabel 3.2.</b> Komposisi Jenjang Pendidikan Dosen FISIP .....	31
<b>Tabel 3.3.</b> Status S3 Dosen FISIP.....	31
<b>Tabel 3.4.</b> Status Sertifikasi Dosen di FISIP .....	32
<b>Tabel 4.1.</b> Mata Kuliah FISIP UNY .....	37
<b>Tabel 4.2.</b> Jumlah Visiting Profesor FISIP UNY.....	39
<b>Tabel 4.3.</b> Student Mobility FISIP UNY .....	40
<b>Tabel 4.4.</b> Jumlah Pendaftar, Diterima, dan Registrasi Mahasiswa Baru FISIP UNY .....	40
<b>Tabel 4.5.</b> Sebaran Mahasiswa Asing FISIP UNY .....	41
<b>Tabel 4.6.</b> Jumlah Mahasiswa Penerima KIP, UKT 1, UKT 2 Tahun 2025 (status Aktif) .....	41
<b>Tabel 4.7.</b> Prestasi Mahasiswa FISIP UNY Menurut Bidang Pembinaan Tahun 2025 .....	48
<b>Tabel 4.8.</b> Persebaran prestasi per-prodi di FISIP UNY .....	48
<b>Tabel 4.9.</b> Penerima Hibah Penelitian FISIP 2025 .....	49
<b>Tabel 5.1.</b> Jenis, Jumlah Judul, dan Dana Penelitian.....	58
<b>Tabel 5.2.</b> Tabel PKM di FISIP .....	60
<b>Tabel 5.3.</b> Jumlah Publikasi Internasional.....	61
<b>Tabel 5.4.</b> Daftar HAKI FISIP.....	64
<b>Tabel 6.1.</b> Pembiayaan Berdasarkan Sumber Dana.....	68
<b>Tabel 6.2.</b> Prasarana FISIP .....	69
<b>Tabel 6.3.</b> Sarana Penunjang .....	73
<b>Tabel 6.4.</b> Daftar Sistem Informasi di UNY.....	74
<b>Tabel 6.5.</b> Peran U2IK dan Satgas Prodi/Departemen .....	82
<b>Tabel 6.6.</b> Capaian Dokumen Kerja Sama Tahun 2025.....	84
<b>Tabel 6.7.</b> Capaian Dokumen Kerja Sama Tahun 2025.....	85

## DAFTAR GAMBAR

<b>Gambar 1.1.</b> Penahapan dan Tema Kerja .....	3
<b>Gambar 2.1.</b> Diagram Perhitungan Program Studi S1 Menurut Status Akreditasi .....	10
<b>Gambar 2.2.</b> Diagram Perhitungan Program Studi S2 Menurut Status Akreditasi .....	11
<b>Gambar 2.3.</b> Diagram Perhitungan Program Studi S3 Menurut Status Akreditasi .....	11
<b>Gambar 2.4.</b> Diagram Program Studi S1 FISIP yang Terakreditasi Internasional .....	12
<b>Gambar 2.5.</b> Struktur Organisasi FISIP.....	13
<b>Gambar 3.1.</b> Grafik Jumlah Dosen FISIP UNY .....	26
<b>Gambar 3.2.</b> Persentase Status Kinerja Dosen FISIP .....	27
<b>Gambar 3.3.</b> Diagram Komposisi Jabatan Fungsional Dosen UNY .....	28
<b>Gambar 3.4.</b> Jejang Studi Terakhir Dosen FISIP.....	29
<b>Gambar 3.5.</b> Proporsi Serdos di FISIP .....	33
<b>Gambar 3.6.</b> Status Tenaga Kerja Tendik FISIP .....	33
<b>Gambar 3.7.</b> Jenjang Studi Tendik FISIP .....	34
<b>Gambar 3.8.</b> Status Studi Tendik FISIP.....	34
<b>Gambar 3.9.</b> Komposisi Tendik Sedang Studi Lanjut .....	35
<b>Gambar 4.1.</b> Tampilan Layar Simona UNY .....	42
<b>Gambar 4.2.</b> Grafik Rerata Hasil Penilaian Awal-Akhir Semester.....	43
<b>Gambar 4.3.</b> Grafik Jumlah Angket Terdistribusi Awal-Akhir Semester .....	44
<b>Gambar 4.4.</b> Tampilan Laman Siaudi UNY .....	45
<b>Gambar 4.5.</b> Diagram Visitasi Akreditasi FISIP UNY .....	45
<b>Gambar 6.1.</b> Diagram Dokumen Kerja Aktif .....	86

# BAB 1

## VISI, MISI, TUJUAN DAN SASARAN

### A. Visi

Visi FISIP dalam rangka menjawab tantangan pendidikan era revolusi industri 4.0 dan masyarakat 5.0 yang dijadikan sebagai acuan dan arah pengembangan UNY dalam menjalankan perannya dalam pendidikan tinggi adalah:

*“Menjadi fakultas kependidikan dan non kependidikan ilmu sosial, ilmu politik, dan humaniora yang unggul, kreatif, dan inovatif berkelanjutan berbasis budaya lokal dan nasional.”*

**Tabel 1.1.** Deskripsi Visi FISIP

Kata Kunci	Deskripsi
Fakultas kependidikan dan non kependidikan bidang ilmu sosial	FISIP UNY menyelenggarakan Tri Dharma perguruan tinggi secara konsisten dengan tugas utama menghasilkan pendidik dan ilmuwan di bidang ilmu sosial serta mengembangkan pendidikan ilmu-ilmu sosial dan non kependidikan berdasar prinsip <i>mutual support</i> .
Unggul	FISIP UNY melahirkan pendidik dan ilmuwan di bidang ilmu sosial yang memiliki kemampuan untuk mengembangkan diri secara optimal dalam ranah afektif, kognitif, psikomotorik.
Kreatif	FISIP UNY melahirkan pendidik dan ilmuwan di bidang sosial yang memiliki cara bersikap, berpikir, dan berperilaku sebagai civitas akademika yang mampu menghasilkan pertalian baru, melihat perspektif baru, dan menentukan kombinasi-kombinasi baru dari dua konsep atau lebih.
Inovatif	FISIP UNY melahirkan pendidik dan ilmuwan di bidang sosial yang mampu memperkenalkan sesuatu yang baru atau bersifat pembaruan di bidang pendidikan dan non pendidikan ilmu- ilmu sosial.
Berkelanjutan	FISIP UNY memiliki komitmen dan kepedulian untuk menjaga keunggulan, kreativitas, dan inovasi yang berkelanjutan untuk mendukung tercapainya visi misi UNY.
Berbasis budaya lokal dan Nasional	FISIP UNY berkomitmen untuk mengembangkan pendidikan, penelitian, dan pengabdian kepada masyarakat yang berakar kuat pada nilai-nilai budaya lokal Yogyakarta seperti <i>unggah-ungguh</i> (etika), <i>tepa salira</i> (tenggang rasa), <i>guyub rukun</i> (kebersamaan), serta falsafah <i>Hamemayu Hayuning Bawana</i> (membawa kebaikan bagi dunia). Budaya

Kata Kunci	Deskripsi
	lokal ini dipadukan secara harmonis dengan nilai-nilai luhur budaya nasional, termasuk Pancasila, Bhinneka Tunggal Ika, semangat gotong royong, dan nasionalisme.

## B. Misi

FISIP UNY memiliki misi sebagai berikut:

1. Menyelenggarakan pendidikan dan non kependidikan di bidang ilmu-ilmu sosial untuk jenjang S1, S2, dan S3 yang unggul, kreatif, dan inovatif berkelanjutan.
2. Menyelenggarakan penelitian dan pengembangan pendidikan dan non kependidikan bidang ilmu-ilmu sosial yang unggul, kreatif, dan inovatif berkelanjutan.
3. Menyelenggarakan pengabdian pada masyarakat pendidikan dan non kependidikan di bidang ilmu-ilmu sosial yang unggul, kreatif, dan inovatif berkelanjutan.
4. Menyelenggarakan dan membangun jejaring yang berkelanjutan di tingkat lokal, nasional, regional, dan internasional.
5. Menyelenggarakan tata kelola kelembagaan, layanan, dan penjaminan mutu yang transparan dan akuntabel.

Visi dan misi FISIP UNY ini dirumuskan dengan melibatkan pemangku kepentingan, antara lain: pimpinan fakultas, senat fakultas, alumni, MGMP, lembaga mitra, dan birokrat.

## C. Tujuan

Berdasarkan visi dan misi di atas, FISIP UNY menetapkan tujuan umum untuk menghasilkan pendidik dan ilmuwan sosial, menghasilkan karya-karya inovatif pendidikan dan non pendidikan di bidang ilmu-ilmu sosial yang berlandaskan pada nilai dasar Pancasila, mendorong pengembangan potensi manusia, masyarakat, dan alam untuk meningkatkan kesejahteraan masyarakat, mewujudkan jejaring kerja sama, dan menyelenggarakan tata kelola fakultas yang bersih, transparan, dan akuntabel, serta melaksanakan penjaminan mutu.

Secara khusus FISIP UNY diselenggarakan untuk mencapai tujuan sebagai berikut:

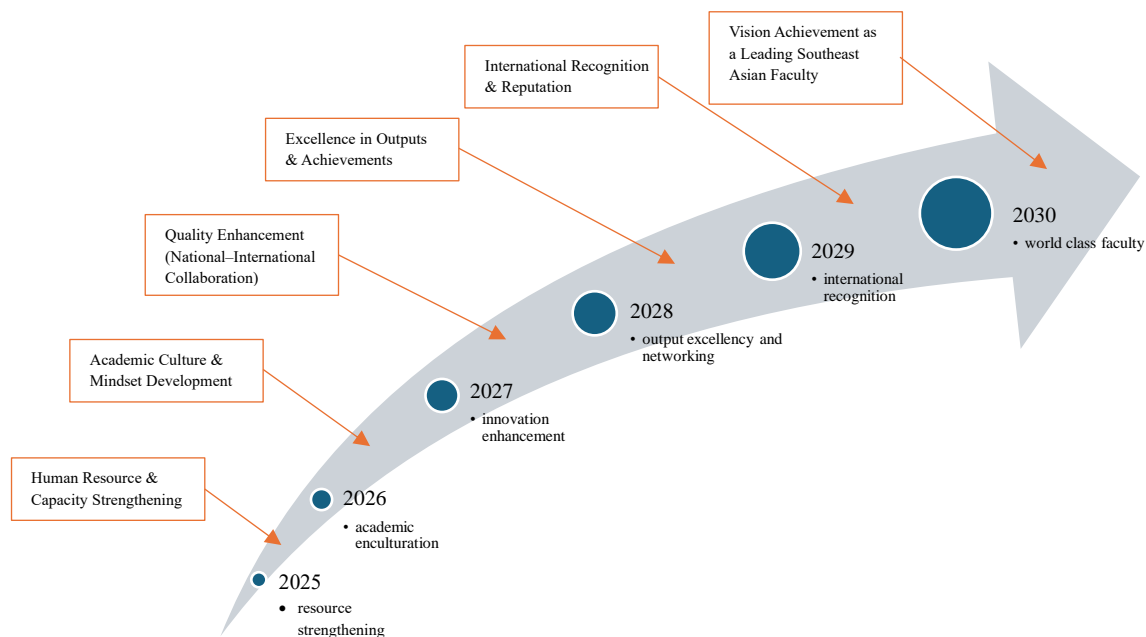
1. Menghasilkan lulusan yang unggul, kreatif, dan inovatif berkelanjutan.
2. Menghasilkan penemuan, pengembangan, dan penyebarluasan pendidikan dan non kependidikan di bidang ilmu-ilmu sosial yang menyejahterakan individu dan

masyarakat yang mendukung pembangunan daerah dan nasional serta berkontribusi terhadap pemecahan masalah global.

3. Terselenggaranya kegiatan pengabdian dan pemberdayaan masyarakat yang berorientasi pada hasil kajian dan penelitian pendidikan dan ilmu-ilmu sosial yang berlandaskan pada nilai dasar Pancasila guna mendorong pengembangan potensi manusia, masyarakat, dan alam untuk mewujudkan kesejahteraan masyarakat.
4. Terwujudnya jejaring dan kerja sama yang melibatkan masyarakat, akademik, industri, media, di tingkat lokal, nasional, regional, maupun internasional.
5. Terwujudnya tata kelola fakultas yang baik, bersih, transparan, dan penjaminan mutu yang akuntabel (*good faculty governance*).

#### D. Skenario Tahapan dan Tema Kerja Pencapaian Visi

Gambar 1.1. Penahapan dan Tema Kerja



Skenario tahapan dan tema kerja pencapaian visi:

1. Pada tahun 2025, *resource strengthening*: penguatan kapasitas sumber daya manusia dan sumber daya lainnya sebagai modal dasar untuk meningkatkan daya saing fakultas (*workshop* dan pendampingan penulisan artikel jurnal ter-indeks Scopus, *workshop e learning*, *workshop* penyusunan proposal penelitian dan PPM kompetitif dana kemdiktisaintek, dan *research grant* dari lembaga lain).

2. Pada tahun 2026, *academic enculturation*: pembudayaan nuansa/atmosfer akademik dan *mindset* akademik dilakukan dalam rangka pencapaian hasil yang berkelanjutan (Tri Dharma ).
3. Pada tahun 2027, *innovation enhancement*: peningkatan kualitas dan kuantitas Pendidikan, penelitian, dan pengabdian pada masyarakat melalui program kolaborasi nasional dan internasional.
4. Pada tahun 2028, *output excellency and networking*: keunggulan luaran hasil Pendidikan (lulusan), penelitian, dan pengabdian pada masyarakat, khususnya dalam bentuk prestasi mahasiswa nasional dan internasional, publikasi ilmiah bereputasi, dan hilirisasi hasil penelitian dan pengabdian pada masyarakat.
5. Pada tahun 2029, *international recognition*: pengakuan atau reputasi internasional terakumulasi pada akhir periode renstra yang menggambarkan pencapaian visi fakultas.
6. Pada tahun 2030, *world class faculty*: pencapaian visi yaitu fakultas yang unggul di Asia Tenggara yang menghasilkan para pendidik dan ilmuwan sosial yang berkualitas sesuai standar pendidikan tingkat dunia.

#### E. Sasaran Strategis dan Arah Kebijakan FISIP UNY 2025-2030

Berdasarkan visi, misi, dan tujuan di atas, penyelenggaraan FISIP menetapkan sepuluh sasaran strategis untuk kesepuluh bidang pengembangan FISIP. Setiap sasaran strategis dijabarkan dalam program strategis sesuai dengan arah kebijakan yang ditetapkan. Mengacu kepada Rencana Strategis FISIP UNY Tahun 2025-2030, ditetapkan sasaran dan kebijakan FISIP.

**Tabel 1.2.** Keterkaitan bidang pengembangan, sasaran, dan kebijakan FISIP

No	Bidang Pengembangan	Sasaran Strategis	Arah Kebijakan	Program Strategis
1	Pendidikan	Meningkatkan kualitas pendidikan unggul, kreatif, inovatif	Menjadi pusat unggulan pendidikan ilmu sosial berbasis budaya lokal dan nasional	a. Meningkatkan kualitas pembelajaran berbasis riset dan teknologi ( <i>blended learning</i> ) b. Penguatan pendidikan karakter dan soft skills mahasiswa

No	Bidang Pengembangan	Sasaran Strategis	Arah Kebijakan	Program Strategis
				<ul style="list-style-type: none"> <li>c. Pengembangan program Merdeka Belajar dan internasionalisasi program studi</li> <li>d. Implementasi Kurikulum Merdeka berbasis IPTEK dan budaya lokal</li> </ul>
2	Penelitian	Meningkatkan relevansi, produktivitas, dan inovasi penelitian	Menumbuhkan kreativitas dan inovasi yang berdampak nyata pada pendidikan dan masyarakat	<ul style="list-style-type: none"> <li>a. Peningkatan jumlah dan kualitas publikasi terindeks nasional dan internasional (Scopus)</li> <li>b. Peningkatan kerja sama penelitian nasional dan internasional</li> <li>c. Pengembangan inovasi HKI, produk riset, dan <i>prototipe</i></li> <li>d. Fasilitasi pendanaan penelitian dan mentoring proposal</li> </ul>
3	Pengabdian Kepada Masyarakat (PKM)	Meningkatkan produktivitas dan relevansi pengabdian masyarakat	Mengembangkan pengabdian masyarakat berbasis kebutuhan dan mitra strategis	<ul style="list-style-type: none"> <li>a. Pengembangan program pengabdian berbasis kebutuhan industri dan masyarakat</li> <li>b. Peningkatan kemitraan strategis dan jejaring pengabdian</li> <li>c. Peningkatan kualitas dan kuantitas hasil pengabdian</li> <li>d. Monitoring dan evaluasi program pengabdian sesuai standar akreditasi</li> </ul>

No	Bidang Pengembangan	Sasaran Strategis	Arah Kebijakan	Program Strategis
4	Sumber Daya Manusia	Meningkatkan kualifikasi, kompetensi, dan kuantitas SDM	Menumbuhkan SDM unggul, berkarakter, dan berdaya saing	<ul style="list-style-type: none"> <li>a. Meningkatkan persentase dosen bergelar doktor dan guru besar</li> <li>b. Pengembangan kompetensi tenaga kependidikan melalui studi lanjut</li> <li>c. Penguatan program pelatihan, workshop, dan sertifikasi kompetensi dosen dan tendik</li> </ul>
5	Kemahasiswaan	Meningkatkan kualitas dan daya saing mahasiswa dan alumni	Meningkatkan prestasi dan jejaring kemahasiswaan	<ul style="list-style-type: none"> <li>a. Peningkatan kualitas pelayanan dan fasilitasi kemahasiswaan</li> <li>b. Peningkatan prestasi bidang akademik dan nonakademik</li> <li>c. Penguatan <i>tracer study</i> dan jejaring alumni</li> <li>d. Fasilitasi keterlacakan lulusan dan peran alumni untuk kemajuan fakultas</li> </ul>
6	Kewirausahaan	Penguatan kapasitas inovasi kewirausahaan mahasiswa	Meningkatkan jiwa kewirausahaan dan kapasitas inovasi mahasiswa	<ul style="list-style-type: none"> <li>a. Pengembangan program kewirausahaan berbasis inovasi sosial dan teknologi</li> <li>b. Pelatihan dan pendampingan kewirausahaan</li> <li>c. Fasilitasi akses permodalan dan jejaring bisnis untuk mahasiswa dan alumni</li> </ul>
7	Tata Pamong dan Kerja Sama	Meningkatkan tata pamong,	Mewujudkan tata kelola fakultas	<ul style="list-style-type: none"> <li>a. Peningkatan tata kelola berbasis</li> </ul>

No	Bidang Pengembangan	Sasaran Strategis	Arah Kebijakan	Program Strategis
		layanan, dan kerja sama	yang transparan, akuntabel dan reputasi akademik tinggi	<p>sistem informasi dan manajemen risiko</p> <p>b. Pengembangan kerja sama nasional dan internasional</p> <p>c. Pembukaan dan peningkatan program studi unggulan</p> <p>d. Peningkatan akreditasi dan reputasi fakultas</p>
8	Keuangan	Meningkatkan kinerja pengelolaan keuangan dan akuntabilitas	Penguatan pengelolaan keuangan berbasis akuntabilitas dan transparansi	<p>a. Optimalisasi tata kelola keuangan fakultas dan program studi</p> <p>b. Integrasi sistem pelaporan keuangan berbasis digital</p> <p>c. Pengembangan instrumen monitoring dan evaluasi keuangan secara berkala</p>
9	Prasarana dan Sarana	Menguatkan prasarana dan sarana pendukung kegiatan fakultas	Menyediakan fasilitas pendidikan, penelitian, dan pengabdian bermutu	<p>a. Peningkatan dan pemeliharaan sarana akademik dan non akademik</p> <p>b. Pengembangan fasilitas digital dan sistem informasi pendukung</p> <p>c. Pengelolaan ruang kelas, laboratorium, dan fasilitas penunjang yang nyaman dan modern</p>
10	Layanan	Meningkatkan kualitas layanan akademik dan administrasi	Memberikan layanan prima berbasis TIK	<p>a. Pengembangan layanan berbasis teknologi informasi dan komunikasi</p>

No	Bidang Pengembangan	Sasaran Strategis	Arah Kebijakan	Program Strategis
				b. Pengelolaan database akademik terintegrasi c. Meningkatkan kepuasan pengguna layanan fakultas dan prodi melalui monitoring dan evaluasi

#### F. Sosialisasi Visi, Misi, dan Tujuan

Visi, misi, dan tujuan FISIP telah disosialisasikan kepada civitas akademika di lingkungan UNY serta pihak lain yang berkepentingan. Sosialisasi dilakukan melalui berbagai forum, kegiatan, serta media yang mudah diakses, antara lain:

1. Forum pertemuan pada tingkat fakultas antara lain: (1) rapat kerja tahunan FISIP pada awal tahun anggaran, (2) rapat koordinasi fakultas setiap bulan, (3) rapat-rapat rutin dan non-rutin lainnya. Melalui forum ini pimpinan fakultas menyampaikan kepada civitas akademik tentang visi dan misi FISIP, serta mengajak untuk bekerja bersama dalam mewujudkan visi, misi, dan tujuan tersebut.
2. Kegiatan pembekalan, pengembangan kapasitas keahlian, dan refreshing yang diberikan kepada dosen, tenaga kependidikan, maupun mahasiswa. Penyampaian kepada dosen dilakukan melalui kegiatan persiapan dan evaluasi perkuliahan yang rutin dilakukan pada awal dan akhir semester. Penyampaian kepada tenaga kependidikan dilakukan melalui kegiatan pengembangan kapasitas keahlian. Sedangkan penyampaian kepada mahasiswa dilakukan melalui kegiatan pengenalan lingkungan kampus bagi mahasiswa baru (PKKMB), sarasehan akademik dosen-mahasiswa pada tingkat program studi, pelatihan *softskill*, pelatihan pengembangan kreativitas mahasiswa, dan yudisium kelulusan.
3. Penyampaian melalui buku rencana strategis 2025-2030 Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik Universitas Negeri Yogyakarta, yang digunakan sebagai rujukan penyusunan, pengembangan, pelaksanaan, dan evaluasi berbagai program kerja di tingkat fakultas, departemen, dan program studi.
4. Penyampaian melalui banner dan tulisan dinding yang terdapat di lingkungan FISIP.

- Penyampaian melalui laman <http://fisip.uny.ac.id>, serta akun sosial media FISIP yang memungkinkan untuk menjangkau berbagai pihak yang berkepentingan secara luas baik internal FISIP maupun eksternal.

## **BAB 2**

# **TATA PAMONG, STRUKTUR ORGANISASI, KEPEMIMPINAN, SISTEM PENGELOLAAN, DAN PENJAMINAN MUTU**

### **A. Tata Pamong**

Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik (FISIP) merupakan suatu sistem yang dapat mewujudkan kepemimpinan, sistem pengelolaan dan penjaminan mutu menjadi suatu sinergi yang terlaksana efektif di dalam universitas/institusi yang mengelola program studi. Melalui tata pamong, kebijakan dan strategi disusun sedemikian rupa untuk mendorong terpilihnya pemimpin dan pengelola yang memiliki integritas dan kredibilitas, serta mewujudkan sistem penyelenggaraan program studi yang kredibel, transparan, akuntabel, bertanggung jawab dan menerapkan prinsip-prinsip keadilan.

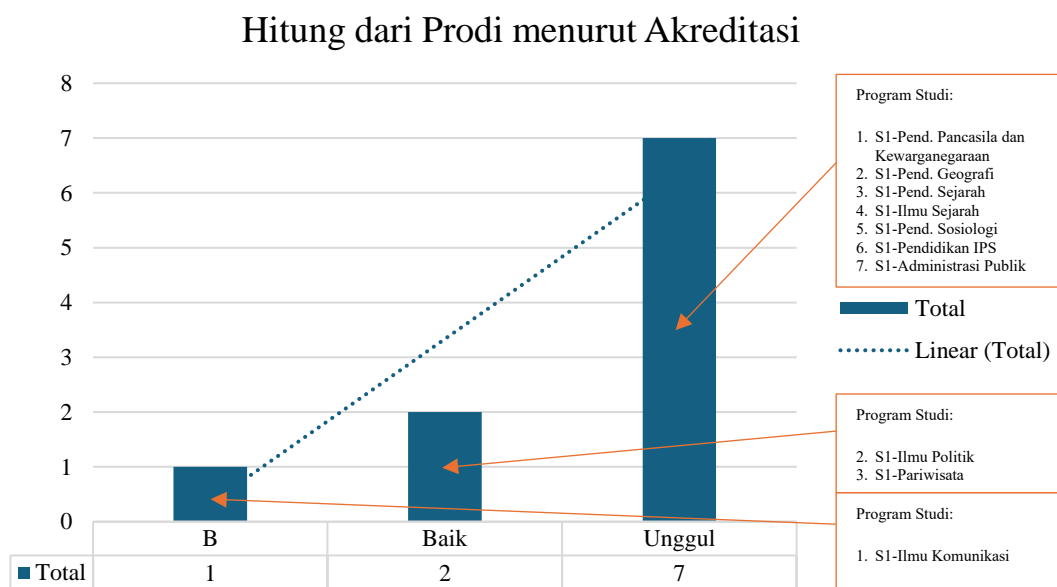
FISIP sebagai suatu sistem terus berupaya untuk melaksanakan pengelolaan program studi yang baik dan berkelanjutan. Hal tersebut dapat dilihat melalui data yang akan disajikan dalam Bab ini. Data akan disajikan dalam bentuk tabel yang terdiri dari: Tabel 2.1 yang menunjukkan Daftar Departemen dan Program Studi (Prodi) S1 di FISIP dan Status Akreditasi, Tabel 2.2 yang menunjukkan Daftar Departemen dan Prodi S2 serta S3 di FISIP dan Status Akreditasi, Tabel 2.3 menunjukkan daftar Prodi yang terakreditasi secara internasional di FISIP, dan tabel 2.4 tentang Prosedur Operasional Baku di FISIP.

**Tabel 2.1.** Daftar Departemen dan Program Studi Sarjana (S1) di FISIP dan Status Akreditasi

No.	Departemen	Prodi	Jenis Program	Status Akreditasi		Berlaku sampai dengan
				Lama	Baru	
1.	PPKn	Pendidikan Pancasila dan Kewarganegaraan	Kependidikan	Unggul	Unggul	15 Maret 2030
		Ilmu Politik	Non-Kependidikan	Proses	Baik	21 Januari 2027
2.	Pend. Geografi	Pend. Geografi	Kependidikan	Unggul	Unggul	4 Maret 2030
3.	Pend. Sejarah	Pend. Sejarah	Kependidikan	Unggul	Unggul	6 Maret 2028

No.	Departemen	Prodi	Jenis Program	Status Akreditasi		Berlaku sampai dengan
				Lama	Baru	
		Ilmu Sejarah	Non – Kependidikan	Unggul	Unggul	29 November 2027
		Pariwisata	Non – Kependidikan	Proses	Baik	21 Januari 2027
4.	Pend. Sosiologi	Pend. Sosiologi	Kependidikan	Unggul	Unggul	25 Juli 2027
5.	Pendidikan IPS	Pendidikan IPS	Kependidikan	Unggul	Unggul	12 September 2027
6.	Administrasi Publik	Administrasi Publik	Non – Kependidikan	Unggul	Unggul	27 November 2030
7.	Ilmu Komunikasi	Ilmu Komunikasi	Non-Kependidikan	B	B	21 Maret 2028

**Gambar 2.1.** Diagram Perhitungan Program Studi S1 Menurut Status Akreditasi

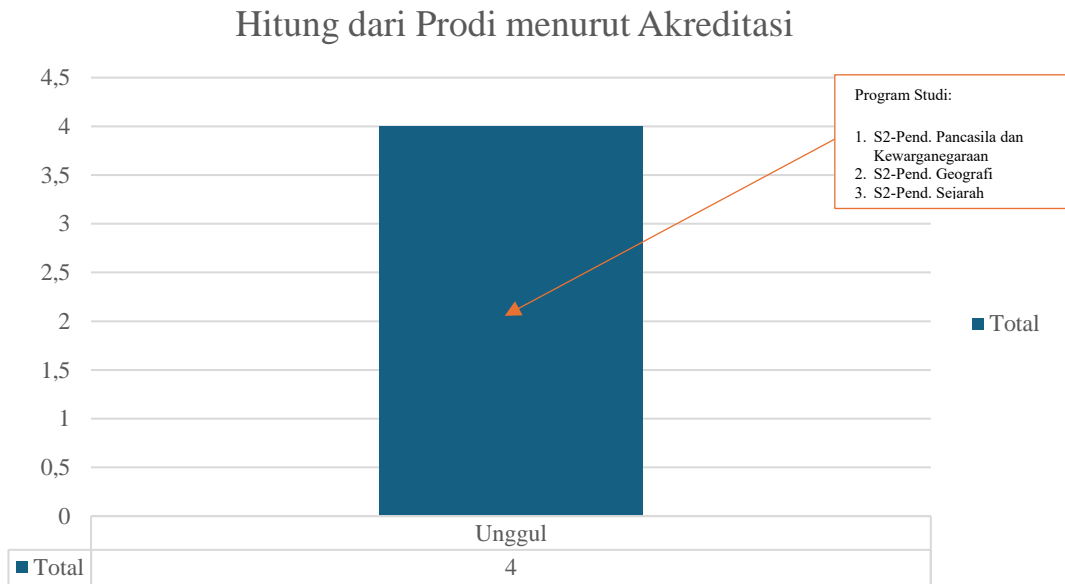


**Tabel 2.2.** Daftar Departemen dan Program Studi Magister (S2 dan S3) di FISIP dan Status Akreditasi

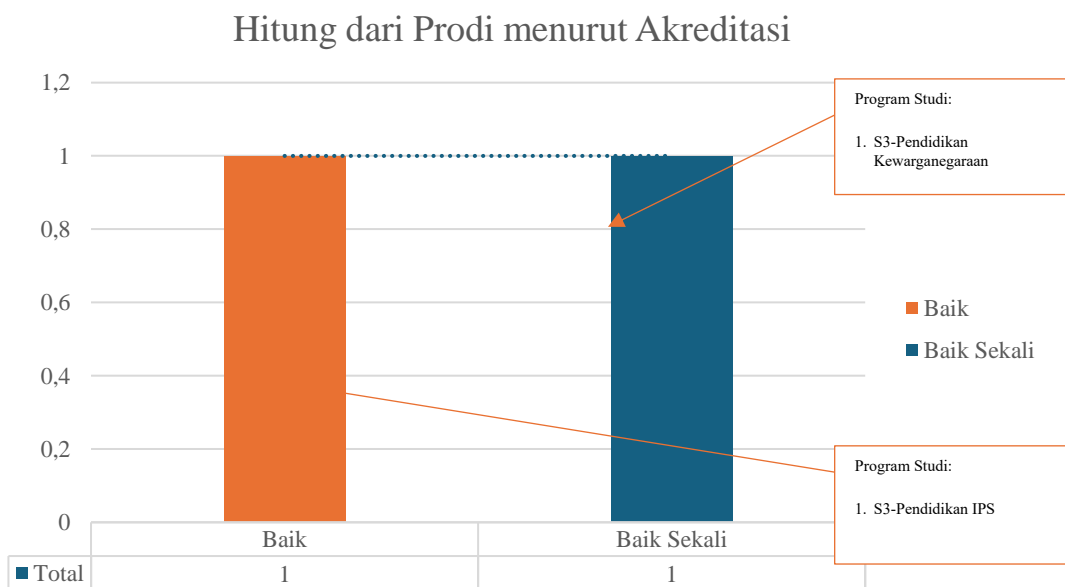
No.	Departemen	Prodi	Jenis Program	Status Akreditasi		Berlaku sampai dengan
				Lama	Baru	
1.	PPKn	Pendidikan Pancasila dan Kewarganegaraan (S2)	Kependidikan	Unggul	Unggul	2 Juli 2030
		Pendidikan Kewarganegaraan (S3)	Kependidikan	Baik	Baik Sekali	11 Februari 2030
2.	Pend. Geografi	Pend. Geografi (S2)	Kependidikan	Baik Sekali	Unggul	12 Desember 2027
3.	Pend. Sejarah	Pend. Sejarah (S2)	Kependidikan	Unggul	Unggul	30 Juli 2029

4.	Pendidikan IPS	Pendidikan IPS (S2)	Kependidikan	Baik Sekali	Unggul	6 Agustus 2029
		Pendidikan IPS (S3)		Prodi Baru	Baik	10 Juli 2026

**Gambar 2.2.** Diagram Perhitungan Program Studi S2 Menurut Status Akreditasi



**Gambar 2.3.** Diagram Perhitungan Program Studi S3 Menurut Status Akreditasi



**Tabel 2.3.** Daftar Departemen dan Program Studi FISIP yang Terakreditasi Internasional

No	Departemen	Prodi	Jenis Program	Accred ited by	Status Akreditasi	Berlaku sampai dengan
----	------------	-------	---------------	----------------	-------------------	-----------------------

1.	Administrasi Publik	S1 Administrasi Publik	Non-Kependidikan	FIBAA	Granted	22 Maret 2028
2.	Ilmu Komunikasi	S1 Ilmu Komunikasi	Non-Kependidikan	FIBAA	Granted	22 Maret 2028
3.	Pend. Sejarah	S1 Ilmu Sejarah	Non-Kependidikan	FIBAA	Granted	22 Maret 2028
4.	PPKn	S1 Pendidikan Pancasila dan Kewarganegaraan	Kependidikan	FIBAA	Granted	22 Maret 2028

**Gambar 2.4.** Diagram Program Studi S1 FISIP yang Terakreditasi Internasional



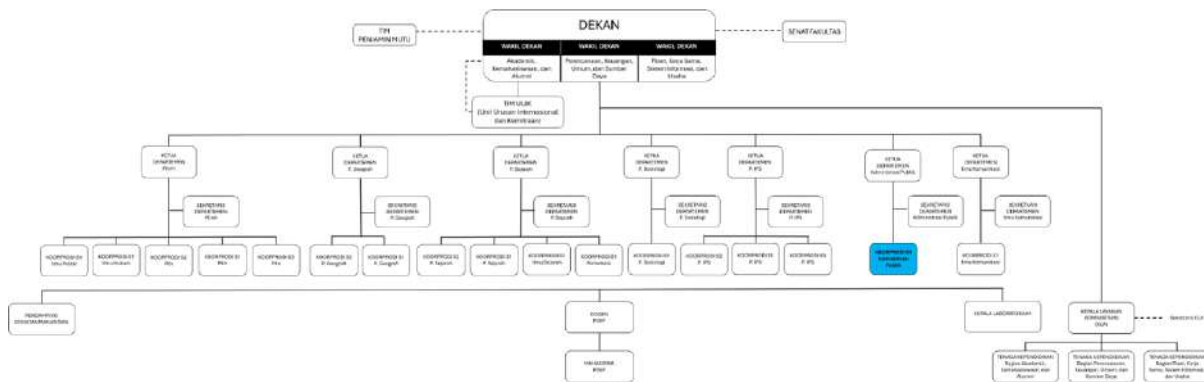
## B. Struktur Organisasi, Koordinasi, dan Mekanisme Kerja Fakultas

Koordinasi dan pelaksanaan aktivitas akademik, administrasi, dan keuangan, dan kemahasiswaan di FISIP dilaksanakan oleh Dekanat. Dalam melaksanakan peran eksekutifnya, Dekan dibantu tiga (3) Wakil Dekan, yaitu Wakil Dekan Bidang Riset, Kerjasama, Sistem Informasi, dan Usaha; Wakil Dekan Bidang Perencanaan, Keuangan, Umum, dan Sumber Daya; dan Wakil Dekan Bidang Akademik, Kemahasiswaan, dan Alumni. FISIP juga membentuk tim *ad hoc* di bawah koordinasi pimpinan Dekanat secara internal untuk membantu pelaksanaan beberapa sektor organisasi di fakultas yang terdiri dari : tim pengembang, tim penjaminan mutu, dan tim humas dan kerja sama. Lembaga-lembaga ini saling berkoordinasi dalam melaksanakan tugas fungsi masing-masing dan secara periodik mengadakan koordinasi baik melalui rapat kerja maupun kegiatan lain yang relevan.

Guna menjamin akuntabilitas dan peningkatan mutu akademik, dilakukan upaya-upaya desentralisasi kewenangan yang sesuai dengan cakupan kewenangan masing-masing. Pada kegiatan akademik misalnya, kewenangan diberikan kepada departemen dan program studi. Berkaitan dengan pengambilan keputusan, prosesnya lebih bersifat bottom-up, di mana masing-masing ketua departemen mempunyai peran yang besar. Hal tersebut diterapkan dengan pertimbangan bahwa ketua departemen merupakan koordinator pengelolaan akademik di berbagai jenjang dan program pada departemen tersebut.

Secara spesifik, Struktur organisasi FISIP dapat dilihat pada laman website FISIP atau pada gambar 2.5.

**Gambar 2.5.** Struktur Organisasi FISIP



### C. Kepemimpinan

Kepemimpinan yang diterapkan di FISIP secara efektif mampu mengarahkan dan mempengaruhi perilaku semua unsur dalam program studi, mengikuti nilai, norma, etika, dan budaya organisasi yang disepakati bersama, serta mampu membuat keputusan yang tepat dan cepat. Kepemimpinan mampu memprediksi masa depan, merumuskan, dan mengartikulasi visi yang realistis, kredibel, serta mengkomunikasikan visi ke depan, yang menekankan pada keharmonisan hubungan manusia dan mampu menstimulasi secara intelektual dan arif kepada anggota untuk mewujudkan visi organisasi, serta mampu memberikan arahan, tujuan, peran, dan tugas kepada seluruh unsur dalam perguruan tinggi.

Dalam menjalankan fungsi kepemimpinan diterapkan pola kepemimpinan organisasi dan kepemimpinan publik. Kepemimpinan operasional berkaitan dengan kemampuan menjabarkan visi, misi ke dalam kegiatan operasional program studi. Kepemimpinan organisasi berkaitan dengan pemahaman tata kerja antar unit dalam

organisasi perguruan tinggi. Kepemimpinan publik berkaitan dengan kemampuan menjalin kerja sama dan menjadi rujukan bagi publik.

#### **D. Sistem Pengelolaan**

Sistem pengelolaan fungsional dan operasional FISIP berjalan sesuai dengan Standar Operasional Prosedur (SOP) atau Prosedur Operasional Baku (POB) yang tertuang dalam dokumen yang lengkap berupa dokumen Penjaminan Mutu FISIP. Pengelolaan FISIP selama ini dilakukan sesuai dengan ketentuan-ketentuan yang tertuang dalam Permendiknas No. 34/2011 tentang Statuta UNY (sebelumnya No. 003/O/2011). Permendiknas No. 2/2019 tentang OTK UNY (sebelumnya No. 23/2011). Renstra UNY 2006-2010, 2010-2015, 2015-2019, 2020-2025 yang telah diganti menjadi Renstra UNY 2020-2025. Peraturan Akademik UNY, Kurikulum FIS UNY 2020, dan Kurikulum Merdeka Belajar-Kampus Merdeka. Selain itu untuk penjaminan mutu, FISIP melaksanakan kegiatan-kegiatan Tri Dharma dengan merujuk pada Panduan dari Kantor Penjaminan Mutu seperti dokumen SPMI UNY, Kebijakan Mutu, Manual Mutu Akademik, Standar Pelayanan Minimum, dan berbagai instrumen monitoring dan evaluasi untuk kegiatan perkuliahan, penelitian dan pengabdian kepada masyarakat.

Program kegiatan pada bidang pengelolaan Sarana Prasarana, Keuangan, Ketenagaan, dan Penjaminan Mutu ini dikonkretkan dalam arah kebijakan; “Terwujudnya tata kelola fakultas yang transparan, akuntabel, responsif, efektif, dan efisien (*Good Faculty Governance*)”. Arah kebijakan ini akan dilaksanakan dengan tiga strategi program yaitu peningkatan pelayanan akademik dan non akademik yang berkualitas (efektivitas, efisiensi, responsibilitas, dan akuntabilitas), penjaminan mutu, dan peningkatan kapasitas kepemimpinan pimpinan fakultas, departemen, dan program studi. Beberapa program yang telah terlaksana antara lain:

1. Tata Kelola Organisasi Pengelolaan kelembagaan fakultas yang sudah terlaksana antara lain:
  - a. Pembuatan renstra fakultas 2020-2025
  - b. Pembuatan buku saku SOP atau POB fakultas.
2. Tata Kelola Sumber Daya Manusia

Pengelolaan sumber daya manusia di lingkungan fakultas dibagi dalam 3 komponen:

a. Sumber Daya Manusia Pimpinan

Kegiatan yang dilaksanakan yaitu manajemen perguruan tinggi, workshop penjaminan mutu internal dan eksternal.

b. Sumber Daya Manusia Dosen

Beberapa kegiatan dalam peningkatan sumber daya manusia dosen yaitu fasilitasi studi lanjut, kenaikan pangkat dan jabatan dosen, pelatihan teknologi informasi berbasis Mendeley, Pengelolaan Staffsite, cek plagiasi menggunakan Turnitin, sosialisasi Hak Kekayaan Intelektual (HKI), bantuan pembuatan akun Google Scholar dan Sinta serta optimalisasi Learning Management System (LMS) BeSmart.

c. Sumber Daya Manusia Tenaga Kependidikan

Tenaga kependidikan mempunyai peran penting dalam pelayanan prima fakultas, program kegiatan yang dilaksanakan dalam pengembangan kemampuan tenaga pendidikan yaitu Pelatihan peningkatan kompetensi, skill, legal drafting, dan diklat calon fungsional analis kepegawaian. Pembinaan Disiplin Pegawai (Dosen dan Tendik).

3. Tata Kelola Pelayanan

Pelayanan prima adalah segala upaya kegiatan terbaik yang dilakukan oleh lembaga kepada mahasiswa dan masyarakat. Fakultas mempunyai tekad untuk memberikan pelayanan prima kepada semua pihak. Banyak hal yang telah dilakukan:

a. Perbaikan manajemen pelayanan antara lain: tersedianya layanan pengaduan/hotline service fakultas (087870336673), penataan jaringan IT, peningkatan pelayanan peminjaman ruang, penambahan daya listrik (kubikel), Pemasangan CCTV dan Penambahan *hotspot* wifi.

b. Perbaikan Website Fakultas, Departemen, dan Program Studi.

c. Perbaikan Gedung yang terdiri dari: perbaikan laboratorium *microteaching*, gedung DRPM dan perpustakaan digital (digilib) FISIP.

d. Penataan Ruang yang terdiri dari: penataan ruang Departemen Pendidikan Sejarah, Departemen Administrasi Publik, Program Studi Ilmu Hukum,

Program Studi Ilmu Politik, dan Program Studi Pariwisata Ruang ujian promosi doktor.

- e. Pengadaan cendera mata fakultas dan pembuatan leaflet program studi S1,S2, dan S3.
  - f. Pelaksanaan program *Staff mobility* untuk peningkatan kualitas layanan akademik.
  - g. Peningkatan kualitas, dan kuantitas Kerjasama dengan mitra.
4. Tata Kelola Lingkungan

Tata kelola lingkungan yang baik membutuhkan semua pihak untuk memahami peran masing-masing dan turut berkontribusi pada pengelolaan lingkungan, sesuai porsi masing-masing. Lingkungan yang tertata baik dapat mendukung proses akademik. Berikut ini beberapa program kerja yang telah dilakukan fakultas.

- a. Penataan ruang terbuka hijau
- b. Penyediaan gazebo sebagai sarana diskusi mahasiswa
- c. Penambahan tanaman dalam rangka *Green Campus*
- d. Pembuatan slogan-slogan kebersihan kampus dan Sosialisasi Anti Kekerasan Seksual
- e. Pembuatan *photo booth*
- f. Penyediaan *water station* di lokasi strategis
- g. Penyediaan *hand sanitizer* di berbagai tempat
- h. Penambahan kantin
- i. Penyediaan fasilitas *pick-up point*
- j. Penambahan ruang kelas melalui penambahan gedung FISIP B
- k. Penyediaan fasilitas inklusif

#### **E. Sistem Penjaminan Mutu Fakultas**

Sistem Penjaminan Mutu di lingkungan FISIP diselenggarakan oleh Tim Penjaminan Mutu Fakultas yang juga merupakan perwakilan Gugus Penjaminan Mutu ditingkat departemen/prodi. Secara umum, program dan kegiatan penjaminan mutu FISIP dikoordinasikan oleh Pusat Pengembangan Mutu pada Direktorat Penjaminan Mutu (DPM) Universitas Negeri Yogyakarta. Secara khusus, Tim Penjaminan Mutu FISIP bekerja mendukung perencanaan, pelaksanaan, evaluasi dan pengembangan program fakultas. Pelaksanaan Sistem Penjaminan Mutu FISIP merujuk kepada (i)

Peraturan Rektor UNY No. 41 tahun 2019 tentang Sistem Penjaminan Mutu Internal UNY; dan (ii) Peraturan Rektor UNY No. 24 tahun 2017 tentang Standar Mutu UNY.

Tim Penjaminan Mutu Fakultas terbagi dalam 4 divisi, yaitu: (1) Divisi SPMI yang bekerja dalam mensosialisasikan SPMI UNY di lingkungan FISIP, meliputi kebijakan mutu, sasaran mutu, standar mutu dan performa-performanya; (2) Divisi Akreditasi yang bekerja mempersiapkan dan memonitor proses akreditasi program studi di lingkungan FISIP; (3) Divisi Monev dan Audit yang bekerja memonitor dan mengaudit pelaksanaan SPMI di lingkungan FISIP; dan (4) Divisi Data yang bekerja mengidentifikasi, mencari dan mengumpulkan data-data pendukung pelaksanaan SPMI di lingkungan FISIP. Dalam hal penjaminan mutu terdapat tim penjaminan mutu fakultas dan gugus mutu ditingkat prodi. Hasil kerja tim penjaminan mutu antara lain:

**Tabel 2.4.** Daftar Prosedur Operasioanal Baku FISIP

No	Prosedur Operasional Baku	No. POB	Keterangan
<b>Bidang Akademik, Kemahasiswaan, dan Alumni</b>			
1	Prosedur Kontrak Studi	No. FISIP /I/01	Sebagai pedoman dalam pelaksanaan kontrak studi di FISIP UNY.
2	Prosedur Legalisir Ijazah	No. FISIP/I/02	Sebagai panduan dalam proses layanan legalisir ijazah bagi Alumni/Lulusan FISIP UNY.
3	Prosedur Pembuatan Jadwal Kuliah	No. FISIP/I/03	Sebagai pedoman dalam pembuatan jadwal Jurusan/Program Studi pada FISIP UNY.
4	Pembuatan Jadwal Ujian Semester	No. FISIP/I/04	Sebagai pedoman dalam membuat jadwal ujian semester di Tingkat FISIP UNY.
5	Prosedur Penetapan Dosen Penasihat Akademik	No. FISIP/I/05	Sebagai pedoman dalam menetapkan Dosen Penasihat Akademik di FISIP UNY.
6	Prosedur Pengajuan Bebas Teori & Dokumen Hasil Studi	No. FISIP/I/06	Sebagai pedoman bagi mahasiswa dalam memperoleh Surat Keterangan Bebas Teori.
7	Prosedur Proses Pembelajaran	No. FISIP/I/07	Sebagai pedoman dalam pelaksanaan kegiatan pembelajaran di FISIP UNY.
8	Prosedur Pengajuan Ijin Penelitian Mahasiswa	No. FISIP/I/08	Sebagai pedoman mahasiswa yang akan menyelesaikan tugas akhir penelitian dalam

No	Prosedur Operasional Baku	No. POB	Keterangan
			rangka memenuhi persyaratan akademik.
9	Prosedur Pengelolaan Pelanggan	No. FISIP/I/09	Sebagai pedoman dalam proses pengelolaan pelanggan di FISIP UNY dapat diselesaikan dengan efektif.
10	Prosedur Pengembangan Soal Ujian	No. FISIP/I/10	Sebagai pedoman dalam mengembangkan soal-soal ujian dalam rangka penilaian untuk menentukan nilai kelulusan mahasiswa pada mata kuliah di FISIP UNY.
11	Prosedur Pengendalian Produk Tidak Sesuai	No. FISIP/I/11	Sebagai pedoman dalam memastikan tindakan yang dilakukan dalam pengendalian produk yang tidak sesuai dapat dilaksanakan dengan efektif dan efisien.
12	Prosedur pengujian TAS/TABS	No. FISIP/I/12	Sebagai panduan dalam melaksanakan pengujian mahasiswa atas TAS/TABS di Fakultas Ilmu Sosial Universitas Negeri Yogyakarta.
13	Prosedur Penyerahan Nilai Mata Kuliah	No. FISIP/I/13	Sebagai pedoman dalam menerbitkan nilai mata kuliah yang diampu oleh dosen.
14	Prosedur Penyiapan Bahan Ajar	No. FISIP/I/14	Menyediakan panduan dalam penyiapan bahan ajar yang akan digunakan dalam proses belajar mengajar di Fakultas Ilmu Sosial Universitas Negeri Yogyakarta.
15	Prosedur Laboratorium	No. FISIP/I/15	Sebagai panduan panduan pelaksanaan kegiatan praktikum untuk mendukung penerapan sistem manajemen mutu di FISIP Universitas Negeri Yogyakarta.
16	Prosedur Perancangan Dan/Atau Pengembangan Kurikulum	No. FISIP/I/16	Sebagai panduan kegiatan perancangan dan/atau pengembangan kurikulum dalam rangka penerapan sistem manajemen mutu di

No	Prosedur Operasional Baku	No. POB	Keterangan
			FISIP Universitas Negeri Yogyakarta.
17	Prosedur Permohonan Publikasi	No. FISIP/I/17	Sebagai panduan dalam proses layanan permohonan publikasi bagi institusi internal FISIP UNY.
18	Prosedur Perwalian Mahasiswa	No. FISIP/I/18	Sebagai pedoman bagi mahasiswa baru atau lama dalam melakukan registrasi/pendaftaran mengikuti perkuliahan di FISIP UNY.
19	Prosedur Kegiatan Pembelajaran	No. FISIP/I/19	Sebagai pedoman dalam pelaksanaan kegiatan pembelajaran di FISIP UNY.
20	Prosedur Tindakan Pencegahan	No. FISIP/I/20	Sebagai pedoman dalam melakukan tindakan pencegahan atas potensi ketidaksesuaian yang ditemui dan menjamin bahwa tindakan pencegahan ditinjau efektivitas penerapannya.
21	Prosedur Yudisium Mahasiswa	No. FISIP/I/21	Sebagai pedoman bagi mahasiswa yang akan melaksanakan yudisium sebagai salah satu persyaratan akademik yang harus ditempuh setelah menyelesaikan perkuliahan.
22	Prosedur Layanan E-Service Program Magister	No. FISIP/I/22	Sebagai panduan dalam mengakses dan memanfaatkan layanan E-Service bagi mahasiswa Program Magister di FISIP UNY.
23	Prosedur Bebas Teori Program Magister	No. FISIP/I/23	Sebagai panduan dalam mengajukan permohonan bebas teori bagi mahasiswa Program Magister di FISIP UNY.
24	Prosedur Pengajuan Pembimbing Tesis	No. FISIP/I/24	Sebagai panduan dalam mengajukan penetapan dosen pembimbing tesis bagi mahasiswa Program Magister di FISIP UNY.
25	Prosedur Validasi Instrumen	No. FISIP/I/25	Sebagai panduan dalam melaksanakan validasi instrumen penelitian tesis bagi

No	Prosedur Operasional Baku	No. POB	Keterangan
			mahasiswa Program Magister di FISIP UNY.
26	Prosedur Pendaftaran Seminar Proposal Tesis	No. FISIP/I/26	Sebagai panduan dalam mendaftarkan seminar proposal tesis bagi mahasiswa Program Magister di FISIP UNY.
27	Prosedur Review Naskah Tesis	No. FISIP/I/27	Sebagai panduan dalam pelaksanaan review naskah tesis bagi mahasiswa Program Magister di FISIP UNY.
28	Prosedur Pendaftaran Ujian Tesis	No. FISIP/I/28	Sebagai panduan dalam mendaftarkan ujian tesis bagi mahasiswa Program Magister di FISIP UNY.
29	Prosedur Ujian Tesis	No. FISIP/I/29	Sebagai panduan dalam pelaksanaan ujian tesis bagi mahasiswa Program Magister di FISIP UNY.
30	Prosedur Publikasi Ilmiah Program Magister	No. FISIP/I/30	Sebagai panduan dalam memenuhi kewajiban publikasi ilmiah bagi mahasiswa Program Magister di FISIP UNY.
31	Prosedur Pengurusan Nilai Tugas Akhir Tesis	No. FISIP/I/31	Sebagai panduan dalam pengurusan nilai tugas akhir tesis bagi mahasiswa Program Magister di FISIP UNY.
32	Prosedur Layanan <i>E-Service</i> Program Magister	No. FISIP/I/32	Sebagai panduan dalam pelaksanaan layanan ujian disertasi bagi mahasiswa Program Doktor di FISIP UNY.
33	Prosedur Layanan Ujian Disertasi	No. FISIP/I/33	Sebagai panduan dalam proses review naskah disertasi bagi mahasiswa Program Doktor di FISIP UNY.
34	Prosedur Review Naskah Disertasi	No. FISIP/I/34	Sebagai panduan dalam pelaksanaan validasi instrumen penelitian disertasi bagi mahasiswa Program Doktor di FISIP UNY.
35	Prosedur Validasi Instrumen	No. FISIP/I/35	Sebagai panduan dalam mendaftarkan ujian proposal disertasi bagi mahasiswa Program Doktor di FISIP UNY.
36	Prosedur Pendaftaran Ujian Proposal Disertasi	No. FISIP/I/36	Sebagai panduan dalam pelaksanaan ujian proposal

No	Prosedur Operasional Baku	No. POB	Keterangan
			disertasi bagi mahasiswa Program Doktor di FISIP UNY.
37	Prosedur Pelaksanaan Ujian Proposal Disertasi	No. FISIP/I/37	Sebagai panduan dalam mendaftarkan ujian kelayakan disertasi bagi mahasiswa Program Doktor di FISIP UNY.
38	Prosedur Pendaftaran Ujian Kelayakan Disertasi	No. FISIP/I/38	Sebagai panduan dalam pelaksanaan ujian kelayakan disertasi bagi mahasiswa Program Doktor di FISIP UNY.
39	Prosedur Pelaksanaan Ujian Kelayakan Disertasi	No. FISIP/I/39	Sebagai panduan dalam memenuhi kewajiban publikasi ilmiah bagi mahasiswa Program Magister di FISIP UNY.
40	Prosedur Gelar Tambahan	No. FISIP/I/40	Sebagai pedoman bagi mahasiswa yang akan mengambil gelar tambahan pada jenjang dan bidang studi yang sama.
41	Prosedur Pembinaan PKM	No. FISIP/I/41	Sebagai panduan dalam proses pelaksanaan kegiatan PKM (Program Kreativitas Mahasiswa).
42	Prosedur Pencairan Dana Kegiatan Mahasiswa	No. FISIP/I/42	Sebagai acuan dalam proses pencairan dana untuk mendukung kegiatan yang dilaksanakan oleh mahasiswa.
43	Prosedur Layanan Pengajuan Kontrak Dana Kegiatan Mahasiswa	No. FISIP/I/43	Sebagai panduan dalam proses mencairkan dana kegiatan yang telah diprogramkan oleh mahasiswa.
44	Prosedur Layanan Pengajuan Permohonan Beasiswa	No. FISIP/I/44	Sebagai panduan dalam proses layanan permohonan beasiswa bagi Mahasiswa FISIP UNY.
<b>Bidang Perencanaan, Keuangan, Umum, dan Sumber Daya</b>			
1	Prosedur Kenaikan Pangkat/Jabatan Akademik Dosen	No. FISIP/II/45	Sebagai pedoman dalam mengusulkan kenaikan pangkat/jabatan akademik dosen.
2	Prosedur Layanan Pengaduan	No. FISIP/II/46	Membantu pelayanan pada masalah yang dikeluhkan warga FISIP terkait pelayanan

No	Prosedur Operasional Baku	No. POB	Keterangan
			administratif maupun sarana prasarana.
3	Prosedur Pembuatan Surat Tugas/Izin	No. FISIP/II/47	Sebagai pengesahan formal terhadap tugas/izin yang harus dilaksanakan oleh Dosen dan Tendik, sebagai bukti kegiatan bidang pengabdian dalam rangka menambah angka kredit dosen.
4	Prosedur Layanan Peminjaman Fasilitas	No. FISIP/II/48	Sebagai pedoman dalam mengelola dan melaksanakan layanan peminjaman fasilitas pendidikan dan pengajaran di FISIP UNY.
5	Prosedur Layanan Pemeliharaan Sarpras	No. FISIP/II/49	Sebagai pedoman dalam mengelola dan melaksanakan pemeliharaan fasilitas pendidikan dan pengajaran di FISIP UNY.
6	Prosedur Layanan Permintaan Barang Persediaan	No. FISIP/II/50	Sebagai acuan dalam proses permintaan barang dan jasa dalam rangka mendukung efektivitas kegiatan pengajaran.
7	Prosedur Layanan Pengadaan Barang dan Jasa	No. FISIP/II/51	Sebagai acuan dalam proses pengadaan barang dan jasa dalam rangka mendukung efektivitas kegiatan pengajaran.
8	Prosedur Layanan Pengadaan Barang dan Jasa Diatas 50 Juta	No. FISIP/II/52	Sebagai acuan dalam proses pengadaan barang dan jasa dalam rangka mendukung efektivitas kegiatan pengajaran.
9	Prosedur Layanan Pengadaan Barang dan Jasa Dibawah 50 Juta	No. FISIP/II/53	Sebagai acuan dalam proses pengadaan barang dan jasa dalam rangka mendukung efektivitas kegiatan pengajaran.
10	Prosedur Pengajuan Kebutuhan Dosen, Teknisi & Pegawai	No. FISIP/II/54	Sebagai acuan dalam proses pengadaan barang dan jasa dalam rangka mendukung efektivitas kegiatan pengajaran.
11	Prosedur Pengajuan Permohonan Kunjungan	No. FISIP/II/55	Sebagai panduan dalam proses layanan kunjungan bagi sekolah, perguruan tinggi, dan institusi di luar UNY.

No	Prosedur Operasional Baku	No. POB	Keterangan
12	Prosedur Pengendalian Dokumen dan Data	No. FISIP/II/56	Sebagai pedoman dalam mengelola dan mengendalikan dokumen secara efektif dan efisien.
13	Prosedur Pengendalian Rekaman	No. FISIP/II/57	Sebagai pedoman dalam memastikan rekaman yang dikendalikan secara efektif dan efisien.
14	Prosedur Peningkatan Kompetensi	No. FISIP/II/58	Sebagai panduan dalam peningkatan kompetensi SDM di FISIP UNY.
15	Prosedur Perawatan Alat Ukur Dan Alat Praktik Lab.	No. FISIP/II/59	Sebagai pedoman dalam melakukan perawatan alat ukur dan alat praktik Lab.
16	Prosedur Perbaikan Alat Ukur Dan Alat Praktik Lab	No. FISIP/II/60	Sebagai pedoman dalam melakukan perbaikan alat ukur dan alat praktik Lab.
17	Prosedur Permintaan Barang Persediaan	No. FISIP/II/61	Sebagai acuan dalam proses permintaan barang habis pakai/ persediaan dalam rangka mendukung efektivitas kegiatan pengajaran.
18	Prosedur Pengadaan Barang	No. FISIP/II/62	Sebagai acuan dalam proses pengadaan barang dalam rangka mendukung efektivitas kegiatan pengajaran.
19	Prosedur Tanggap Darurat	No. FISIP/II/63	Sebagai pedoman kegiatan yang harus dilakukan apabila terjadi kecelakaan di lingkungan FISIP UNY.
20	Prosedur Tindakan Perbaikan	No. FISIP/II/64	Sebagai pedoman dalam mengusulkan tindakan perbaikan atas ketidaksesuaian yang ditemukan berjalan efektif.
21	Prosedur Audit Internal	No. FISIP/II/65	Sebagai pedoman dalam pelaksanaan audit internal dan memastikan efisiensi dan efektivitas.
22	Prosedur Pencairan Dana Kegiatan Prodi dan Fakultas	No. FISIP/II/66	Sebagai acuan dalam proses pencairan dana untuk mendukung kegiatan yang dilaksanakan oleh Program Studi atau Fakultas.
23	Prosedur Peminjaman Ruang dan Alat	No. FISIP/II/67	Sebagai pedoman dalam pelaksanaan peminjaman ruang dan alat sebagai bagian dari penerapan sistem

No	Prosedur Operasional Baku	No. POB	Keterangan
			manajemen mutu di FISIP UNY.
<b>Bidang Riset, Kerja sama, Sistem Informasi, dan Usaha</b>			
1	Prosedur <i>Income Generating</i>	No. FISIP/III/68	Sebagai pedoman dalam mengelola kegiatan <i>income generating</i> di lingkungan FISIP UNY untuk mendukung kemandirian dan keberlanjutan institusi.
2	Prosedur Sewa Ruang FISIP UNY	No. FISIP/III/69	Sebagai panduan dalam proses permohonan dan pemanfaatan sewa ruang di FISIP UNY oleh pihak internal maupun eksternal.
3	Prosedur Pengajuan Usaha Prodi FISIP UNY	No. FISIP/III/70	Sebagai acuan bagi program studi dalam mengajukan dan mengelola usaha yang mendukung pengembangan akademik dan non-akademik di FISIP UNY.
4	Prosedur Pengajuan Kerjasama Kantin	No. FISIP/III/71	Sebagai panduan dalam proses pengajuan, seleksi, dan pelaksanaan kerja sama pengelolaan kantin di lingkungan FISIP UNY.
5	Prosedur Pengajuan Kunjungan Mitra	No. FISIP/III/72	Sebagai pedoman dalam mengatur dan memfasilitasi kunjungan dari mitra institusi, baik dalam maupun luar negeri, ke FISIP UNY.
6	Prosedur Pengajuan Kunjungan Sekolah	No. FISIP/III/73	Sebagai panduan dalam proses layanan kunjungan dari sekolah menengah ke FISIP UNY sebagai bagian dari promosi dan pengenalan institusi.
7	Prosedur Pengelolaan Informasi	No. FISIP/III/74	Sebagai acuan dalam pengelolaan dan penyebarluasan informasi publik terkait kegiatan, layanan, dan prestasi FISIP UNY secara efektif dan akuntabel.
8	Prosedur Kerjasama Dalam Negeri dan Luar Negeri	No. FISIP/III/75	Sebagai pedoman dalam pengajuan, pelaksanaan, dan evaluasi kerja sama institusional antara FISIP UNY dengan mitra dalam negeri maupun luar negeri.



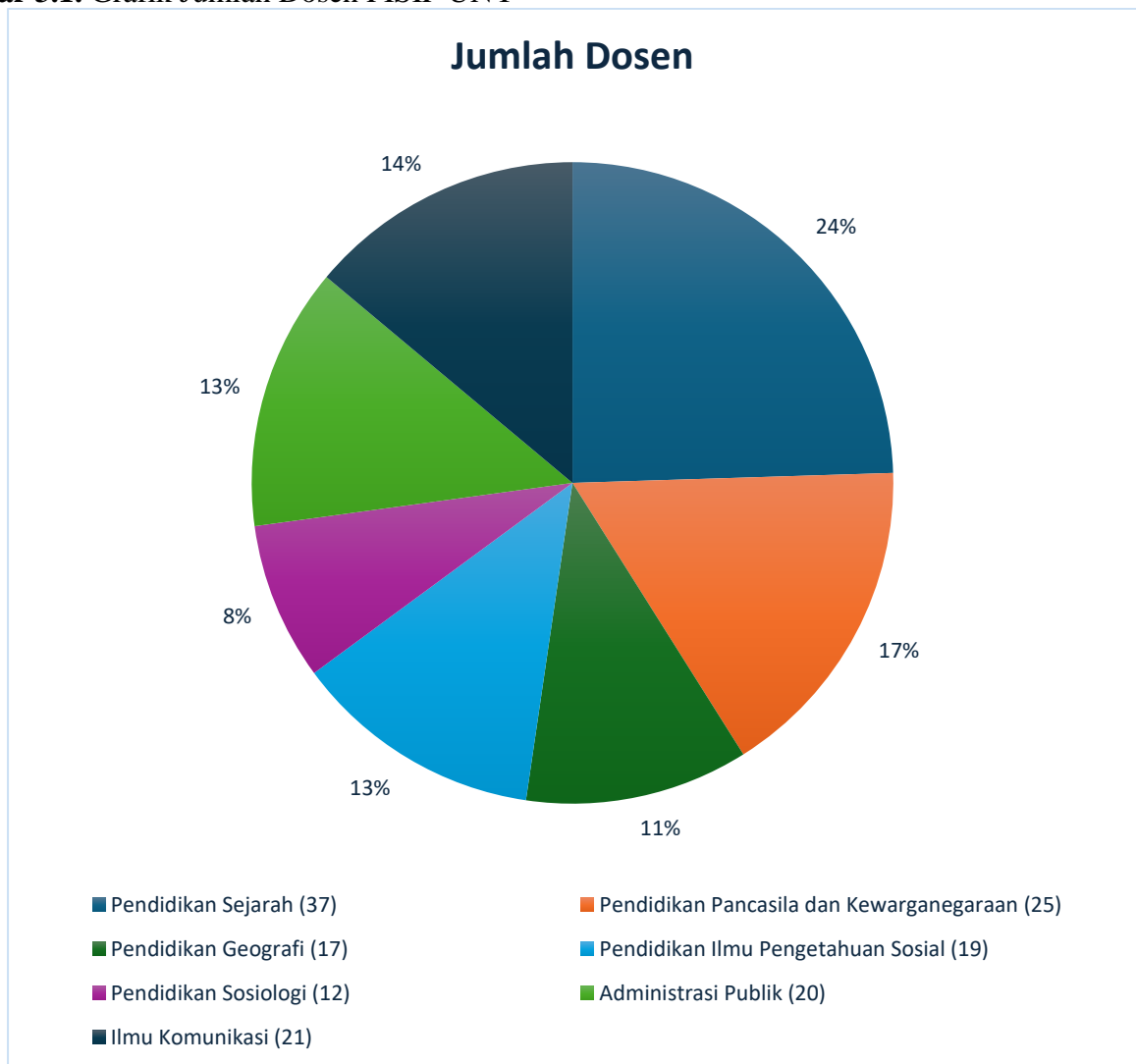
## **BAB 3**

# **SUMBER DAYA MANUSIA**

### **A. DOSEN**

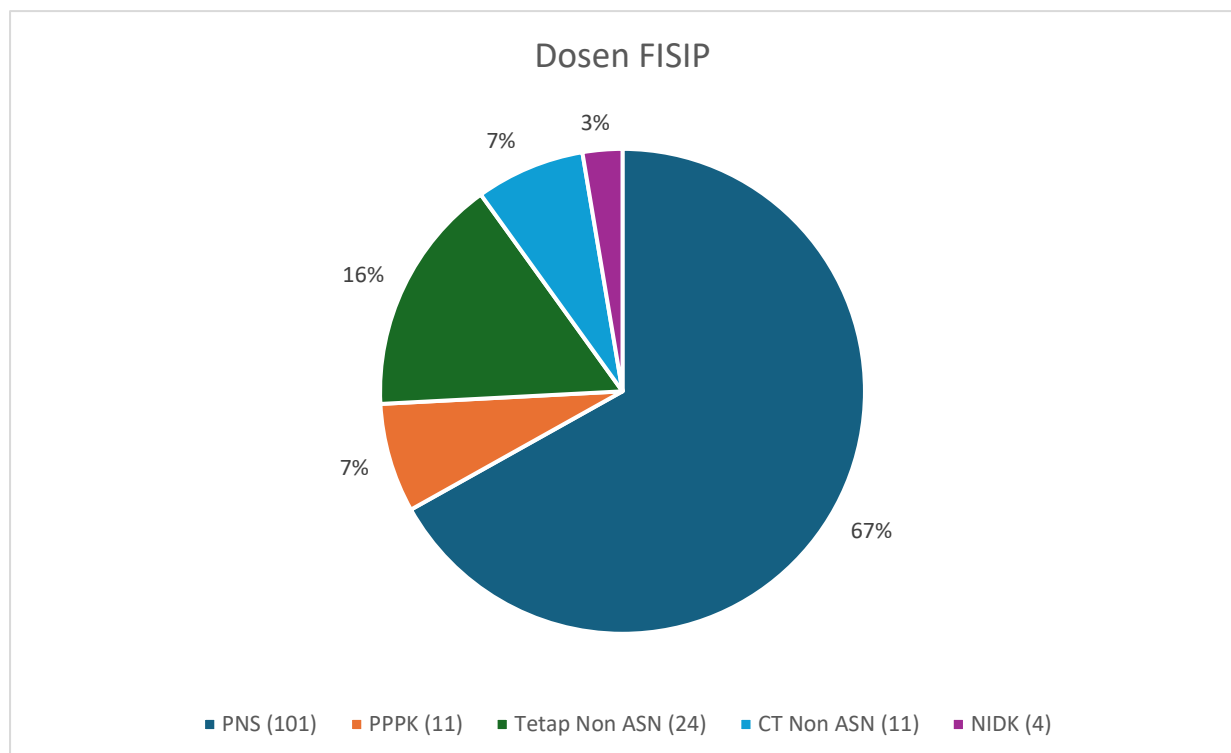
Dosen merupakan pendidik profesional yang bekerja di satuan pendidikan tinggi. Dosen kerap disebut sebagai ilmuwan karena kapasitas ilmu yang dimiliki. Tugas utama seorang dosen yaitu dapat mengembangkan dan menyebarkan ilmu pengetahuan, teknologi, juga seni melalui Tri Dharma Pendidikan Tinggi. FISIP UNY memiliki 151 dosen yang bertugas tersebar di 7 departemen, yaitu Pendidikan Sejarah, Pendidikan Pancasila dan Kewarganegaraan, Pendidikan Geografi, Pendidikan Ilmu Pengetahuan Sosial, Pendidikan Sosiologi, Administrasi Publik dan Ilmu Komunikasi. Berikut Diagram sebaran dosen per departemen.

**Gambar 3.1.** Grafik Jumlah Dosen FISIP UNY



Berdasarkan data jabatan fungsional, jumlah dosen di lingkungan fakultas mencapai 151 orang dengan komposisi yang menunjukkan Jabatan Lektor menempati porsi terbesar yaitu 46 orang (30%), disusul oleh Asisten Ahli sebanyak 44 orang (29%), serta Tenaga Pengajar sebanyak 24 orang (16%). Sementara itu, jumlah dosen pada jabatan tinggi relatif lebih rendah, yakni 23 orang (15%) pada jenjang Lektor Kepala dan 14 orang (9%) pada jenjang Guru Besar. Pola ini menunjukkan bahwa fakultas masih berada dalam proses penguatan kapasitas akademik, dengan sebagian besar dosen belum mencapai jabatan fungsional tinggi yang berperan penting dalam mendorong kepemimpinan akademik, peningkatan kualitas riset, dan pemenuhan standar akreditasi.

**Gambar 3.2.** Persentase Status Kinerja Dosen FISIP



Distribusi jabatan fungsional pada tingkat program studi juga menunjukkan variasi. Program Studi Pendidikan Sejarah memiliki struktur yang relatif merata dengan jumlah Guru Besar dan Lektor Kepala yang lebih proporsional dibanding prodi lainnya, sehingga memberikan dukungan kuat bagi pelaksanaan tridarma. Pendidikan PPKn dan Pendidikan Geografi juga menunjukkan jumlahnya masih terbatas, masing-masing memiliki 3 Guru Besar di PPKn dan 4 Guru Besar di Geografi. Sebaliknya, beberapa program studi seperti Pendidikan

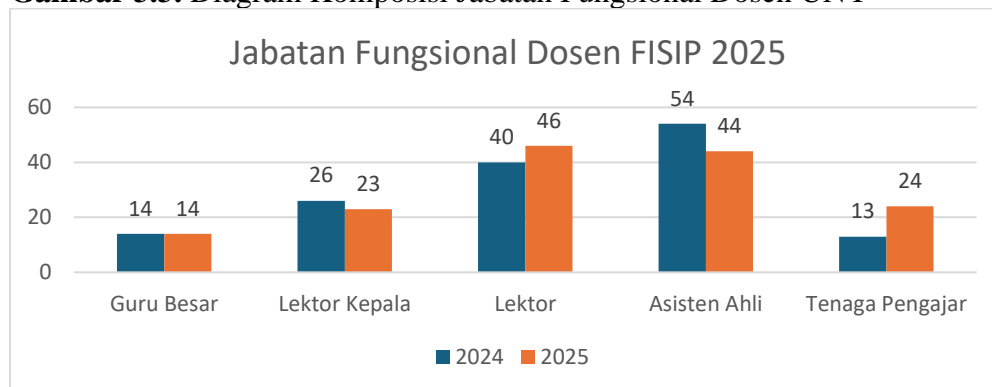
Sosiologi dan Administrasi Publik belum memiliki Guru Besar. Pada sisi lain, beberapa prodi menunjukkan jumlah yang besar pada dosen Lektor dan Asisten Ahli. Misalnya, Pendidikan IPS memiliki 37% Lektor, sementara Ilmu Komunikasi memiliki 43% Lektor. Walaupun hal ini menunjukkan potensi perkembangan SDM yang cukup kuat, percepatan kenaikan jabatan tetap diperlukan agar prodi memiliki struktur akademik yang lebih matang. Prodi Pendidikan Sosiologi menjadi perhatian khusus karena didominasi oleh Asisten Ahli (33%) dan tidak memiliki Guru Besar, sehingga diperlukan strategi pembinaan karier yang lebih terarah.

**Tabel 3.1.** Jumlah Dosen Berdasarkan Jabatan Fungsional

No	Jabatan	Jumlah	Persen %	Departemen																				
				P. Sej	% Prodi	% Fak	PPKn	% Prodi	% Fak	P. Geo	% Prodi	% Fak	P. IPS	% Prodi	% Fak	P. Sosio	% Prodi	% Fak	AP	% Prodi	% Fak	Ilkom	% Prodi	% Fak
1	Guru Besar	14	9	5	14	36	3	12	21	4	24	29	1	5	7	0	0	0	0	0	0	1	5	7
2	Lektor Kepala	23	15	7	19	30	3	12	13	3	18	13	3	16	13	2	17	9	4	20	17	1	5	4
3	Lektor	46	30	6	16	13	9	36	20	5	29	11	7	37	15	4	33	9	6	30	13	9	43	20
4	Asisten Ahli	44	29	13	35	30	5	20	11	2	12	5	7	37	16	4	33	9	7	35	16	6	29	14
5	Tenaga Pengajar	24	16	6	16	25	5	20	21	3	18	13	1	5	4	2	17	8	3	15	13	4	19	17
	<b>TOTAL</b>	<b>151</b>	<b>100</b>	<b>37</b>	<b>100</b>		<b>25</b>	<b>100</b>		<b>17</b>	<b>100</b>		<b>19</b>	<b>100</b>		<b>12</b>	<b>100</b>		<b>20</b>	<b>100</b>		<b>21</b>	<b>100</b>	

Secara keseluruhan, data ini menegaskan perlunya kebijakan strategis fakultas dalam mendorong percepatan kenaikan jabatan akademik, terutama pada prodi yang belum memiliki atau masih minim guru besar. Upaya yang dapat dilakukan mencakup pendampingan publikasi ilmiah, penyediaan insentif kinerja akademik, penguatan kelompok riset, serta mendorong jabatan fungsional dosen yang terintegrasi dengan rencana strategis fakultas. Dengan langkah tersebut, fakultas diharapkan dapat meningkatkan kualitas sumber daya manusia, memperkuat daya saing akademik, dan memenuhi standar mutu perguruan tinggi secara berkelanjutan.

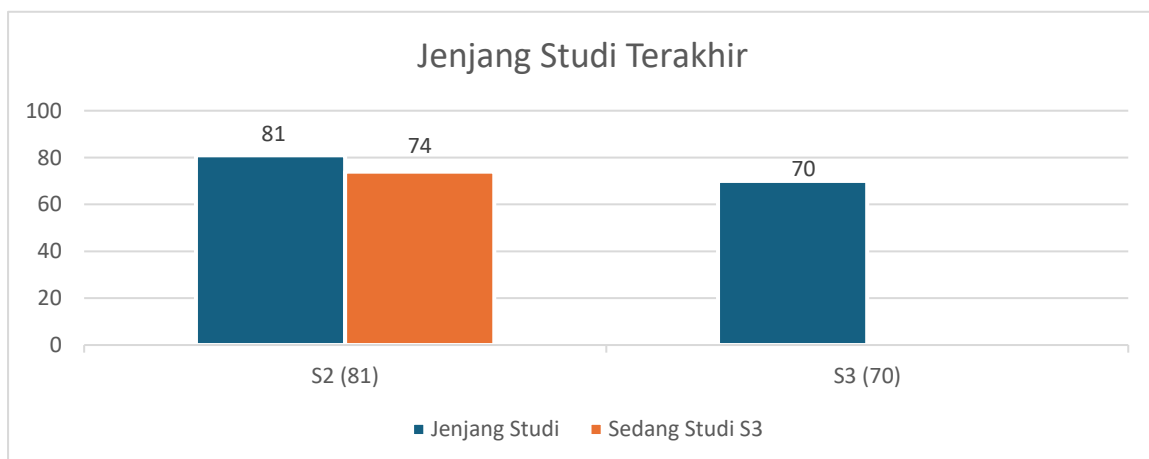
**Gambar 3.3.** Diagram Komposisi Jabatan Fungsional Dosen UNY



Perkembangan jabatan fungsional dosen di lingkungan FISIP pada tahun 2025 menunjukkan dinamika yang relatif stabil sekaligus mengindikasikan adanya mobilitas akademik pada beberapa jenjang. Pada jenjang Guru Besar, jumlah dosen tetap berada pada angka 14 orang, yang menunjukkan bahwa meskipun tidak terjadi peningkatan, fakultas masih mampu mempertahankan jumlah profesor yang menjadi indikator penting reputasi akademik. Pada jenjang Lektor Kepala, terjadi penurunan dari 26 orang pada 2024 menjadi 23 orang pada 2025, yang dapat disebabkan oleh proses migrasi jabatan ke tingkat yang lebih tinggi atau masih berlangsungnya proses penilaian angka kredit di tingkat universitas. Sementara itu, jenjang Lektor mengalami peningkatan signifikan, dari 40 orang pada 2024 menjadi 46 orang pada 2025. Kenaikan ini mencerminkan percepatan kenaikan jabatan dosen dari Asisten Ahli ke Lektor seiring dengan meningkatnya produktivitas publikasi dan pemenuhan angka kredit tridarma. Di sisi lain, jumlah dosen pada jenjang Asisten Ahli mengalami penurunan cukup tajam, dari 54 orang pada 2024 menjadi 44 orang pada 2025. Penurunan ini sejalan dengan meningkatnya jumlah Lektor, yang menunjukkan bahwa proses pembinaan dan percepatan jabatan telah berjalan efektif.

Pada jenjang Tenaga Pengajar, terlihat peningkatan dari 13 orang pada 2024 menjadi 24 orang pada 2025, yang dapat mengindikasikan masuknya dosen-dosen baru yang sedang dalam proses pemenuhan syarat jabatan fungsional awal. Peningkatan ini juga menunjukkan bahwa fakultas terus memperluas kapasitas tenaga pendidik untuk mendukung kebutuhan pembelajaran dan pengembangan program studi. Peningkatan ini juga menunjukkan bahwa fakultas terus memperluas kapasitas tenaga pendidik untuk mendukung kebutuhan pembelajaran dan pengembangan program studi.

**Gambar 3.4.** Jejang Studi Terakhir Dosen FISIP



Berdasarkan hasil rekapitulasi tingkat pendidikan terakhir dosen di lingkungan fakultas, diketahui bahwa dari total 151 dosen, sebanyak 81 orang (54%) masih berpendidikan magister (S2), sedangkan 70 orang (46%) telah menyelesaikan pendidikan doktoral (S3). Secara umum, proporsi ini menunjukkan bahwa fakultas tengah berada dalam tahap peningkatan kualifikasi akademik menuju standar ideal perguruan tinggi yang menuntut semakin banyak dosen berkualifikasi doktor. Meski persentase doktor sudah mendekati setengah dari keseluruhan dosen, komposisi antar program studi masih belum merata dan memerlukan perhatian khusus dalam perencanaan pengembangan SDM.

Program Studi Pendidikan Sejarah dan Pendidikan Geografi merupakan dua program dengan struktur kualifikasi akademik yang relatif stabil. Pada Pendidikan Sejarah, distribusi dosen berpendidikan S2 (51%) dan S3 (49%) sudah seimbang, sedangkan pada Pendidikan Geografi proporsinya juga hampir setara, yakni 53% S2 dan 47% S3. Kondisi ini mencerminkan kematangan akademik yang baik dan mendukung keberlanjutan mutu tridarma perguruan tinggi. Di sisi lain, beberapa program studi lain masih menunjukkan dominasi dosen berpendidikan magister. Misalnya, Pendidikan Pancasila dan Kewarganegaraan (PPKn) memiliki 44% dosen S2 dan 56% dosen S3, sedangkan Pendidikan Ilmu Pengetahuan Sosial (IPS) memiliki komposisi 37% S2 dan 63% S3. Meskipun jumlah doktor di kedua program ini mulai meningkat, kapasitas akademik perlu terus diperkuat agar mampu memenuhi tuntutan kurikulum, riset, dan akreditasi.

Program studi yang memerlukan perhatian khusus adalah Pendidikan Sosiologi, Administrasi Publik, dan Ilmu Komunikasi. Pada Pendidikan Sosiologi, sebagian besar dosen (67%) masih berpendidikan magister, dan hanya 33% yang memiliki gelar doktor. Sementara itu, Administrasi Publik memiliki komposisi 70% S2 dan 30% S3. Ilmu Komunikasi juga menunjukkan dominasi S2 sebesar 62%, dengan 38% dosen berpendidikan doktor. Ketimpangan ini berpotensi mempengaruhi kapasitas pengembangan riset, mutu pembelajaran, serta kemampuan program studi memenuhi standar akreditasi nasional maupun internasional yang mensyaratkan dosen doktor dalam jumlah memadai.

**Tabel 3.2.** Komposisi Jenjang Pendidikan Dosen FISIP

No	Jenjang	Jumlah	Persen %	Departemen													
				P. Sejarah	% Prodi	PPKn	% Prodi	P. Geografi	% Prodi	P. IPS	% Prodi	P. Sosiologi	% Prodi	AP	% Prodi	Ilkom	% Prodi
1	S2	81	54	19	51	11	44	9	53	7	37	8	67	14	70	13	62
2	S3	70	46	18	49	14	56	8	47	12	63	4	33	6	30	8	38
	<b>TOTAL</b>	<b>151</b>	<b>100</b>	<b>37</b>	<b>100</b>	<b>25</b>	<b>100</b>	<b>17</b>	<b>100</b>	<b>19</b>	<b>100</b>	<b>12</b>	<b>100</b>	<b>20</b>	<b>100</b>	<b>21</b>	<b>100</b>

Berdasarkan data dosen yang sedang melanjutkan studi, tercatat sebanyak 74 dari 81 dosen (91%) saat ini tengah menempuh pendidikan doktoral (S3), sedangkan hanya 7 dosen (9%) yang belum memulai studi S3. Proporsi ini menunjukkan komitmen yang sangat kuat dari fakultas dalam mendorong peningkatan kualifikasi akademik dosen, sekaligus mencerminkan kesiapan institusi dalam menghadapi tuntutan peningkatan standar akreditasi dan persaingan akademik. Dengan jumlah dosen yang sedang studi S3 mencapai lebih dari 90%, fakultas komitmen untuk mempercepat pemerataan jabatan fungsional tinggi dan memperkuat kapasitas penelitian di masa mendatang.

**Tabel 3.3.** Status S3 Dosen FISIP

No	Jenjang	Jumlah	Persen %	Departemen													
				Pendidikan Sejarah	% Prodi	PPKn	% Prodi	Pendidikan Geografi	% Prodi	P. IPS	% Prodi	Pendidikan Sosiologi	% Prodi	Administrasi Publik	% Prodi	Ilmu Komunikasi	% Prodi
1	Sedang Studi S3	74	91	18	95	8	73	8	89	7	100	8	100	12	86	13	100
2	Belum Studi S3	7	9	1	5	3	27	1	11	0	0	0	0	2	14	0	0
	<b>TOTAL</b>	<b>81</b>	<b>100</b>	<b>19</b>	<b>100</b>	<b>11</b>	<b>73</b>	<b>9</b>	<b>89</b>	<b>7</b>	<b>100</b>	<b>8</b>	<b>100</b>	<b>14</b>	<b>86</b>	<b>13</b>	<b>100</b>

Jika dilihat berdasarkan program studi, sebagian besar prodi memiliki tingkat partisipasi studi lanjut yang sangat tinggi. Program Studi Pendidikan Sejarah mencatat 18 dari 19 dosen (95%) sedang menempuh S3, sementara Pendidikan Geografi mencapai 89% dan Pendidikan IPS bahkan mencapai tingkat partisipasi penuh (100%). Kondisi serupa juga terlihat pada Pendidikan Sosiologi dan Ilmu Komunikasi, di mana seluruh dosen yang tercatat dalam kelompok ini sedang menempuh studi S3. Tingginya persentase ini menunjukkan bahwa program studi tersebut memiliki komitmen pengembangan sumber daya manusia yang terencana dan konsisten.

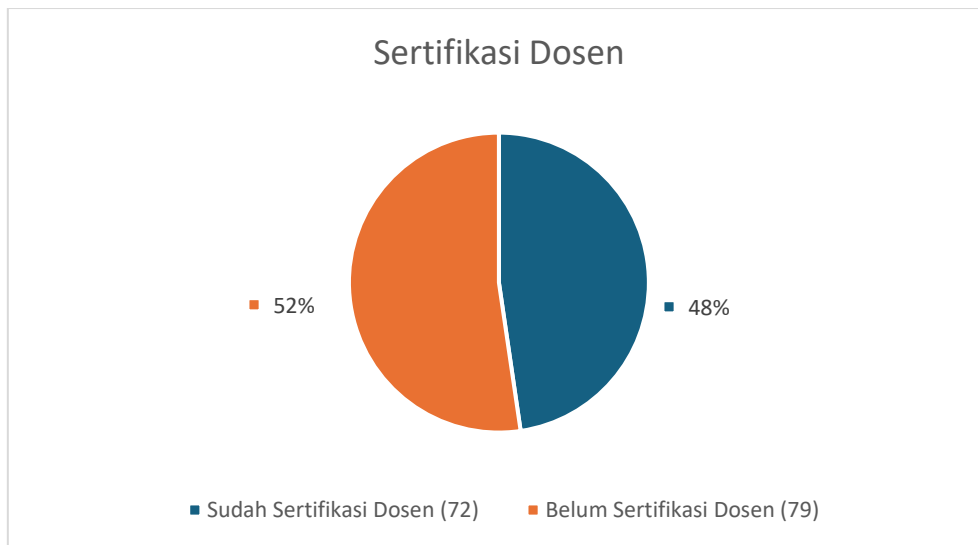
## Sertifikasi Dosen

**Tabel 3.4.** Status Sertifikasi Dosen di FISIP

No	Sertifikasi Dosen	Jumlah	Persen %	Departemen													
				Pendidikan Sejarah	% Prodi	PPKn	% Prodi	Pendidikan Geografi	% Prodi	P. IPS	% Prodi	Pendidikan Sosiologi	% Prodi	Administrasi Publik	% Prodi	Ilmu Komunikasi	% Prodi
1	Sudah Sertifikasi Dosen	72	48	19	51	12	48	10	59	9	47	6	50	9	45	7	33
2	Belum Sertifikasi Dosen	79	52	18	49	13	52	7	41	10	53	6	50	11	55	14	67
	TOTAL	151	100	37	100	25	100	17	100	19	100	12	100	20	100	21	100

Berdasarkan data sertifikasi dosen pada seluruh program studi di lingkungan fakultas, terdapat total **151 dosen**, dengan **72 dosen** (48%) telah tersertifikasi dan **79 dosen** (52%) belum tersertifikasi. Secara umum, proporsi dosen yang belum tersertifikasi masih lebih tinggi, sehingga peningkatan jumlah dosen yang mengikuti sertifikasi menjadi prioritas penting dalam upaya peningkatan mutu dosen. Pada Program Studi Pendidikan Sejarah, dari 37 dosen terdapat 19 dosen (51%) yang telah tersertifikasi, sementara 18 dosen (49%) belum tersertifikasi. Kondisi serupa terlihat pada Program Studi PPKn, dengan 12 dosen (48%) tersertifikasi dan 13 dosen (52%) belum tersertifikasi. Program Studi Pendidikan Geografi menunjukkan capaian terbaik, di mana 10 dari 17 dosen (59%) telah tersertifikasi. Sementara itu, Program Studi Pendidikan IPS memiliki 9 dosen tersertifikasi (47%) dari total 19 dosen, sehingga masih perlu peningkatan. Pada Program Studi Pendidikan Sosiologi, komposisi dosen tersertifikasi dan belum tersertifikasi seimbang, masing-masing 6 dosen (50%). Program Studi Administrasi Publik menunjukkan bahwa 9 dari 20 dosen (45%) telah tersertifikasi, sedangkan mayoritas lainnya (55%) belum. Program Studi Ilmu Komunikasi memiliki persentase terendah, dengan hanya 7 dari 21 dosen (33%) yang tersertifikasi. Secara keseluruhan, data ini menunjukkan adanya kebutuhan mendesak bagi fakultas untuk mengembangkan strategi dalam mempercepat sertifikasi dosen, terutama pada program studi dengan tingkat sertifikasi yang masih rendah, agar standar mutu pendidikan dan akreditasi program studi dapat terus ditingkatkan.

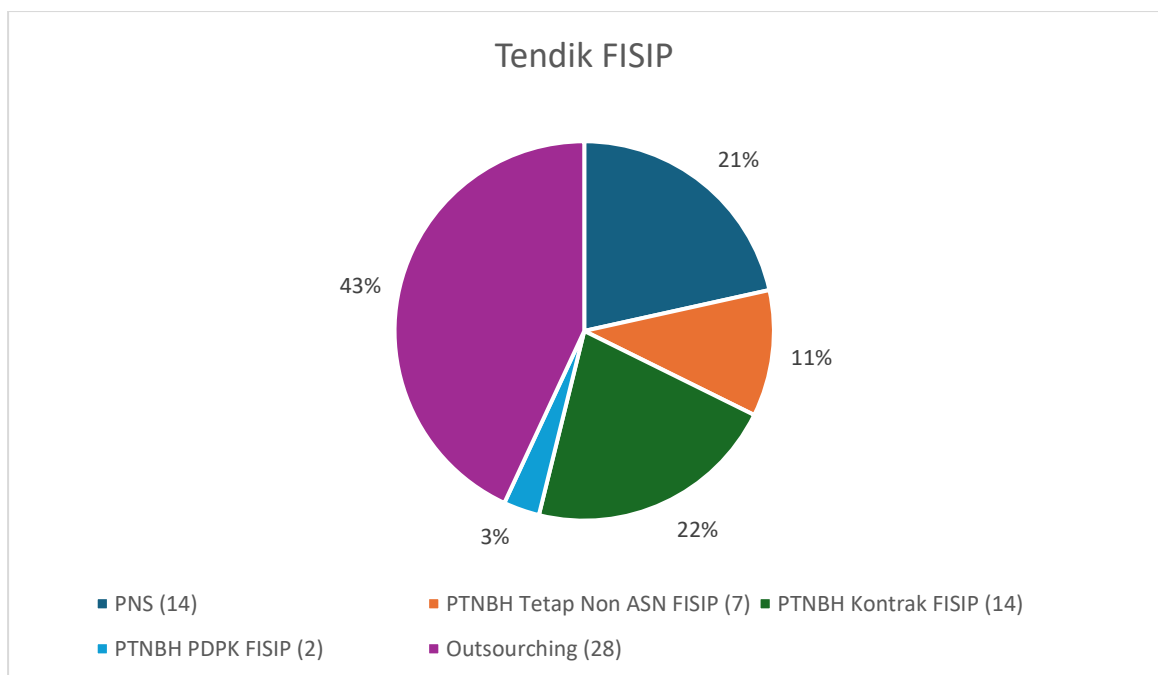
**Gambar 3.5.** Proporsi Serdos di FISIP



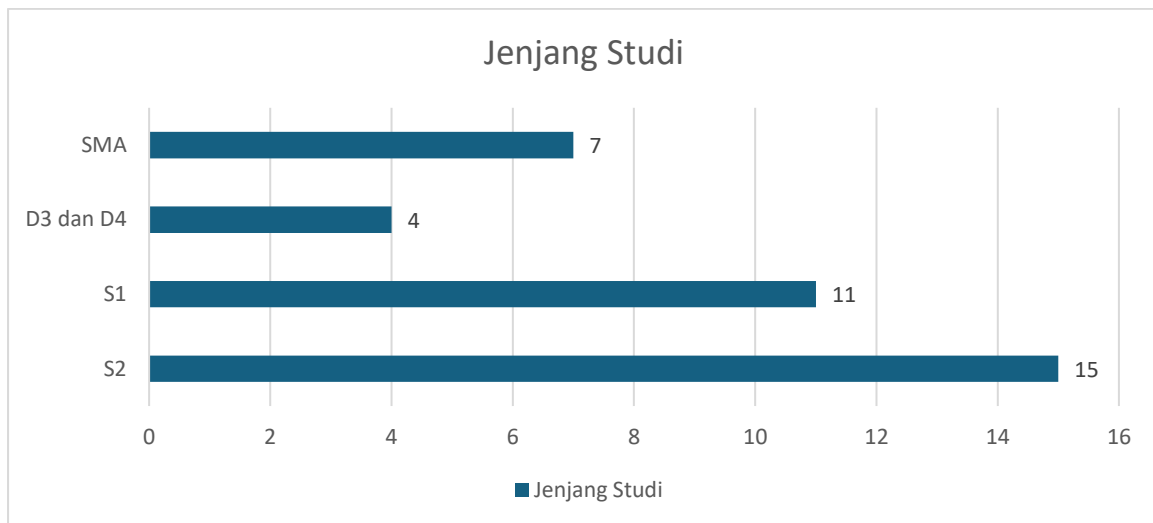
### B. Tenaga Kependidikan

Secara administrasi, tenaga kependidikan FISIP tersebar dalam Akademik, Kemahasiswaan, dan Alumni (AKA), Perencanaan, Keuangan, Umum, dan Sumber Daya (PKUSD), dan Riset, Kerja Sama, Sistem Informasi, dan Usaha (RKSIU) sejumlah 37 orang dan Outsourcing 28 orang.

**Gambar 3.6.** Status Tenaga Kerja Tendik FISIP

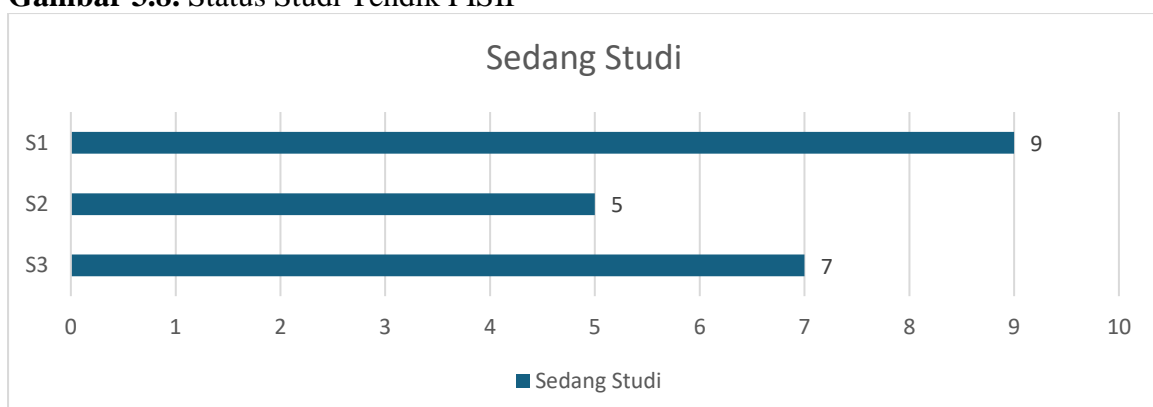


**Gambar 3.7.** Jenjang Studi Tendik FISIP



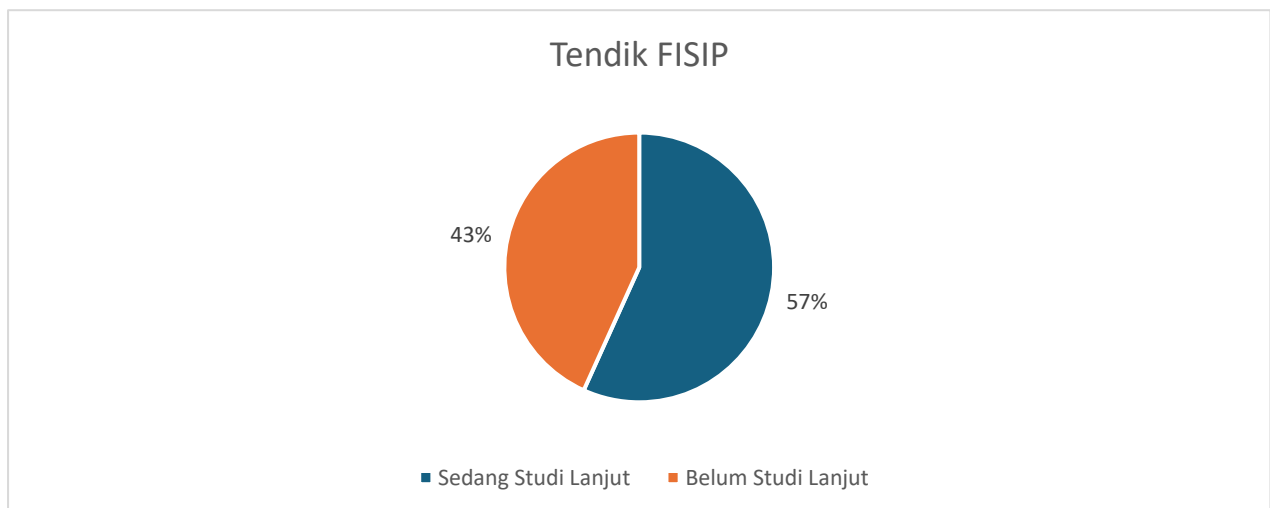
Berdasarkan data jenjang pendidikan terakhir tenaga kependidikan (tendik) di FISIP, terlihat bahwa mayoritas tendik telah memiliki kualifikasi pendidikan tinggi. Terdapat 15 tendik berpendidikan S2, menjadikannya kelompok terbesar dan menunjukkan bahwa fakultas memiliki sumber daya manusia yang relatif unggul dalam kompetensi administrasi dan manajerial. Selain itu, 11 tendik tercatat berpendidikan S1, yang menunjukkan bahwa sebagian besar staf telah memenuhi standar minimal kualifikasi akademik untuk tenaga kependidikan di perguruan tinggi. Sementara itu, 4 tendik memiliki latar belakang pendidikan D3/D4, yang umumnya menempati posisi teknis operasional dan pelayanan. Di sisi lain, masih terdapat 7 tendik berpendidikan SMA, yang mengindikasikan kebutuhan untuk mendorong peningkatan kualifikasi agar selaras dengan tuntutan kompetensi pengelolaan administrasi modern. Secara keseluruhan, struktur jenjang pendidikan tendik memperlihatkan komposisi yang memadai, namun tetap memerlukan strategi pengembangan SDM yang berkelanjutan guna mendukung kinerja FISIP dalam tata kelola akademik dan layanan publik.

**Gambar 3.8.** Status Studi Tendik FISIP



Data menunjukkan bahwa pengembangan kompetensi tenaga kependidikan (tendik) di FISIP terus berjalan melalui dukungan studi lanjut pada berbagai jenjang pendidikan. Tercatat sebanyak 9 orang tendik sedang menempuh studi S1, yang mencerminkan upaya peningkatan kualifikasi untuk memenuhi standar kompetensi perguruan tinggi. Selain itu, terdapat 5 orang tendik yang sedang melanjutkan pendidikan pada jenjang S2, menunjukkan adanya investasi institusi untuk memperkuat profesionalisme dan kapasitas manajerial dalam pengelolaan layanan akademik maupun non-akademik. Sementara itu, 7 orang tendik tercatat sedang menempuh studi S3, yang menjadi indikator penting transformasi mutu layanan dan pengembangan SDM menuju standar keunggulan fakultas. Secara keseluruhan, distribusi ini menunjukkan komitmen kuat FISIP dalam mendorong peningkatan kualifikasi akademik tendik secara berjenjang, sebagai bagian dari strategi peningkatan mutu tata kelola dan pelayanan pendidikan tinggi yang berkelanjutan.

**Gambar 3.9.** Komposisi Tendik Sedang Studi Lanjut



## **BAB 4**

# **KURIKULUM, PEMBELAJARAN, DAN PRESTASI MAHASISWA**

Pengembangan kurikulum dan pembelajaran di Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik Universitas Negeri Yogyakarta berlandaskan berbagai regulasi nasional dan institusional yang menjadi acuan dalam menjamin mutu pendidikan tinggi. Dasar utama pengembangan kurikulum mengacu pada Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia Nomor 3 Tahun 2020 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi (SN-Dikti), yang menetapkan standar kompetensi lulusan, isi, proses, penilaian, serta kerangka kurikulum yang wajib dipenuhi oleh setiap program studi. Bagi program studi kependidikan, pengembangan kurikulum juga memperhatikan Permenristekdikti Nomor 55 Tahun 2017 tentang Standar Pendidikan Guru, sebagai pedoman pemenuhan kompetensi pedagogik, profesional, sosial, dan kepribadian melalui perancangan mata kuliah, praktikum, dan praktik pengalaman lapangan. Selanjutnya, seluruh proses penyusunan, pelaksanaan, evaluasi, dan peningkatan kurikulum mengikuti siklus penjaminan mutu berdasarkan Permendikbudristek Nomor 53 Tahun 2023 tentang Penjaminan Mutu Pendidikan Tinggi, yang mewajibkan program studi menjalankan mekanisme PPEPP secara konsisten. Selain itu, penguatan fleksibilitas pembelajaran dan pemberian ruang belajar di luar kampus merujuk pada Peraturan Rektor UNY Nomor 5 Tahun 2020 tentang Kurikulum Merdeka Belajar–Kampus Merdeka (MBKM), yang mengatur struktur kurikulum, beban belajar, konversi SKS, serta ragam kegiatan MBKM yang dapat diikuti mahasiswa. Keempat regulasi tersebut menjadi dasar bagi FISIP UNY dalam memastikan bahwa kurikulum tetap relevan, adaptif, inovatif, serta mampu mendukung pengembangan kompetensi mahasiswa sesuai kebutuhan dunia kerja dan perkembangan masyarakat. Selain penguatan aspek akademik, fakultas juga memberikan perhatian besar terhadap kesejahteraan mahasiswa Program Kartu Indonesia Pintar (KIP), UKT 1, dan UKT 2. Koordinasi dan kolaborasi antar civitas akademika dan pihak eksternal menjadi bagian penting dari strategi pengembangan kurikulum. FISIP UNY terus melakukan pelatihan dan peningkatan kapasitas dosen, tenaga pendidik, dan mahasiswa agar proses pembelajaran sesuai standar internasional. Mahasiswa juga didorong untuk mengikuti program studi di luar negeri serta memperoleh pengalaman belajar yang mendalam melalui kerjasama internasional, sehingga mampu memenuhi kompetensi yang diharapkan menurut standar global.

## A. Kurikulum

Kurikulum FISIP UNY disusun dengan mengacu pada Kurikulum UNY 2025 yang berorientasi pada Outcome-Based Education (OBE) dan Student-Centered Learning (SCL). Pendekatan ini menitikberatkan pada pencapaian hasil belajar indikator capaian pembelajaran lulusan (CPL) yang relevan dengan kebutuhan dunia kerja, perkembangan digital, serta kebijakan nasional, sehingga mampu menghasilkan mahasiswa yang memiliki kompetensi akademik, profesional, keterampilan analitis, dan kemampuan beradaptasi terhadap perkembangan teknologi baru. Struktur kurikulum FISIP mengatur kategori program sarjana, magister, dan doktoral dalam dua kerangka besar yaitu Sarjana Kependidikan, dan Sarjana Nonkependidikan. Sebagai bagian dari implementasi Kurikulum UNY 2025, FISIP UNY menetapkan Mata Kuliah Fakultas sebagai komponen kurikulum yang wajib diambil oleh seluruh mahasiswa lintas program studi baik kependidikan maupun nonkependidikan. Mata kuliah tersebut berfungsi membangun kompetensi dasar sosial, kebangsaan, dan ke-Indonesiaan yang relevan bagi setiap disiplin ilmu sosial. Mata kuliah FISIP UNY memiliki peran strategis dalam memberikan fondasi ilmiah, perspektif sosial, dan pemahaman budaya yang memperkuat profil lulusan FISIP UNY. Adapun daftar mata kuliah FISIP UNY sebagai berikut:

**Tabel 4.1.** Mata Kuliah FISIP UNY

Kode MK	Nama Mata Kuliah	SKS	Fungsi/Peran	Penjelasan Singkat
ISP60201	Pengantar Ilmu Sosial	3	Memberikan dasar pengetahuan teori dan konsep sosial sebagai fondasi pemahaman dinamika masyarakat.	Menyajikan konsep dasar ilmu sosial yang menjadi landasan dalam menganalisis fenomena sosial, struktur masyarakat, serta proses perubahan sosial.
ISP60202	Studi Masyarakat Indonesia	3	Memberikan wawasan mendalam tentang keberagaman dan struktur sosial masyarakat Indonesia.	Mengkaji karakteristik masyarakat Indonesia, keragaman budaya, relasi sosial, serta dinamika pembangunan sosial dalam konteks keindonesiaan.

Kode MK	Nama Mata Kuliah	SKS	Fungsi/Peran	Penjelasan Singkat
ISP60203	Studi Sejarah Indonesia	3	Memberikan perspektif historis mengenai perkembangan bangsa dan perjalanan sejarah nasional.	Menggambarkan perjalanan sejarah bangsa, perkembangan politik dan sosial, serta peristiwa-peristiwa penting yang membentuk identitas nasional.
ISP60201	Budaya Lokal dan Nasional	3	Menanamkan nilai-nilai budaya lokal dan nasional sebagai bagian dari identitas dan karakter bangsa.	Mengajarkan nilai unggah-ungguh, tepa salira, dan filosofi <i>Hamemayu Hayuning Bawana</i> yang diperkuat dengan Pancasila, Bhinneka Tunggal Ika, dan gotong royong sebagai dasar etika sosial.

Selain itu, Salah satu indikator strategis yang digunakan adalah pencapaian Kurikulum, adalah persentase mata kuliah yang menerapkan case method dan project-based learning. Pada tahun pelaporan, FISIP UNY telah mencapai tingkat implementasi sebesar **99,99%**, yang menunjukkan bahwa seluruh mata kuliah telah menggunakan pendekatan pembelajaran aktif berbasis analisis kasus dan penyelesaian proyek. Penerapan indikator ini dibuktikan melalui dokumen RPS yang mencantumkan metode *case method* dan *project-based learning*, instrumen tugas dan proyek mahasiswa, bukti pelaksanaan pembelajaran di kelas maupun LMS, serta rubrik penilaian yang mendukung model belajar tersebut. Dengan demikian, kurikulum FISIP UNY semakin adaptif, kontekstual, dan berorientasi pada pengembangan keterampilan analitis, kolaboratif, dan pemecahan masalah yang dibutuhkan lulusan di era digital.

Selain penguatan metode pembelajaran, fakultas juga mendorong relevansi kurikulum melalui peningkatan jumlah mahasiswa yang memiliki sertifikasi kompetensi. Hingga tahun 2025, FISIP UNY menargetkan 60 mahasiswa tersertifikasi kompetensi sebagai bagian dari implementasi kurikulum berbasis kompetensi (*competency-based curriculum*). Sertifikasi tersebut meliputi sertifikasi profesi BNSP, sertifikasi digital, sertifikasi pariwisata, analisis data sosial, profesi komunikasi, dan bidang-bidang yang relevan dengan program studi masing-

masing. Bukti sertifikasi mencakup sertifikat resmi dari lembaga berwenang, daftar nama peserta, laporan pelaksanaan sertifikasi, dan dokumen kerja sama fakultas dengan lembaga penyelenggara. Upaya ini memberikan nilai tambah bagi lulusan agar memiliki kompetensi standar industri yang dapat diakui secara nasional maupun internasional.

Internasionalisasi kurikulum juga diperkuat melalui program Visiting Professor, baik inbound maupun outbound, yang menjadi bagian dari pengembangan kurikulum berbasis kolaborasi global. Pada tahun pelaporan, FISIP UNY melaksanakan 13 kegiatan Visiting Professor Inbound yang melibatkan profesor tamu dari luar negeri untuk memberikan kuliah, pendampingan riset, dan seminar akademik pada empat program studi. Sementara itu, terdapat 5 kegiatan Visiting Professor Outbound di mana dosen FISIP UNY berkesempatan menjadi pengajar atau guest lecturer di perguruan tinggi mitra luar negeri.

**Tabel 4.2.** Jumlah Visiting Profesor FISIP UNY

Jenis	Tingkat	Jumlah Program Studi	Jumlah Kegiatan
Visiting Professor Inbound	Profesor	4 prodi	13 kegiatan
Visiting Professor Outbound	Profesor	4 prodi	5 kegiatan

Bukti kegiatan ini meliputi surat tugas, surat undangan dari universitas mitra, materi pengajaran, dokumentasi kegiatan, hingga laporan akademik. Kehadiran program Visiting Professor memberikan kontribusi signifikan terhadap pemutakhiran kurikulum, perluasan perspektif global mahasiswa, serta peningkatan kapasitas akademik dosen dalam jejaring internasional.

## **B. Pembelajaran**

### **1. Kegiatan Pembelajaran**

Kegiatan pembelajaran di FISIP UNY diarahkan untuk memperkuat kualitas akademik sekaligus mendukung internasionalisasi melalui program student mobility. Pada tahun pelaporan, fakultas mencatat 10 mahasiswa inbound dan 11 mahasiswa outbound melalui skema student exchange, transfer kredit, dan summer course/camp. Meskipun demikian, skema transfer kredit masih 0, sehingga ke depan perlu diperkuat melalui penyelarasan kurikulum dan kerja sama akademik luar negeri.

**Tabel 4.3.** Student Mobility FISIP UNY

Kategori		Jenis Kegiatan	Satuan	2024	2025
Student Inbound	Mobility	Exchange, Transfer Kredit, Summer Course	Mahasiswa	10	20
Student Outbound	Mobility	Exchange, Transfer Kredit, Summer Course	Mahasiswa	10	11

Capaian pembelajaran mahasiswa juga diperkuat melalui IKU 2, terutama aspek “belajar di luar prodi” yang mencakup pengambilan mata kuliah lintas program studi, partisipasi dalam pelatihan eksternal, serta prestasi akademik. Selain itu, tingginya animo pendaftar pada program studi di FISIP menunjukkan kualitas input mahasiswa yang baik, di mana beberapa prodi menerima pendaftar dalam jumlah besar dengan tingkat keketatan yang cukup tinggi.

**Tabel 4.4.** Jumlah Pendaftar, Diterima, dan Registrasi Mahasiswa Baru FISIP UNY

Program Studi	Pendaftar	Diterima	Registrasi
Pendidikan Kewarganegaraan – S1	401	92	84
Pendidikan Geografi – S1	362	77	68
Pendidikan Sejarah – S1	355	97	90
Ilmu Sejarah – S1	382	84	69
Pendidikan Sosiologi – S1	490	95	85
Pendidikan IPS – S1	366	121	105
Administrasi Publik – S1	2.950	235	203
Ilmu Komunikasi – S1	3.575	297	262
Pendidikan IPS – S2	55	53	34
Pendidikan Sejarah – S2	35	32	16
Pendidikan Geografi – S2	26	24	15
Pendidikan Pancasila & Kewarganegaraan – S2	61	59	36
Pendidikan Kewarganegaraan – S3	30	29	15
Pendidikan IPS – S3	22	21	16

Dalam Upaya internasionalisasi pembelajaran, FISIP UNY telah menerima mahasiswa asing dari berbagai negara. Kehadiran mahasiswa internasional ini memperkaya lingkungan

akademik dan memberi kesempatan berinteraksi lintas budaya dalam kelas. Sebaran mahasiswa asing di program studi sangat mendukung capaian pembelajaran berbasis global.

**Tabel 4.5.** Sebaran Mahasiswa Asing FISIP UNY

Program Studi	Asal Negara	Jumlah
S1 Administrasi Publik	Gambia	1
S1 Ilmu Komunikasi	Thailand	1
S2 Pendidikan IPS	Pakistan	3
S2 Pendidikan Geografi	Pakistan	1

Selanjutnya, dimensi aksesibilitas pendidikan tercermin dari tingginya jumlah mahasiswa penerima KIP, UKT I, dan UKT II, yang menuntut layanan pembelajaran yang inklusif. Data ini menunjukkan bahwa FISIP tidak hanya menargetkan keunggulan akademik tetapi juga memastikan keterjangkauan pendidikan bagi kelompok ekonomi rentan.

**Tabel 4.6.** Jumlah Mahasiswa Penerima KIP, UKT 1, UKT 2 Tahun 2025 (status Aktif)

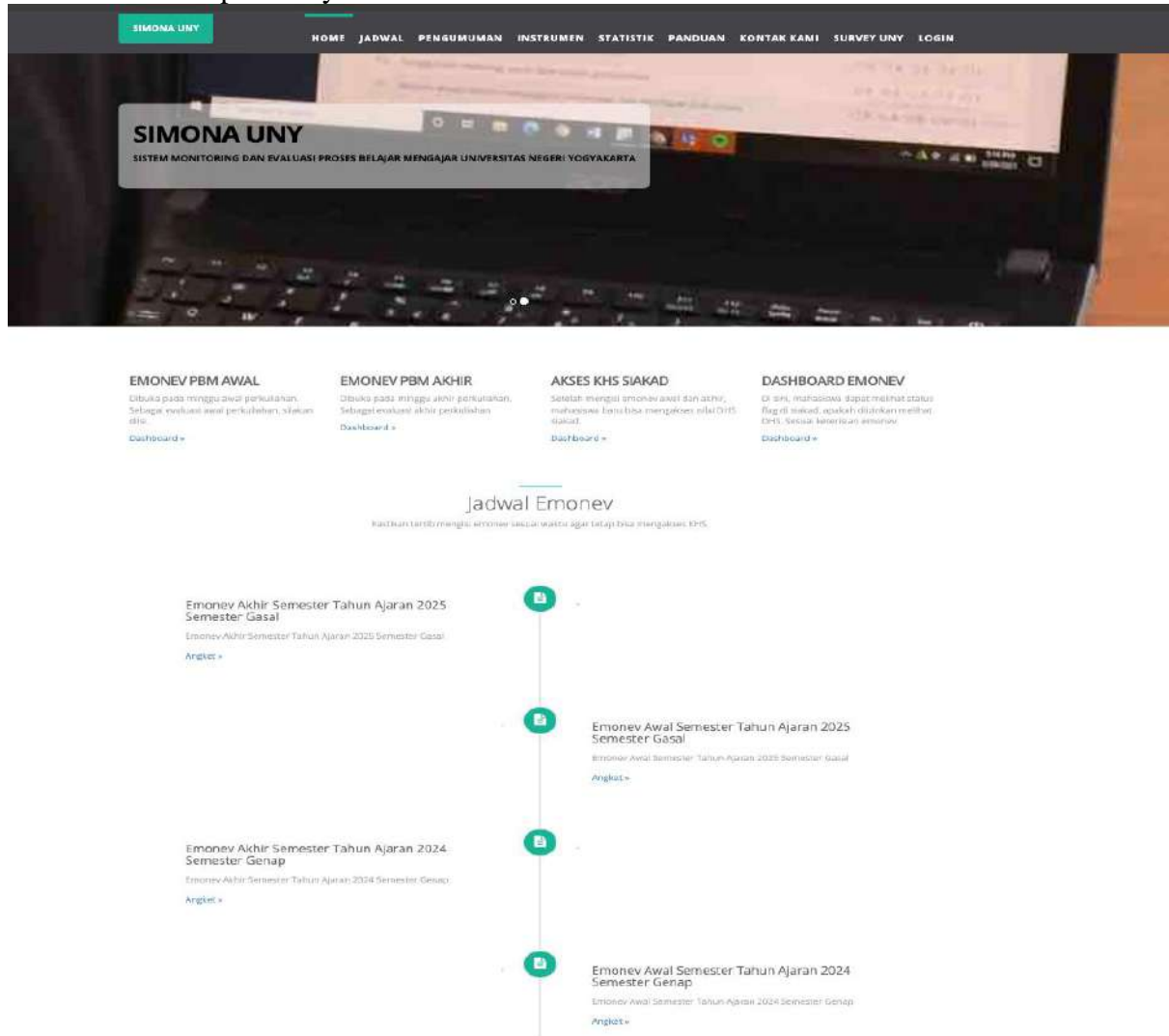
No	Program Studi	Jumlah Penerima KIP
1	Administrasi Publik – S1	94
2	Ilmu Komunikasi – S1	93
3	Ilmu Politik – S1	9
4	Ilmu Sejarah – S1	44
5	Pariwisata – S1	12
6	Pendidikan Geografi – S1	54
7	Pendidikan IPS – S1	61
8	PPKn – S1	63
9	Pendidikan Sejarah – S1	62
10	Pendidikan Sosiologi – S1	57
<b>Total</b>		<b>549</b>

## 2. Monitoring dan Evaluasi Pembelajaran oleh Mahasiswa

Monitoring dan Evaluasi Pembelajaran (Emonev PBM) di FISIP UNY merupakan mekanisme penting dalam penjaminan mutu akademik, yang dilaksanakan secara daring melalui laman <https://survey.uny.ac.id/emonev-pbm>. Emonev dilakukan dua kali dalam satu

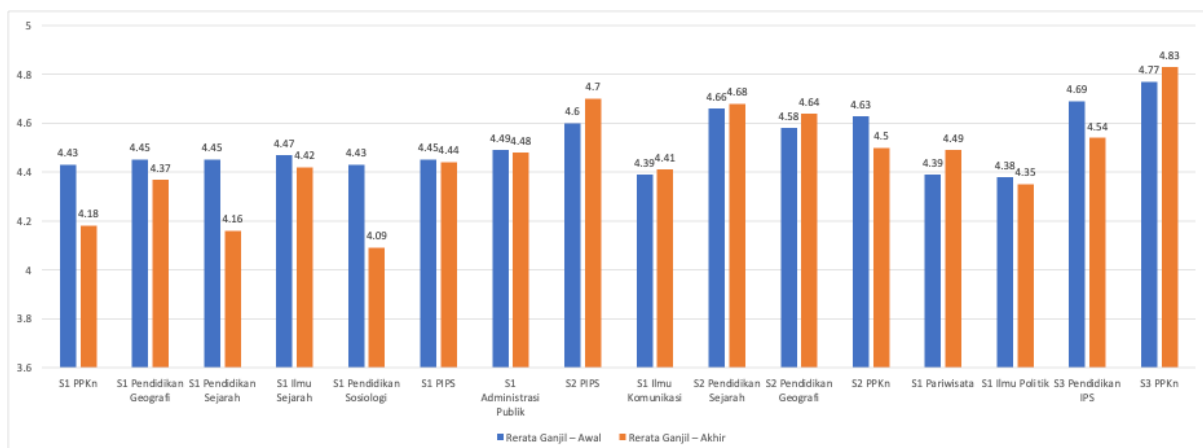
semester, yaitu pada awal perkuliahan dan akhir perkuliahan, untuk memperoleh gambaran menyeluruh tentang dinamika proses pembelajaran, persepsi mahasiswa, serta ruang-ruang peningkatan kualitas pengajaran.

**Gambar 4.1.** Tampilan Layar Simona UNY



Emonev PMB pada Semester Ganjil Tahun 2025 di lingkungan FISIP UNY menunjukkan bahwa kualitas pelaksanaan pembelajaran di seluruh program studi berada pada kategori baik hingga sangat baik. Hal ini tercermin dari rerata penilaian mahasiswa yang berada pada rentang 4.09 hingga 4.83, baik pada awal maupun akhir perkuliahan. Secara umum, terjadi konsistensi kualitas pembelajaran sepanjang semester, meskipun beberapa program studi mengalami sedikit penurunan atau peningkatan pada fase akhir.

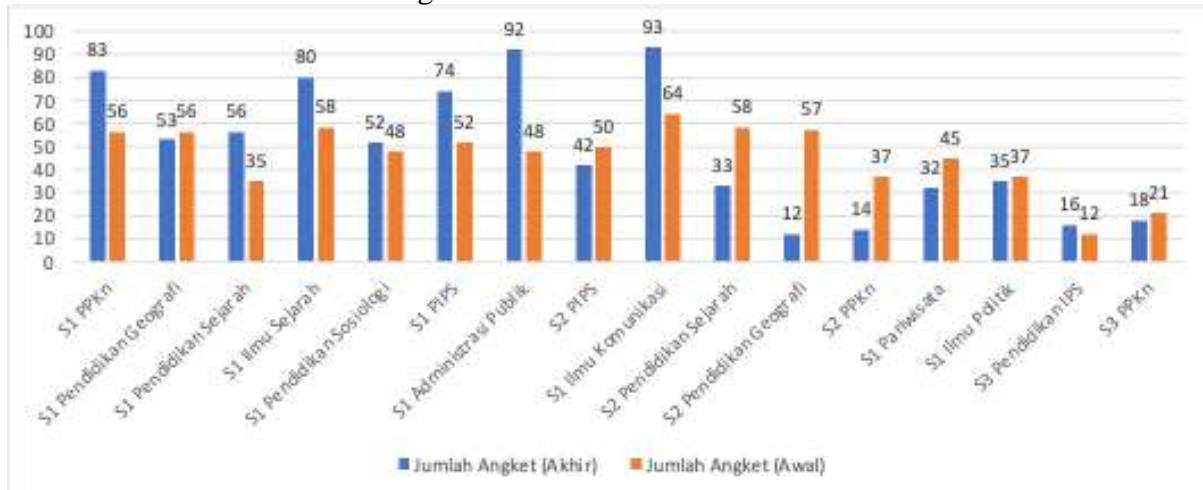
**Gambar 4.2.** Grafik Rerata Hasil Penilaian Awal-Akhir Semester



Pada jenjang S1, sebagian besar program studi mencatat rerata awal di atas 4.40, dengan capaian tertinggi diraih oleh Ilmu Sejarah (4.47), Pendidikan Geografi (4.45), dan Pendidikan Sejarah (4.45). Sementara itu, pada akhir semester, beberapa program seperti Administrasi Publik (4.48), Ilmu Sejarah (4.42), dan Pendidikan IPS (4.44) tetap menunjukkan performa pembelajaran yang stabil. Program Studi Pendidikan Sosiologi (4.09) dan Pendidikan Sejarah (4.16) mengalami sedikit penurunan persepsi mahasiswa pada akhir semester, yang dapat menjadi catatan untuk peningkatan kualitas pada periode berikutnya.

Pada jenjang S2, rerata awal dan akhir menunjukkan kecenderungan meningkat. Pendidikan IPS S2 meningkat dari 4.60 menjadi 4.70, sementara Pendidikan Sejarah S2 naik dari 4.66 menjadi 4.68. Peningkatan ini mengindikasikan bahwa proses pembelajaran pada jenjang magister berjalan adaptif dan responsif terhadap kebutuhan mahasiswa sepanjang semester. Untuk jenjang S3, kualitas pembelajaran tetap berada pada kategori sangat tinggi. Pendidikan Kewarganegaraan S3 menjadi program dengan capaian tertinggi, meningkat dari 4.77 pada awal semester menjadi 4.83 pada akhir semester. Sementara itu, Pendidikan IPS S3 juga menunjukkan performa yang stabil dengan rerata akhir sebesar 4.54.

**Gambar 4.3.** Grafik Jumlah Angket Terdistribusi Awal-Akhir Semester



Dari sisi jumlah responden, secara umum terdapat variasi antar program studi. Program studi besar seperti Ilmu Komunikasi dan Administrasi Publik memiliki jumlah responden tertinggi, mencerminkan partisipasi mahasiswa yang baik dalam proses umpan balik pembelajaran. Sementara pada beberapa prodi S2 dan S3 jumlah angket lebih sedikit, sejalan dengan ukuran kelas yang lebih kecil.

Hasil Emonev PMB Semester Ganjil Tahun 2025 menunjukkan bahwa FISIP UNY telah menjaga kualitas pembelajaran dengan baik, dengan kecenderungan stabil atau meningkat pada sebagian besar program studi. Temuan ini menjadi dasar penting bagi fakultas untuk memperkuat praktik baik dalam pembelajaran serta mengidentifikasi area yang perlu perhatian lebih, terutama pada program studi yang mengalami penurunan persepsi pada akhir semester.

### C. Monitoring dan Evaluasi Program Studi

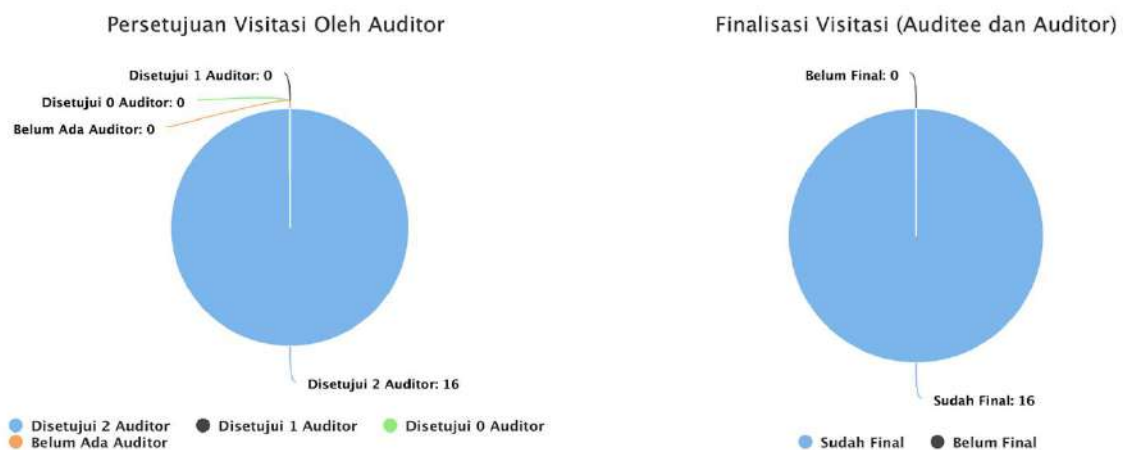
Monitoring dan Evaluasi Program Studi di lingkungan FISIP UNY tidak hanya dilakukan melalui umpan balik mahasiswa (Emonev PBM), tetapi juga diperkuat melalui mekanisme Audit Mutu Internal (AMI) yang diselenggarakan secara reguler melalui sistem <https://audit.uny.ac.id/>. AMI merupakan instrumen utama dalam penjaminan mutu internal yang mengant pada (Permendikbud No. 3 Tahun 2020 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi) yang bertujuan memastikan bahwa seluruh program studi memenuhi standar pendidikan tinggi, baik yang ditetapkan oleh UNY, Kemdikbudristek, maupun badan akreditasi nasional dan internasional.

**Gambar 4.4.** Tampilan Laman Siaudi UNY



Pelaksanaan AMI dilakukan setiap tahun dengan pendekatan evaluasi komprehensif, mencakup aspek kurikulum, proses pembelajaran, sumber daya manusia, penelitian dan pengabdian kepada masyarakat, tata pamong, serta capaian kinerja program studi. Melalui sistem tersebut, program studi mengunggah dokumen-dokumen eviden, meliputi dokumen kurikulum, RPS, laporan pelaksanaan pembelajaran, laporan penelitian dan pengabdian, standar operasi prosedur (SOP), hingga bukti kegiatan akademik dan nonakademik. Tim auditor internal kemudian melakukan penilaian terhadap pemenuhan standar, kesesuaian dokumen, serta efektivitas implementasi mutu di masing-masing program studi. Proses ini dilengkapi dengan sesi klarifikasi untuk memperdalam temuan, memastikan bahwa evaluasi tidak hanya administratif, tetapi juga substantif terhadap proses penyelenggaraan akademik.

**Gambar 4.5.** Diagram Visitasi Akreditasi FISIP UNY



Hasil AMI menunjukkan bahwa seluruh 16 program studi di FISIP UNY menjalankan proses evaluasi dan monitoring universitas secara patuh, lengkap, dan tepat waktu. Semua prodi telah disetujui oleh dua auditor pada tahap visitasi, dan seluruh visitasi juga telah difinalisasi tanpa pengecualian. Capaian ini menegaskan bahwa siklus PPEPP (Penetapan, Pelaksanaan, Evaluasi, Pengendalian, dan Peningkatan) benar-benar berjalan secara utuh di tingkat program studi. Kepatuhan ini tidak hanya menggambarkan kedisiplinan administrasi, tetapi juga berkaitan langsung dengan kualitas proses belajar-mengajar. Melalui audit yang lengkap dan final:

1. Dokumen pembelajaran seperti RPS, kontrak perkuliahan, CPMK, dan perangkat evaluasi pembelajaran dipastikan mutakhir dan konsisten dengan standar universitas dan kebutuhan akreditasi.
2. Proses pengajaran di kelas menjadi lebih terarah, karena hasil audit mendorong perbaikan metode pembelajaran, media ajar, serta kesesuaian antara tujuan, materi, dan evaluasi.
3. Monitoring terhadap pelaksanaan perkuliahan berlangsung lebih transparan, sehingga dosen memiliki umpan balik terstruktur untuk meningkatkan kualitas pengajaran.
4. Temuan audit menjadi dasar untuk peningkatan layanan pembelajaran, baik dari sisi kesiapan dosen, fasilitas, maupun dukungan akademik bagi mahasiswa.
5. Kinerja akademik prodi dapat dijaga secara berkelanjutan, karena tahapan PPEPP memastikan bahwa setiap kekurangan langsung ditindaklanjuti melalui pengendalian dan peningkatan.

Kondisi seluruh prodi yang telah menyelesaikan AMI secara penuh mencerminkan bahwa budaya mutu di FISIP UNY berfungsi efektif dalam menjamin mutu proses belajar-mengajar, memperbaiki kelemahan, serta mendukung tercapainya pembelajaran yang relevan, berkualitas, dan berorientasi pada peningkatan kompetensi mahasiswa. Hasil AMI memberikan temuan minor, yang menjadi dasar bagi program studi untuk menyusun Rapat Tinjauan Manajemen (RTM). RTM kemudian diintegrasikan ke dalam program kerja tahunan, baik di tingkat program studi maupun fakultas, sehingga proses peningkatan mutu berjalan sistematis, terukur, dan berkesinambungan. Pelaksanaan AMI telah memberikan dampak bagi peningkatan kualitas layanan akademik di FISIP UNY. Dengan mekanisme yang terdigitalisasi dan terstandar, proses monitoring dan evaluasi dapat berjalan lebih transparan, akuntabel, dan terintegrasi dalam siklus penjaminan mutu institusi.

#### **D. Mahasiswa**

Mahasiswa merupakan salah satu pilar utama dalam pengembangan kurikulum dan pencapaian sasaran strategis FISIP UNY. Profil, kebutuhan, serta keberagaman latar belakang mahasiswa menjadi dasar penting dalam perancangan kurikulum yang relevan, inklusif, dan berorientasi pada capaian pembelajaran lulusan sesuai amanat Standar Nasional Pendidikan Tinggi dan Renstra FISIP UNY. Melalui analisis karakteristik mahasiswa, termasuk sebaran program studi, capaian akademik, partisipasi dalam berbagai program MBKM, hingga komposisi mahasiswa penerima KIP, fakultas memperoleh gambaran komprehensif mengenai kebutuhan pembelajaran dan bentuk layanan akademik yang perlu diperkuat. Data-data ini sekaligus menjadi masukan strategis dalam memastikan kurikulum fakultas mampu memfasilitasi peningkatan kompetensi, pemerataan akses, serta pengembangan potensi mahasiswa secara optimal.

Sejalan dengan arah Renstra FISIP UNY, pengelolaan mahasiswa tidak hanya dipahami sebagai aspek administratif, tetapi diposisikan sebagai bagian integral dari siklus penjaminan mutu dan pengembangan kurikulum berbasis bukti (*evidence-based curriculum development*). Tingginya proporsi mahasiswa penerima KIP, dinamika prestasi akademik dan nonakademik, serta keterlibatan mahasiswa dalam kegiatan nasional maupun internasional menjadi indikator penting dalam merumuskan strategi peningkatan mutu pembelajaran dan layanan kemahasiswaan yang adaptif. Dengan demikian, subbab ini menyajikan data dan analisis mengenai kondisi mahasiswa untuk mendukung perumusan kebijakan akademik yang selaras dengan visi fakultas dalam menghasilkan lulusan yang unggul, berdaya saing, serta responsif terhadap perkembangan masyarakat dan kebutuhan dunia kerja.

Total mahasiswa berprestasi dari FISIP UNY periode tahun 2025 adalah 269 mahasiswa. Jumlah ini merupakan akumulasi prestasi dari seluruh prodi di FISIP UNY pada berbagai bidang pembinaan. Jika dilihat pada tabel 4.7 menurut bidang pembinaannya, komposisi prestasi FISIP UNY sebagai berikut.

**Tabel 4.7.** Prestasi Mahasiswa FISIP UNY Menurut Bidang Pembinaan Tahun 2025

No	Bidang	Level Prestasi		Jumlah
		Nasional	Internasional	
1	Olahraga	126	2	128
2	Penalaran	109	5	114
3	Seni	18	1	19
4	Khusus	6	2	8
<b>Total</b>			<b>10</b>	<b>269</b>

Secara deskriptif, capaian prestasi FISIP UNY paling banyak muncul pada bidang olahraga dan penalaran, sementara bidang seni dan khusus jumlahnya lebih kecil. Pada tahun 2025, total terdapat 269 prestasi yang diraih mahasiswa FISIP UNY. Jika dilihat menurut bidang pembinaan, capaian tersebut didominasi oleh bidang olahraga dan penalaran. Bidang olahraga menyumbang 128 prestasi (sekitar 47,6% dari total capaian), disusul bidang penalaran dengan 114 prestasi (sekitar 42,4%). Sementara itu, bidang seni mencatat 19 prestasi (sekitar 7,1%) dan bidang khusus sebanyak 8 prestasi (sekitar 3,0%). Komposisi ini menunjukkan bahwa aktivitas kompetitif mahasiswa paling intens berlangsung pada kompetisi olahraga dan kegiatan akademik-rasional. Ditinjau dari level capaian, prestasi mahasiswa FISIP UNY tahun 2025 masih sangat terkonsentrasi pada level nasional, yaitu sebanyak 259 prestasi atau sekitar 96,3% dari total. Adapun prestasi pada level internasional berjumlah 10 prestasi (sekitar 3,7%) yang tersebar di seluruh bidang pembinaan: olahraga (2 prestasi), penalaran (5 prestasi), seni (1 prestasi), dan khusus (2 prestasi). Secara umum, gambaran ini mengindikasikan bahwa mahasiswa FISIP UNY cukup aktif dan kompetitif pada ajang nasional, dengan capaian internasional yang sudah mulai muncul di berbagai bidang, namun masih memerlukan penguatan lebih lanjut agar proporsinya dapat meningkat di masa mendatang.

**Tabel 4.8.** Persebaran prestasi per-prodi di FISIP UNY

No	Prodi	Penalaran	Seni	Olahraga	Khusus	Total	Kontribusi ke Fakultas
1	Administrasi Publik-S1	9	5	39	3	56	20,8%
2	Ilmu Komunikasi-S	13	12	19	4	48	17,8%
3	Pendidikan Geografi-S1	15	0	22	0	37	13,8%
4	Pendidikan IPS-S1	34	0	3	0	37	13,8%

No	Prodi	Penalaran	Seni	Olahraga	Khusus	Total	Kontribusi ke Fakultas
5	Pendidikan Sejarah-S1	13	1	14	1	29	10,8%
6	Pendidikan Sosiologi-S1	9	0	14	0	23	8,6%
7	PPKn-S1	16	1	1	0	18	6,7%
8	Pariwisata-S1	1	0	11	0	12	4,5%
9	Ilmu Sejarah-S1	2	0	5	0	7	2,6%
10	Pendidikan IPS-S2	2	0	0	0	2	0,7%
<b>Total</b>		<b>114</b>	<b>19</b>	<b>128</b>	<b>8</b>	<b>269</b>	<b>100%</b>

Berdasarkan tabel 4.8, prestasi mahasiswa FISIP UNY Tahun 2025 tersebar di berbagai program studi dengan karakteristik yang berbeda-beda. Setiap program studi memiliki kekhasan pola prestasi, baik yang didominasi oleh penalaran, olahraga, maupun yang relatif seimbang. Uraian berikut memberikan gambaran deskriptif mengenai profil capaian prestasi tiap program studi.

Selain Prestasi diatas. terdapat Program Hibah Penelitian FISIP Tahun 2025 merupakan skema pendanaan riset internal yang dirancang untuk menumbuhkan budaya ilmiah di kalangan mahasiswa dan mendorong keberanian mengkaji isu-isu sosial kontemporer yang dekat dengan kehidupan masyarakat. Pada tahun 2025, program ini mendukung 30 tim peneliti mahasiswa dari 10 program studi di lingkungan FISIP, yang mencakup rumpun pendidikan sosial, pariwisata, ilmu komunikasi, ilmu politik, ilmu sejarah, geografi, dan administrasi publik.

**Tabel 4.9.** Penerima Hibah Penelitian FISIP 2025

NO	TIM PENELITI	NIM	JUDUL	PRODI	DOSEN PEMBIMBING
1	1. Regi Alfadhily Sulaiman 2. Muhamad Yudha 3. Shabrina Dwi Annisa	23040130066	Analisis Pengembangan Sumbu Filosofis Yogyakarta sebagai Objek Wisata Berbasis Ekologi dan Kearifan Lokal di Abad 21	PKN	Prof. Dr. Sunarso, M.Si
2	1. Saniyatun Nafingah 2. Riana Agustina Pratiwi	23040130049	Kurikulum Merdeka: Analisis Efektivitas Media Pembelajaran	PKN	Dian Satria Charismana. S.Pd, M.Pd

NO	TIM PENELITIAN	NIM	JUDUL	PRODI	DOSEN PEMBIMBING
			Pendidikan Pancasila Terhadap Hasil Belajar Siswa SMP Yogyakarta		
3.	1. Nizam Zulfi Nur Wahyudi 2. Muhamad Yudha 3. Baharudin Yusuf	23040130073	Analisis Komunikasi Politik Perserikatan Bangsa-Bangsa terhadap Stabilisasi Negara Dunia: Studi Konflik Negara Timur Tengah	PKN	Prof. Dr. Sunarso, M.Si
4	1. Hilda Farha Kumala 2. Alya Rahma Putri 3. Ratri Wahyuning Sekar Wilis	24040430019	Adaptasi Sosial terhadap Keterbatasan Cahaya Matahari di Dusun Wotawati	Pendidikan Sosiologi	Novitasari, M.Pd
5	1. Gita Esra Suzeni Girsang 2. Gabriella Elizabet Widhi Purwandani 3. Lula Nurfadilah	23040430088	Kursi Prioritas sebagai Arena Gender: Analisis Praktik Sosial di Ruang Publik KRL Rute Yogyakarta-Solo	Pendidikan Sosiologi	Dwi Agustina, M.A
6	1. Aulia Nuur Hafifah 2. Maulida Nurul Azizah 3. Merki Fadhil Muzakky	22406241049	Peran Kelompok Sedhut Senut Dalam Pengembangan Budaya Kontemporer di Yogyakarta dengan Pendekatan Cultural Studies	Pendidikan Sejarah	Dheny Wiratmoko, M.Pd
7	1. Harvi Rahmawan 2. Safarudin Ganes Andank Saputra	22406244001	Peran Perajin Wayang Kulit Desa Wukirsari dalam Melestarikan Identitas Budaya	Pendidikan Sejarah	Dheny Wiratmoko, M.Pd

NO	TIM PENELITIAN	NIM	JUDUL	PRODI	DOSEN PEMBIMBING
	3. Safarudin Ganes Andank Saputra		Lokal pada Era Globalisasi		
8	1. Shesa Nurrita 2. Muhammad Yusuf Ma'arif	22406244003	Tourism 5.0: Analisis Pemanfaatan Transformasi Digital Dalam Meningkatkan Daya Tarik Pada Ekowisata Sungai Mudal	Pendidikan Sejarah	Dheny Wiratmoko, M.Pd
9	1. Tito Hanafi 2. Tias Isnawati 3. Syifa Marisa Putri	23040330004	Sistem Lokal Jagawana: Studi Ekologi Komunitas dalam Pelestarian Hutan Adat Wonosari sebagai Ketahanan Ekologis	Pendidikan Sejarah	Dwi Agustina, M.A
10	1. Afria Eky Fastiani 2. Ummu Kultsum 3. Talitha Tiara Anindya	23040530065	Efektivitas Media Pembelajaran SEJOLI Dalam Meningkatkan Nilai Toleransi dan Kebhinekaan Kelas VIII SMP N 1 Prambanan	Pendidikan Ilmu Pengetahuan Sosial	Happri Novriza Setya Dhewantoro, M.Pd
11	1. Anugerah Bhakti Kuncoro 2. Muhammad Edriashalwa Dhimas Aradhana 3. Nabilla Ayu Safitri	23040530010	Inovasi Pembelajaran IPS Berbasis Aplikasi Augmented Reality Card Education Di Smp Negeri 2 Pundong	Pendidikan Ilmu Pengetahuan Sosial	Dr. Anik Widiastuti, M.Pd
12	1. Arsihlika 2. Ratih Astri Hapsari	23040530020	Efektifitas Media Pembelajaran Thithep Dalam Meningkatkan	Pendidikan Ilmu Pengetahuan Sosial	Happri Novriza Setya Dhewantoro, M.Pd

NO	TIM PENELITIAN	NIM	JUDUL	PRODI	DOSEN PEMBIMBING
	3. Luailik Zuyyina Ayunina		Kemampuan Berpikir Kritis Siswa Kelas VII SMP Negeri 9 Yogyakarta		
13	1. Rakha Muna Mushaddaq 2. Naely Aulia Iqlima 3. Nurani Arum Sasmurti	22416244039	Refleksi Nilai-Nilai Lokalitas Baduy dalam Praktik Keberlanjutan Sosial dan Ekologis	Pendidikan Ilmu Pengetahuan Sosial	Danang Ade Agustinova, M.Pd
14	1. Chandra Lubisa Karyawan 2. Virnanda Septiana Putri 3. Erlang Dwi Fitrianta	23040530044	Typologi Circle Pertemanan Gen Z Era Digital di Yogyakarta	Pendidikan Ilmu Pengetahuan Sosial	Dr. Anik Widiastuti, M.Pd
15	1. Dania Wulandari 2. Taltsania Elysia Hidayat 3. Dzakiyah Munifah	22416241030	Kolaborasi Pentahelix sebagai Katalisator Pencapaian SDG 17 melalui Pariwisata Berkelanjutan di Wisata Ledok Sambu	Pendidikan Ilmu Pengetahuan Sosial	Dr. Raras Gistha Rosardi, M.Pd
16	1. Adi Nur Fauzi 2. Aulia Ayu Azzahra	23040230011	GeoGenius-AI: Asisten AI untuk Mendukung Kompetensi 4C Abad 21 dalam Pembelajaran Geografi di SMA	Pendidikan Geografi	Diana Prasastiwati, M.Pd
17	1. Desti Dwi Fartika 2. Putra Parikesit 3. Alwan Faiz Maulana	23041430006	Peran Traditional Ecological Knowledge Sebagai Daya Tarik Urban Tourism di Kali Code Berbasis Storytelling	Pariwisata	Yosi Septa Mutiarni, S.T., M.Sc., Ph.D

<b>NO</b>	<b>TIM PENELITIAN</b>	<b>NIM</b>	<b>JUDUL</b>	<b>PRODI</b>	<b>DOSEN PEMBIMBING</b>
18	1. Lilis Nur Latifah 2. Khairunnisa Asna	23041430063	Penerapan Komponen Pariwisata Menuju Sustainable Tourism pada Desa Wisata di Kecamatan Imogiri, Kabupaten Bantul	Pariwisata	Ajie Wicaksono, S.Pd, M.M
19	1. Agustina Eka Putri 2. Saputri Nasywa Indriyani 3. Keenan Kirana Khalilazahra	24041430016	Analisis Keberhasilan Sistem Pengelolaan Sampah di Ledok Sambi Berdasarkan Indikator Pariwisata Berkelanjutan	Pariwisata	Indri Kurniawati, M.Sc
20	1. Aga Mumtazza 2. Rizka Isnaini Meilani 3. Shabrina Dwi Annisa	24040630084	Implementasi Konsep Tri Hita Karana Dalam Pengembangan Standar Eco-Certification Pada Ekowisata Kabupaten Sleman	Ilmu Sejarah	Ilmiawati Safitri, M.A
21	1. Karang Jimbaran Setyatrissila 2. Holy Ardiansyah	3. 24040630041	Perubahan Orientasi Legitimasi Kekuasaan Dan Keagamaan Mataram Islam Pada Tahun 1586-1646	Ilmu Sejarah	Ilmiawati Safitri, M.A
22	1. Vicky Sa'adah 2. Ayumi Abiwardani	23040630021	Rekonstruksi Ingatan: Memaknai Catur Gatra Tunggal Mataram Islam Dalam Konteks Sejarah Kotagede	Ilmu Sejarah	Ilmiawati Safitri, M.A

NO	TIM PENELITIAN	NIM	JUDUL	PRODI	DOSEN PEMBIMBING
23	1. Salim Zaki Aflah 2. Anwar Nurhuda 3. Bonaventura Alpha Maheswara	22419144046	Hashtag sebagai Praktik Representasi Sosial: Analisis Wacana Kritis #JusticeForArgo platform X dalam Perspektif Gramsci	Ilmu Komunikasi	Benni Setiawan, M.S.I, M.I.Kom
24	1. Dea Danuarta 2. Ivannindra Juan Kesawa	22401241051	No Viral No Justice: Analisis Kritis Terhadap Peran Media Sosial Dalam Praktik Keadilan Sosial di Kota Yogyakarta	Ilmu Komunikasi	Gilang Jiwana Adikara, S.I.Kom., M.A
25	1. Triana Umi Cahyati 2. Muhammad Yusuf Ma'arif 3. Shesa Nurrita	23040830035	Pengaruh Perilaku Social Loafing Terhadap Beban Kerja Dalam Mengerjakan Tugas Kelompok Pada Mahasiswa FISIP UNY	Ilmu Komunikasi	Pratidina Izza Rahmasyah, M. Pd
26	1. Nabil Zaki Fuadi 2. Jessa Anindya Rachman 3. Feliza Nur Azizah	24042730014	Politik Tata Kelola Partisipatif di Kawasan Karst Desa Banyumudal Kebumen.	Ilmu Politik	Fikri Disyacitta, M.A.,
27	1. Ahmad Syahiru Hadji 2. Ahmad Jazmi Mahasin 3. Itasya Leimena Effendi	24042730048	Gus Miftah sebagai Patron Religius Pekerja Seks Komersial di Pasar Kembang Yogyakarta: Analisis Hiperrealitas Politik	Ilmu Politik	Fikri Disyacitta, M.A.,

NO	TIM PENELITIAN	NIM	JUDUL	PRODI	DOSEN PEMBIMBING
28	1. Aditya Pratama 2. Purwadita 3. Fadly Rizqy Pramudya	23040730083	Analisis Tata Kelola Proyek dan Pemangku Kepentingan Terhadap Keberhasilan Proyek Keberlanjutan Kemitraan Pemerintah dan Swasta di Yogyakarta	Administrasi Publik	Erdhianto Arya Pratama, S. Sos, MPA
29	1. Aufa Ibnu Sulthoni 2. Syauqi Marsa Taqiyuddin 3. Alike Ahda Setyaningtyas	23040730054	Inovasi Pembangunan Suburban: Studi Kasus Transformasi Sosial di Kalurahan Panggunharjo, Sewon, Bantul	Administrasi Publik	Erdhianto Arya Pratama, S. Sos, MPA
30	1. Tiara Ayu Hendrawati 2. Nataly Desixteen Kasih	23040730006	Strategi Promosi Budaya dan Kearifan Lokal: Penguatan Penggunaan Pakaian Adat Gagrak Ngayogyakarta di Daerah Istimewa Yogyakarta	Administrasi Publik	Erdhianto Arya Pratama, S. Sos, MPA

Secara tematik, riset-riset yang didanai memetakan beragam persoalan sosial mutakhir: mulai dari pengembangan kawasan ikonik seperti Sumbu Filosofis Yogyakarta sebagai destinasi wisata berbasis ekologi dan kearifan lokal; analisis komunikasi politik Perserikatan Bangsa-Bangsa; hingga refleksi nilai-nilai lokalitas Baduy dan sistem lokal Jagawana dalam menjaga keberlanjutan sosial-ekologis. Di bidang pendidikan, banyak tim menekankan inovasi media pembelajaran misalnya pengembangan media PPKn dalam kerangka Kurikulum Merdeka, pemanfaatan Augmented Reality dan aplikasi berbasis AI seperti GeoGenius-AI untuk menguatkan kompetensi 4C abad ke-21, serta berbagai model media kreatif IPS yang

dirancang untuk menumbuhkan toleransi, berpikir kritis, dan kebinekaan di kalangan siswa SMP.

Dimensi budaya, pariwisata, dan ruang hidup juga menjadi fokus penting: penelitian tentang perajin wayang kulit di Desa Wukirsari, kelompok seni kontemporer di Yogyakarta, adaptasi sosial warga di wilayah dengan keterbatasan cahaya matahari, hingga kajian pariwisata berkelanjutan di Sungai Mudal, Ledok Sambu, Kali Code, dan desa wisata di Imogiri. Sejumlah tim telah mengimplementasikan penerapan konsep-konsep seperti Tri Hita Karana, pentahelix, dan komponen sustainable tourism sebagai kerangka untuk merumuskan praktik pengelolaan destinasi wisata yang lebih bertanggung jawab dan inklusif. Pada saat yang sama, program ini juga mengakomodasi kajian kritis atas dinamika komunikasi, politik, dan pemerintahan era digital: mulai dari analisis wacana hashtag sebagai praktik representasi sosial (#JusticeForArgo), fenomena “No Viral No Justice”, studi tentang *social loafing* di kalangan mahasiswa FISIP, politik tata kelola partisipatif di kawasan karst, hingga analisis hiperrealitas politik dalam figur keagamaan populer. Pada Program Studi administrasi publik, mahasiswa meneliti tata kelola proyek kemitraan pemerintah-swasta, transformasi sosial di kawasan suburban, serta strategi promosi budaya dan pakaian adat Gagrak Ngayogyakarta sebagai upaya penguatan identitas lokal. Melalui kombinasi tema yang berakar pada lokalitas Yogyakarta sekaligus terhubung dengan agenda global seperti SDGs, keberlanjutan, dan transformasi digital, Program Hibah Penelitian FISIP 2025 diharapkan tidak hanya menghasilkan laporan penelitian, tetapi juga rekomendasi kebijakan, produk media pembelajaran inovatif, serta narasi-narasi baru tentang masyarakat yang dapat memperkaya khazanah ilmu sosial dan menjadi rujukan bagi pemangku kepentingan di tingkat lokal, nasional, hingga internasional.

## **BAB 5**

# **PENELITIAN, PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT DAN PUBLIKASI**

Pelaksanaan penelitian, pengabdian kepada masyarakat (PkM), dan publikasi merupakan bagian penting dari Tri Dharma Perguruan Tinggi yang menjadi tolok ukur utama kinerja akademik dosen dan institusi. Melalui kegiatan penelitian yang berkualitas, FISIP UNY diharapkan mampu menghasilkan pengetahuan baru, model, inovasi, maupun rekomendasi kebijakan yang relevan dengan perkembangan keilmuan dan kebutuhan mahasiswa dan masyarakat. Sementara itu, kegiatan PkM berperan sebagai sarana penerapan dan diseminasi pengetahuan kepada masyarakat, pemerintah daerah, dunia usaha, serta pemangku kepentingan lainnya, sehingga keberadaan fakultas memberikan manfaat nyata secara sosial maupun ekonomi. Capaian publikasi ilmiah di lingkungan FISIP UNY menjadi instrumen penting untuk mengomunikasikan hasil penelitian dan PkM kepada komunitas akademik yang lebih luas. Publikasi di jurnal nasional, internasional, buku, maupun prosiding tidak hanya memperkuat reputasi akademik dosen, tetapi juga meningkatkan visibilitas institusi pada tingkat nasional dan global. Bab ini menyajikan capaian kinerja penelitian, PkM, dan publikasi selama tahun 2025, termasuk jumlah judul, jenis skema pendanaan, produktivitas luaran, kolaborasi riset, serta kontribusi fakultas dalam pengembangan ilmu pengetahuan. Uraian ini diharapkan memberikan gambaran komprehensif mengenai peran dan posisi fakultas dalam memajukan aktivitas akademik dan inovasi berbasis riset.

### **A. PENELITIAN**

Kegiatan penelitian merupakan salah satu pilar utama dalam pelaksanaan Tri Dharma Perguruan Tinggi, yang berfungsi memperkuat kapasitas akademik, mendorong inovasi, serta meningkatkan reputasi institusi. Pada tahun 2025, FISIP UNY telah melaksanakan berbagai skema penelitian, baik dengan skim dari Fakultas, DRPM UNY, maupun DRTPM BIMA Kemendiktisaintek FISIP UNY terus berupaya mengembangkan ekosistem riset yang produktif dan berkelanjutan melalui peningkatan kualitas proposal, perluasan kolaborasi, serta optimalisasi pendanaan baik internal maupun eksternal. Tabel 5.1 menyajikan rekapitulasi skema penelitian yang berhasil didanai, mencakup berbagai kategori penelitian mulai dari tesis magister, disertasi doktor, penelitian penugasan guru besar, penelitian institusional, hingga riset kolaborasi tingkat nasional dan internasional. Secara keseluruhan, sebanyak 139 judul

penelitian berhasil memperoleh pendanaan dengan total anggaran sebesar Rp 6.343.510.000. Komposisi pendanaan tersebut menunjukkan komitmen kuat FISIP UNY dalam memperluas kesempatan riset bagi dosen dan peneliti, serta mendorong diversifikasi jenis penelitian sesuai kebutuhan keilmuan dan pengembangan institusi.

**Tabel 5.1.** Jenis, Jumlah Judul, dan Dana Penelitian

No	Skema Penelitian	Jenis	Jumlah Judul terdananai	Dana (Rupiah)
1	Penelitian Tesis Magister	Eksternal	1	22420000
2	Penelitian Disertasi Doktor	Eksternal	3	135740000
3	Penelitian Fundamental - Reguler	Eksternal	5	539800000
4	Penelitian Program Dana Padanan	Eksternal	1	245020000
5	Penelitian Hilirisasi Riset-Pengujian Model dan Prototipe	Eksternal	1	46400000
6	Penelitian Terapan - Luaran Model	Eksternal	1	179130000
7	Penelitian Penugasan Guru Besar dan Tenaga Dosen Struktural	Internal	32	1712000000
8	Penelitian Kolaborasi LPTK Indonesia (RKLI) HOST	Internal	1	75000000
9	Penelitian Institusional SAU	Intenal	3	225000000
10	Penelitian Institusional MWA	Internal	1	75000000
11	Penelitian Unggulan Perguruan Tinggi	Internal	7	350000000
12	Penelitian Kerjasama Internasional Luar Asia Tenggara	Internal	1	80000000
13	Penelitian Kerjasama Internasional Wilayah Asia Tenggara	Internal	1	65000000
14	Penelitian Hilirisasi dan Prototipe Industri	Internal	2	100000000
15	Penelitian Riset Kolaborasi Indonesia (RKI-PTNBH) Skema A-B (HOST)	Internal	1	100000000

No	Skema Penelitian	Jenis	Jumlah Judul terdananai	Dana (Rupiah)
16	Penelitian Penugasan Guru Besar dan Dosen Struktural Tahap 2	Internal	7	364000000
17	Penelitian Institusional Senat Akademik FISIP	Internal	2	80000000
18	Institusional Pimpinan FISIP	Internal	4	160000000
19	Kerjasama Internasional (FISIP)	Internal	10	500000000
20	Penelitian Tracer Study FISIP	Internal	9	135000000
21	Percepatan Guru Besar FISIP	Internal	2	80000000
22	Penelitian Pascasarjana FISIP	Internal	6	180000000
23	Research Group 2025	Internal	38	894000000
<b>TOTAL PENELITIAN TERDANAI</b>			139	6343510000

Capaian ini tidak hanya mencerminkan tingginya partisipasi dosen dalam berbagai skema penelitian, tetapi juga menggambarkan meningkatnya kualitas pengelolaan riset di tingkat fakultas. Keberhasilan tersebut diharapkan dapat memberikan kontribusi signifikan terhadap pengembangan ilmu pengetahuan, pemecahan masalah sosial di masyarakat, dan penguatan reputasi akademik di tingkat nasional maupun internasional. Dalam upaya penguatan kelembagaan UNY PTNBH dan menuju World Class University, selain Research Group yang menjangkau seluruh dosen, FISIP UNY juga memberikan kesempatan yang luas melalui skema penelitian lain. Penelitian penugasan, penelitian kerjasama internasional, dan penelitian institusional merupakan skema penelitian dengan jumlah yang banyak pada tahun 2025 ini.

## B. PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT

Kegiatan Pengabdian kepada Masyarakat (PkM) merupakan salah satu pilar penting Tri Dharma Perguruan Tinggi yang berfungsi menjembatani hasil penelitian dan keahlian akademik dengan kebutuhan masyarakat. Pada Tahun 2025, FISIP UNY menunjukkan kinerja produktif dalam pelaksanaan PkM, baik melalui skema internal fakultas dan universitas,

maupun melalui kolaborasi nasional. sampai dengan Tahun 2025, terdapat 106 judul PkM yang berhasil memperoleh pendanaan dengan total anggaran sebesar Rp 2.063.000.000. Capaian ini menunjukkan peningkatan partisipasi dosen sekaligus perluasan bentuk kegiatan PkM yang responsif terhadap isu-isu sosial, ekonomi, tata kelola, pemberdayaan komunitas, hingga transformasi digital. Kontribusi terbesar berasal dari PkM Institusional FISIP UNY dengan 31 judul dan pendanaan sebesar Rp 1.012.000.000, yang menegaskan peran strategis fakultas dalam mendorong program pemberdayaan masyarakat berbasis keilmuan sosial dan kebijakan publik. Selain itu, PkM Penugasan Guru Besar dan Dosen Struktural Tahap 2 juga memberikan kontribusi signifikan dengan 34 judul yang didanai sebesar Rp 272.000.000, mencerminkan tingginya keterlibatan pimpinan akademik dalam mendukung implementasi program-program prioritas universitas.

**Tabel 5.2.** Tabel PKM di FISIP

No	Skema PkM	Jenis	Jumlah Judul Terdanai	Dana (Rupiah)
1	PkM Institusional FISIP UNY	Internal	31	Rp 1,012,000,000
2	PkM Penugasan Guru Besar dan Dosen Struktural Tahap 2	Internal	34	Rp 272,000,000
3	Pemberdayaan Wilayah	Eksternal	7	Rp 140,000,000
4	PkM Kolaborasi PMKI PTNBH – Host	Internal	10	Rp 100,000,000
5	PkM Institusional SA DRPM	Internal	6	Rp 60,000,000
6	PkM Institusional Unit Kantor Internasional	Internal	1	Rp 55,000,000
7	PkM Institusional Bidang PK/DPK	Internal	3	Rp 45,000,000
8	PkM Institusional Rektor	Internal	1	Rp 40,000,000
9	PkM Berbasis Hasil Riset	Internal	2	Rp 30,000,000
10	PkM Institusional RKSIU	Internal	1	Rp 10,000,000
11	Pemberdayaan Kemitraan Masyarakat Batch 3	Internal	1	Rp 15,000,000
12	PkM Program Transformasi Teknologi dan Informasi	Internal	1	Rp 25,000,000
13	PkM Institusional Senat Fakultas	Internal	6	Rp 189,000,000
14	PkM Institusional SAU	Internal	2	Rp 70,000,000
TOTAL PENGABDIAN TERDANAI			106	2063000000

Capaian penting lainnya datang dari skema Pemberdayaan Wilayah, PkM Kolaborasi PMKI PTNBH – Host, serta berbagai skema institusional seperti SA DRPM, Kantor Internasional, Bidang PK/DPK, dan Senat Fakultas. Ragam skema tersebut menunjukkan bahwa kegiatan PkM telah melibatkan berbagai unit di lingkungan universitas, memperkuat kolaborasi lintas departemen, dan memastikan pemerataan kesempatan bagi dosen untuk berkontribusi melalui kegiatan pemberdayaan masyarakat. Kinerja FISIP UNY dalam bidang PkM tahun pelaporan menggambarkan meningkatnya kapasitas institusi dalam mengintegrasikan hasil riset dengan kebutuhan nyata masyarakat, sekaligus memperkuat posisi fakultas sebagai penggerak perubahan sosial yang berbasis bukti (evidence-based practice). Peningkatan jumlah judul, keberagaman tema, serta luasnya jangkauan kegiatan menunjukkan bahwa budaya pengabdian telah menjadi bagian penting dari aktivitas akademik dan profesional dosen.

## C. PUBLIKASI

### 1. PUBLIKASI INTERNASIONAL

Kinerja publikasi ilmiah dosen FISIP UNY pada tahun 2025 menunjukkan perkembangan yang positif dan kontribusi yang signifikan dalam pengembangan ilmu pengetahuan di bidang sosial, pemerintahan, komunikasi, dan pendidikan sosial-humaniora. Berdasarkan hasil rekapitulasi dokumen Scopus, sitasi Scopus, dan H-Index Google Scholar (GS), total capaian publikasi FISIP UNY mencapai 101 dokumen Scopus, 1.531 sitasi, dan 707 total H-Index. Capaian ini menandai aktivitas riset yang produktif dan relevan bagi komunitas akademik nasional maupun internasional.

**Tabel 5.3.** Jumlah Publikasi Internasional

No	Program Studi	Jumlah Dokumen Scopus	Jumlah Sitasi Scopus	H-Index (GS)
1	S1 Administrasi Publik	13	175	63
2	S1 Ilmu Komunikasi	12	122	52
3	S1 Ilmu Sejarah	9	235	74
4	S1 Pendidikan Geografi	6	30	49

5	S1 Pendidikan Ilmu Pengetahuan Sosial	9	57	49
6	S1 Pendidikan Pancasila dan Kewarganegaraan	7	75	42
7	S1 Pendidikan Sejarah	10	9	36
8	S1 Pendidikan Sosiologi	8	310	57
9	S2 Pendidikan Geografi	5	109	40
10	S2 Pendidikan Ilmu Pengetahuan Sosial	6	82	60
11	S2 Pendidikan Jarak Jauh Penelitian dan Evaluasi Pendidikan	1	15	8
12	S2 Pendidikan Pancasila dan Kewarganegaraan	5	7	52
13	S2 Pendidikan Sejarah	5	104	52
14	S3 Pendidikan Kewarganegaraan	5	201	73
—	<b>Total</b>	<b>101</b>	<b>1.531</b>	<b>707</b>

Program Studi S1 Administrasi Publik menjadi salah satu penyumbang utama publikasi dengan 13 dokumen Scopus, 175 sitasi, dan H-Index 63, yang menunjukkan produktivitas yang konsisten dalam isu-isu administrasi publik, kebijakan, dan tata kelola. S1 Ilmu Komunikasi turut memberikan kontribusi besar dengan 12 dokumen Scopus dan 122 sitasi, menggambarkan bahwa hasil penelitian pada bidang komunikasi memiliki visibilitas akademik yang kuat. Pada rumpun sosial-humaniora, S1 Ilmu Sejarah menunjukkan capaian sitasi tertinggi di tingkat sarjana, yaitu 235 sitasi dengan H-Index 74, mencerminkan luasnya dampak riset historis yang dipublikasikan oleh dosen. Sementara itu, S1 Pendidikan Sosiologi mencatat 310 sitasi, tertinggi di seluruh jenjang S1, menunjukkan bahwa publikasi dalam bidang ini memiliki penetrasi dan pengaruh yang sangat kuat. Program studi pendidikan lainnya seperti S1 Pendidikan Geografi, S1 Pendidikan IPS, S1 PPKn, dan S1 Pendidikan Sejarah juga

menunjukkan kontribusi stabil dan relevan dalam publikasi ilmiah. Kinerja ini berperan penting dalam memperkuat fondasi keilmuan pada ranah sosial dan pendidikan.

Pada jenjang pascasarjana, program S2 dan S3 FISIP UNY memberikan kontribusi publikasi yang signifikan. S3 Pendidikan Kewarganegaraan memperoleh 201 sitasi dan H-Index 73, menempatkannya sebagai salah satu program pascasarjana dengan pengaruh akademik yang sangat menonjol di lingkungan FISIP UNY. Program S2 seperti Pendidikan Geografi, Pendidikan IPS, dan Pendidikan Sejarah juga menunjukkan produktivitas yang stabil dengan capaian sitasi yang kompetitif.

Capaian publikasi di tingkat internasional FISIP UNY tahun 2025 menunjukkan bahwa fakultas memiliki ekosistem riset yang semakin kuat, tercermin dari peningkatan jumlah publikasi, relevansi riset berdasarkan sitasi, dan rekam jejak akademik dosen melalui H-Index yang terus tumbuh. Pencapaian ini menjadi indikator penting dalam meningkatkan kualitas tridharma perguruan tinggi, memperkuat reputasi akademik FISIP UNY, serta menjadi landasan pengembangan akreditasi dan pemeringkatan di masa mendatang.

## **2. HAK KEKAYAAN INTELEKTUAL**

Hak Kekayaan Intelektual (HKI) merupakan bentuk perlindungan hukum terhadap karya cipta, penemuan, inovasi, dan kreativitas yang dihasilkan oleh individu maupun kelompok. Di lingkungan FISIP UNY, HKI memegang peranan strategis karena menjadi indikator produktivitas akademik, inovasi ilmiah, serta kontribusi nyata kampus dalam pengembangan ilmu pengetahuan, teknologi, dan seni. HKI yang didaftarkan oleh dosen dan mahasiswa mencerminkan luaran penelitian dan pengabdian yang telah menghasilkan produk baru, metode baru, media pembelajaran, desain, model kebijakan, dan berbagai karya inovatif lainnya.

Pada tahun 2025, FISIP UNY mencatat jumlah HKI pada kategori Hak Cipta, khususnya karya berupa media pembelajaran digital, model pengembangan pendidikan, hingga karya riset sosial. Keragaman karya HKI ini menunjukkan meningkatnya budaya inovasi di lingkungan FISIP UNY, di mana dosen, tenaga pendidik dan mahasiswa tidak hanya menghasilkan penelitian, tetapi juga memastikan karyanya terlindungi dan dapat dimanfaatkan lebih luas oleh masyarakat.

**Tabel 5.4.** Daftar HAKI FISIP

No	Nama Pemilik HAKI	Judul HAKI
1	Benni Setiawan, Awanis Akalili, Ayu Usada Rengkaningtias, Nabila Ikrima	Klaim Peningkatan Kualitas SDM lewat Program Makan Bergizi Gratis (MBG): Analisis Wacana Kritis Norman Fairclough pada Akun Instagram Resmi Presiden Prabowo Subianto
2	Benni Setiawan, Awanis Akalili, Nabila Ikrima, Ayu Usada Rengkaningtias	Poster Digital Privacy Management
3	Mukhamad Murdiono, Benni Setiawan, Rhoma Dwi Ari Yuliantri, Sekti Jatmiko, Dwi Suluh Pribadi	Pemberdayaan Masyarakat di Guwosari, Pajangan, Bantul sebagai Laboratorium Kampung Emas Universitas Negeri Yogyakarta
4	Benni Setiawan, Ayu Usada Rengkaningtias, Nabila Ikrima, Yanuar Galih Wiryawan, Anugerah Tesa Aulia	Risalah Islam Berkemajuan: Aktualisasi pada Pimpinan Cabang dan Ranting Muhammadiyah Tawang Sari, Sukoharjo
5	Benni Setiawan, Ayu Usada Rengkaningtias, Awanis Akalili, Dyna Herlina Suwanto, Nabila Ikrima, Yanuar Galih Wiryawan	Risalah Perempuan Berkemajuan, Aktualisasi pada Pimpinan Cabang Aisyiyah Tawang Sari Sukoharjo Jawa Tengah
6	Anik Widiastuti, Rasyda Nasyita Rahman, dkk	PAPINS (Papan Pintar IPS)
7	Anik Widiastuti, Rasyda Nasyita Rahman, Moh Irsyad Fahmi MR, dkk	Website Misi Jejak Harmonis
8	Anik Widiastuti, Rasyda Nasyita Rahman, dkk	Media Pembelajaran Berbasis Website Aether Learn
9	Dr. Anik Widiastuti, Endang Mulyani, Lilia Pasca Riani, Agatha Saputri	Model Social Entrepreneurship Integration in Socio Venture (SEISV)
10	Anik Widiastuti, Rasyda Nasyita Rahman, dkk	FANTOMY (Fantastic Travel To Economy)
11	Anik Widiastuti, Rasyda Nasyita Rahman, dkk	SEJOLI (Social Education Joyful Learning)

No	Nama Pemilik HAKI	Judul HAKI
12	Nur Alfiyani, Anik Widiastuti	Augmented Reality Peninggalan Kerajaan Hindu-Budha
13	Anik Widiastuti, Rusyda Nasyita Rahman, dkk	BISON – Bianglala Social Education
14	Moh Irsyad Fahmi MR, Anik Widiastuti, Syukri Fathudin Achmad Widodo	Model Adaptive Dynamics of Alternative Education (ADAE)
15	Dr. Anik Widiastuti, Endang Mulyani, Lilia Pasca Riani, Agatha Saputri	Model Social Entrepreneurship Integration in Socio Venture (SEISV) ( <i>duplikasi data #9</i> )
16	Anik Widiastuti, Rusyda Nasyita Rahman, dkk	Media Pembelajaran Berbasis Website Aether Learn ( <i>duplikasi data #8</i> )
17	Anik Widiastuti, Rusyda Nasyita Rahman, dkk	FANTOMY (Fantastic Travel To Economy) ( <i>duplikasi data #10</i> )
18	Anik Widiastuti, Rusyda Nasyita Rahman, Yumi Hartati, Danang Ade Agustinova, Moh Irsyad Fahmi MR, dkk	DIORU
19	Nur Alfiyani, Anik Widiastuti	Augmented Reality Peninggalan Kerajaan Hindu-Budha ( <i>duplikasi data #12</i> )
20	Anik Widiastuti, Rusyda Nasyita Rahman, dkk	SEJOLI (Social Education Joyful Learning) ( <i>duplikasi data #11</i> )
21	Arif Ashari, Grace Helena A. Kapisan, Muhammad Asrori I. Wardoyo, Bagas Syarifudin	Blended Landscape: Bridging Reality and Technology as a Novel Approach in Teaching Physical Geography
22	Grace Helena A. Kapisan, Arif Ashari	Handling the SMEs Contribution: A Way Forward in Combating Plastic Pollution in ASEAN after 2025
23	Grace Helena A. Kapisan, Arif Ashari, Puji Lestari	Geografia: Desain Pembelajaran Inovatif Geografi SMA/MA Fase F Berbasis Deep Learning

No	Nama Pemilik HAKI	Judul HAKI
24	Meidia Ayu Tiarasari, Raras Gistha Rosardi	BUMANTARA
25	Tarisa Rohma Pramesi, Poerwanti Hadi Pratiwi	Panduan Penggunaan Media Pembelajaran Stick Glory
26	Rafi Faiz Firmansyah, Dheny Wiratmoko, Anisa Nur Fatimah	EPOSIM: Eco Enzyme Pengolah Sisa Makanan
27	Risky Setiawan, Bagas Bukhori, Surya Kurnia Fahri, Amelia Cahyaningsih	Komik Pembelajaran Inovatif “Perang Diponegoro”
28	Diana Prasastiawati, Dholina Inang Pambudi, Septian Teguh Wijiyanto, Sarah Pramadani, Skolastika Widiatikasyanti, Risky Setiawan, Saliman, Indra Rahayu Ningsih	Hantu Sungai Ulumusi
29	Risky Setiawan, Mufid Nur Khalish, Ramadhan Damar Nurwarah, Reiki Ahmad Firdaus, Chairulnisa	Media Flipbooks Interaktif
30	Risky Setiawan, Dwi Widyaningsih, Nuha Fauziyyah S. Nisa, Nuria Annisa Putri, Ardha Rifky Ferdian, Septhy Dwi Jayanthi	Media Pembelajaran Interaktif Genially
31	Skolastika Widiatikasyanti, Dholina Inang Pambudi, Septian Teguh Wijiyanto, Sarah Pramadani, Indra Rahayu Ningsih, Diana Prasastiawati, Saliman, Risky Setiawan	Video PLG
32	Risky Setiawan, Ryma Aghfira Nindya Susanto, Nazilia Putri Elsa Pratiwi, Hananda Pratama Kusuma, Andi Prabowo, Eki Piroza, Kethy Inriani	Media Inovatif Google Sites “Jejak Pahlawan”
33	Abdul Alim, Penny Rahmawaty, Yudan Hermawan, Riko Septiantoko, Lina Nur Hidayati	Model Collaborative Learning Pembelajaran Kewirausahaan

No	Nama Pemilik HAKI	Judul HAKI
34	M. Bagus Hernawan, Anggita Anggraeni, Iqbal Triwicaksono Ibrahim, Annur Marjabiah, Siti Marwati, Riko Septiantoko, Hasna Rahmannia Hamida, Chicha Wiarsa	KATSUGOI

Berdasarkan rekapitulasi Hak Kekayaan Intelektual (HKI) yang telah dihasilkan oleh dosen dalam Tahun 2025, terlihat adanya aktivitas inovatif di lingkungan FISIP UNY. Jumlah pengajuan dan perolehan HKI, baik dalam bentuk hak cipta, paten sederhana, maupun desain, menunjukkan bahwa budaya penelitian dan kreativitas akademik semakin berkembang. HKI yang dihasilkan tidak hanya mencerminkan kemampuan dosen dalam melakukan penelitian yang inovatif, tetapi juga memperlihatkan komitmen institusi untuk memastikan bahwa temuan-temuan akademik memiliki value creation yang nyata bagi masyarakat dan dunia ilmu pengetahuan. Perolehan HKI juga berkontribusi pada reputasi akademik FISIP UNY. Setiap karya yang memperoleh perlindungan hukum menambah portofolio inovasi lembaga dan memperkuat posisi fakultas sebagai pusat pengembangan ilmu pengetahuan berbasis riset. Selain itu, keberadaan HKI memberikan peluang untuk memperluas kerja sama dengan pemerintah, industri, maupun komunitas. Hal ini dapat membuka jalan bagi hilirisasi hasil penelitian, inkubasi inovasi, serta peningkatan potensi pendanaan eksternal.

Capaian HKI bukan hanya menjadi bukti aktivitas TRI DHARMA yang produktif, tetapi juga menunjukkan kapasitas FISIP UNY dalam menghasilkan pengetahuan yang dapat diterapkan serta bermanfaat bagi masyarakat luas. Kebijakan pendampingan penyusunan HKI, penyediaan insentif, serta integrasi kegiatan riset dengan pengembangan inovasi yang berorientasi pada kebermanfaatan terus di kembangkan oleh FISIP UNY.

## **BAB 6**

# **PEMBIAYAAN, SARANA PRASARANA, SISTEM INFORMASI, DAN KERJASAMA**

### **A. Pembiayaan**

Pada tahun anggaran 2025, FISIP memperoleh alokasi pagu dari universitas sebesar Rp8.262.881.998 yang bersumber dari BOPTN (BP PTNBH) Rp2.251.500.000 dan PNBPNP Rp6.011.381.998. Hingga akhir bulan November 2025, realisasi serapan anggaran telah mencapai Rp7.174.697.761, dengan rincian realisasi BOPTN Rp2.238.081.634 dan realisasi PNBPNP Rp4.936.616.127. Dengan demikian, tingkat serapan anggaran menunjukkan kinerja yang sangat baik, yaitu 99,4% untuk BOPTN, 82,13% untuk PNBPNP, dan 86,84% secara total. Sisa anggaran (saldo) yang belum terserap sampai November tercatat sebesar Rp13.418.366 untuk BOPTN dan Rp1.074.765.871 untuk PNBPNP, atau total saldo Rp1.088.184.237. Kondisi ini menggambarkan bahwa ketersediaan anggaran mencukupi kebutuhan program, sementara realisasi sampai November sudah optimal dan menunjukkan efektivitas pengelolaan pembiayaan dengan tetap menyisakan ruang untuk penyelesaian kegiatan dan penyesuaian pada akhir tahun anggaran.

**Tabel 6.1.** Pembiayaan Berdasarkan Sumber Dana

Tahun	Uraian	Sumber Dana		Jumlah
		BOPTN (BP PTNBH)	PNBPNP	
2025*	PAGU	2,251,500,000	6,011,381,998	8,262,881,998
	Realisasi	2,238,081,634	4,936,616,127	7,174,697,761
	%	99.4	82.13	86.84
	Saldo	13,418,366	1,074,765,871	1,088,184,237

### **B. Prasarana dan Sarana**

Data sarana dan prasarana pendidikan di lingkungan FISIP UNY secara umum sangat memadai untuk mendukung penyelenggaraan pembelajaran, penelitian, dan layanan akademik program studi. FISIP memiliki berbagai laboratorium pembelajaran berbasis keilmuan, antara lain 2 Lab Microteaching, Lab Geospasial, Lab Komputer/Fisnet, Lab Pendidikan Geografi, Lab Pendidikan IPS, Lab Ilmu Sejarah, Lab Ilmu Komunikasi, Lab Pendidikan Kewarganegaraan, Lab Pendidikan Sosiologi, Lab Pendidikan Sejarah, Lab Administrasi Publik, Lab Terpadu FISIP dan Lab Terpadu Pascasarjana FISIP. Seluruh laboratorium

tersebut berstatus milik sendiri, berada dalam kondisi terawat, dan digunakan secara rutin untuk mendukung perkuliahan, praktikum, microteaching, maupun kegiatan akademik lain yang relevan dengan capaian pembelajaran lulusan. Rincian prasarana yang mendukung pembelajaran, unit kegiatan mahasiswa, dan penunjang dapat dilihat pada tabel berikut ini:

**Tabel 6.2. Prasarana FISIP**

No	Nama Prasarana	Jumlah Unit	Luas (m <sup>2</sup> )	Kepemilikan*		Kondisi	
				SD	SW	Terawat	Tidak Terawat
1	2	3	4	5	6	7	8
<b>• Prasarana Pendidikan</b>							
1	Lab. Microteaching Ruang 1	1	40,85	✓		✓	
2	Lab. Microteaching Ruang 2	1	40,85	✓		✓	
3	Lab. Geospasial	1	81,7	✓		✓	
4	Lab. Komputer/Fisnet	1	81,7	✓		✓	
5	Lab. Pendidikan Geografi	1	125,4	✓		✓	
6	Lab. Pendidikan IPS	1	65,57	✓		✓	
7	Lab. Ilmu Sejarah	1	64,74	✓		✓	
8	Lab. Ilmu Komunikasi	1	131,14	✓		✓	
9	Lab. Pendidikan Kewarganegaraan	1	77,52	✓		✓	
10	Lab. Pendidikan Sosiologi	1	64,74	✓		✓	
11	Lab. Pendidikan Sejarah	1	65,57	✓		✓	
12	Lab. Administrasi Publik	1	77,52	✓		✓	
13	Ruang Laboratorium Terpadu FISIP	1	40	✓		✓	
14	Ruang Laboratorium Terpadu PASCA FISIP	1	40	✓		✓	
15	Ruang Gedung Kuliah FISIP Sisi Utara	16	947,46	✓		✓	
16	Ruang Gedung Kuliah FISIP	8	497,72	✓		✓	
17	Ruang Kelas FISIP PASCA Lt 1	11	584,57	✓		✓	
18	Ruang Kelas FISIP PASCA Lt 2	8	400	✓		✓	
<b>• Prasarana Unit Kegiatan Mahasiswa</b>							
1	Ruang Sidang/Studio Musik PKM	1	76	✓		✓	
2	HIMA Ilmu Komunikasi	1	11,25	✓		✓	

No	Nama Prasarana	Jumlah Unit	Luas (m2)	Kepemilikan*		Kondisi	
				SD	SW	Terawat	Tidak Terawat
1	2	3	4	5	6	7	8
3	HIMA PKN	1	11,25	<input checked="" type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>	
4	HIMA Ilmu Sejarah	1	11,25	<input checked="" type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>	
5	HIMA Ilmu Administrasi Publik	1	11,25	<input checked="" type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>	
6	UKMF Screen	1	11,25	<input checked="" type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>	
7	BEM FISIP	1	11,25	<input checked="" type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>	
8	DPM FISIP	1	11,25	<input checked="" type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>	
9	UKMF Al Ishlah	1	11,25	<input checked="" type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>	
10	HIMA P. IPS	1	11,25	<input checked="" type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>	
11	HIMA P. Geografi	1	11,25	<input checked="" type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>	
12	HIMA P. Sosiologi	1	11,25	<input checked="" type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>	
13	HIMA P. Sejarah	1	11,25	<input checked="" type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>	
14	HIMA Pariwisata	1	11,25	<input checked="" type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>	
15	HIMA Ilmu Politik	1	11,25	<input checked="" type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>	
16	UKM FILOSOFI	1	11,25	<input checked="" type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>	
17	UKM MAHAMERU	1	11,25	<input checked="" type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>	
18	Aula PKM Lantai 3 Sisi Barat	1	96	<input checked="" type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>	
19	Aula PKM Lantai 3 Sisi Timur	1	67,5	<input checked="" type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>	
20	Aula IsDB Lantai 4	1	247,32	<input checked="" type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>	
21	Aula FISIP B	1	210	<input checked="" type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>	
22	Ruang Rapat Gedung B	1	149,8	<input checked="" type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>	
23	Gasebo Selatan Dekanat Sisi Barat	1	13,2	<input checked="" type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>	
24	Gasebo Selatan Dekanat Sisi Barat	1	13,2	<input checked="" type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>	
25	Gasebo Selatan Dekanat Sisi Barat	1	13,2	<input checked="" type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>	
26	Gasebo Selatan Dekanat Sisi Barat	1	14,88	<input checked="" type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>	
27	Gasebo Selatan Dekanat Sisi Barat	1	14,88	<input checked="" type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>	
28	Gasebo Selatan Dekanat Sisi Timur	1	14,88	<input checked="" type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>	
29	Gasebo Selatan Dekanat Sisi Timur	1	14,88	<input checked="" type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>	

No	Nama Prasarana	Jumlah Unit	Luas (m2)	Kepemilikan*		Kondisi	
				SD	SW	Terawat	Tidak Terawat
1	2	3	4	5	6	7	8
30	Gasebo Taman Ganesa	1	9	✓		✓	
31	Gasebo Taman Ganesa	1	9	✓		✓	
32	Pendopo Utara ISDB	1	62,08	✓		✓	
33	Pendopo Timur ISDB	1	45,65	✓		✓	
34	Pendopo PASCA FISIP	1	57,6	✓		✓	
35	Parkiran Timur	1	1536	✓		✓	
36	Parkiran Barat	1	836,4	✓		✓	
37	Parkiran Utara	1	740,8	✓		✓	
<b>• Prasarana Penunjang</b>							
1	Ruang Dekan	1	36	✓		✓	
2	Ruang Wakil Dekan I	1	20,24	✓		✓	
3	Ruang Wakil Dekan II	1	20,24	✓		✓	
4	Ruang Wakil Dekan III	1	20,24	✓		✓	
5	Ruang Dosen Senior	1	281,25	✓		✓	
6	Ruang Koordinator Dosen Program Studi Magister	1	49,8	✓		✓	
7	Ruang Departemen IPS	1	49,8	✓		✓	
8	Ruang Departemen Ilmu Komunikasi	1	49,8	✓		✓	
9	Ruang Departemen Pendidikan Sosiologi	1	64,8	✓		✓	
10	Ruang Departemen Pendidikan Geografi	1	72,08	✓		✓	
11	Ruang Departemen PKN	1	85,56	✓		✓	
12	Ruang Departemen Pendidikan Sejarah	1	85,56	✓		✓	
13	Ruang Departemen Administrasi Publik	1	72,08	✓		✓	
14	Ruang Prodi Ilmu Sejarah	1	57,2	✓		✓	
15	Ruang Prodi Pariwisata	1	62,4	✓		✓	
16	Ruang Prodi Ilmu Politik	1	46,8	✓		✓	
17	Ruang Tata Usaha	1	171,06	✓		✓	

No	Nama Prasarana	Jumlah Unit	Luas (m2)	Kepemilikan*		Kondisi	
				SD	SW	Terawat	Tidak Terawat
1	2	3	4	5	6	7	8
18	Ruang Kamar Mandi	60	273,47	✓		✓	
19	Gedung Kantin Gedung PKM	1	330,72	✓		✓	
20	Gedung Kantin Smart Waroeng	1	81,7	✓		✓	
21	Kantin Dialogika FISIP UNY	1	17,6	✓		✓	
22	Umum Perlengkapan	2	125	✓		✓	
23	R. Darurat Kesehatan/UKS	1	9,8	✓		✓	
24	Musholla Dekanat	1	19,35	✓		✓	
25	Musholla PKM	1	11,25	✓		✓	
26	Musholla FISIP	1	77,44	✓		✓	
27	Ruang Mushola Gedung PASCA FISIP lantai 1 Barat	1	26,88	✓		✓	
28	Ruang Humas	1	47	✓		✓	
29	Ruang Perpustakaan	1	267,5	✓		✓	
30	Ruang Pos Satpam	1	8,1	✓		✓	
31	Ruang Ujian Proposal	1	22,2	✓		✓	
32	Ruang Ujian Sidang Skripsi 1	1	31,32	✓		✓	
33	Ruang Ujian Sidang Skripsi 2	1	31,32	✓		✓	
34	Ruang Ujian Thesis	1	30,6	✓		✓	
35	Ruang Ujian Doktoral	1	208,12	✓		✓	

FISIP telah menyediakan sarana pendidikan yang dapat diakses dan dipergunakan oleh program studi untuk melaksanakan kegiatan pendidikan (perkuliahan, pembimbingan, ujian, seminar, lokakarya, dan lain-lain). Sarana tersebut terdiri atas berbagai perlengkapan pembelajaran yang memadai, antara lain meja (3.558 unit), kursi (5.822 unit), LCD (61 unit), Smart TV (5 unit), kamera (13 unit), whiteboard (48 unit), AC (196 unit), papan pengumuman (7 unit), komputer PC (167 unit), notebook (98 unit), serta lemari (171 unit). Selain itu tersedia sarana mobil (2 unit), motor (2 unit), dan kendaraan Vitar (1 unit) untuk mendukung mobilitas dan operasional kegiatan akademik maupun kemahasiswaan. Seluruh sarana tersebut dalam kondisi baik, terawat, dan dikelola oleh program studi/ fakultas. Komposisi sarana ini

menunjukkan bahwa proses pembelajaran telah difasilitasi dengan perangkat audio-visual dan teknologi informasi yang memadai, sehingga mendukung penerapan berbagai metode pembelajaran aktif, pembelajaran berbasis proyek, serta digital learning sesuai tuntutan standar nasional dan internasional.

**Tabel 6.3.** Sarana Penunjang

No.	Nama Sarana	Jumlah Unit	Kualitas	Kondisi		Unit Pengelola (PS, UPPS, PT)
				Terawat	Tidak Terawat	
1	2	3	4	5	6	7
1	Meja	3558	Baik	✓		PS/UPPS
2	Kursi	5822	Baik	✓		PS/UPPS
3	LCD	61	Baik	✓		PS/UPPS
4	Smart TV	5	Baik	✓		PS/UPPS
5	Kamera	13	Baik	✓		PS/UPPS
6	Whiteboard	48	Baik	✓		PS/UPPS
7	AC	196	Baik	✓		PS/UPPS
8	Papan Pengumuman	7	Baik	✓		PS/UPPS
9	Komputer (PC Unit)	167	Baik	✓		PS/UPPS
10	NoteBook	98	Baik	✓		UPPS
11	Lemari	171	Baik	✓		UPPS
12	Mobil	2	Baik	✓		UPPS
13	Motor	2	Baik	✓		UPPS
14	Viar	1	Baik	✓		PS/UPPS
15	Printer		Baik	✓		PS/UPPS
16	Scanner		Baik	✓		PS/UPPS
17	Genset	3	Baik	✓		UPPS

### C. Sistem Informasi

UNY telah merancang strategi pengembangan Sistem Informasi jangka panjang yang bertumpu pada dua pilar utama sehingga dapat dimanfaatkan oleh seluruh unit kerja. Pertama, pembaruan infrastruktur IT secara berkala agar selaras dengan kemajuan teknologi dan

kebutuhan akademik. Kedua, pengembangan perangkat lunak, baik berlisensi maupun *open-source*, guna mengoptimalkan proses pembelajaran dan layanan administrasi. Dukungan teknologi ini diperkuat oleh integrasi website fakultas **fisip.uny.ac.id** dengan sistem universitas untuk memfasilitasi administrasi Tridharma Perguruan Tinggi. Hingga kini, tercatat 43 sistem informasi aktif yang dikelompokkan ke dalam 5 kategori atau tipe. Tipe pertama merupakan sistem yang mendukung proses pembelajaran/ pendidikan, tipe kedua mendukung penelitian dan pengabdian kepada masyarakat, tipe ketiga mendukung layanan kemahasiswaan dan alumni, tipe keempat mendukung sistem kerjasama, dan tipe kelima mendukung layanan administrasi/ manajemen.

**Tabel 6.4.** Daftar Sistem Informasi di UNY

No	Nama	Tipe	Tautan	Deskripsi	Pengguna
1	Sistem Informasi Penerimaan Mahasiswa Baru	1	<a href="https://pmb.uny.ac.id">https://pmb.uny.ac.id</a>	Seleksi Mahasiswa Baru, Penentuan Calon MABA diterima	Calon Mahasiswa, Kantor Layanan Admisi, Akademik, Kemahasiswaan, Pimpinan
2	Sistem Registrasi	1	<a href="https://registrasi.uny.ac.id">https://registrasi.uny.ac.id</a>	Pengelolaan Data Mahasiswa dan Status Studi	Mahasiswa, Pengelola Departemen, Fakultas, Akademik, Kemahasiswaan, Pimpinan
3	Sistem Informasi Akademik	1	<a href="https://siakad.uny.ac.id">https://siakad.uny.ac.id</a>	Pengelolaan Data Kurikulum, KRS, Data Presensi Kuliah Dosen dan Mahasiswa, Beban Mengajar Dosen, Nilai	Mahasiswa, Dosen, Pengelola Departemen, Fakultas, Akademik, Kemahasiswaan, Pimpinan
4	Sistem Yudisium dan Wisuda Online	1	<a href="https://yudiwis.uny.ac.id">https://yudiwis.uny.ac.id</a>	Mengelola Layanan Yudisium dan Wisuda, Cetak Transkrip Nilai, Ijazah, Akta Mengajar, Dokumen SKPI	Mahasiswa, Pengelola Fakultas, Akademik, Kemahasiswaan, Pimpinan
5	Sistem Perpustakaan Terpadu	1	<a href="http://library.uny.ac.id">http://library.uny.ac.id</a>	Mengelola Data Koleksi Buku/ Pustaka, Sirkulasi Buku/Pustaka	Mahasiswa, Dosen, Pustakawan, Pengelola Akademik, Pimpinan

No	Nama	Tipe	Tautan	Deskripsi	Pengguna
6	Monitoring dan Evaluasi Perkuliahan dan Layanan	1	<a href="http://survey.uny.ac.id">http://survey.uny.ac.id</a>	Mengelola Data Monev PBM, Layanan Manajemen	Mahasiswa, Dosen, LPPMP
7	Be-Smart	1	<a href="https://besmart.uny.ac.id/v2/">https://besmart.uny.ac.id/v2/</a>	Layanan PBM Online (daring)	Mahasiswa, Dosen, Pengelola Akademik
8	E-Service (akademik)	1	<a href="https://eservice.uny.ac.id">https://eservice.uny.ac.id</a>	pengajuan Tugas/ Ijin Belajar, Ijin Penelitian, Ijin Survey, Ijin Observasi, Pengajuan SK Bimbingan dan Penguji	Mahasiswa, Dosen, Pengelola Departemen, Fakultas, dan Universitas
9	E-Bimbingan (Sibimta)	1	<a href="https://bimbingan.uny.ac.id">https://bimbingan.uny.ac.id</a>	Layanan Bimbingan Tugas Akhir berbasis web yang memungkinkan: (1) proses bimbingan antara mahasiswa dan dosen dilakukan secara daring (2) pengelola di tingkat Departemen dapat mengelola data bimbingan serta mengatur distribusi dosen pembimbing(3) menyajikan laporan- laporan terkait kemajuan penulisan tugas akhir sebagai bahan monev bagi pengelola	Mahasiswa, Dosen, Pengelola Departemen, Fakultas, dan Universitas
10	Sistem Informasi Akreditasi	1	<a href="https://akreditasi.uny.ac.id">https://akreditasi.uny.ac.id</a>	Menyajikan data dukung untuk keperluan akreditasi, baik akreditasi institusi maupun akreditasi program studi sesuai format borang.	Pengelola Universitas, Fakultas, Departemen

No	Nama	Tipe	Tautan	Deskripsi	Pengguna
11	Sistem Informasi Penelitian dan Pengabdian pada Masyarakat (SIMPPM)	2	<a href="https://simppm.uny.ac.id">https://simppm.uny.ac.id</a>	Mengelola data Penelitian dan PPM	Dosen, Pengelola DRPM & Fakultas, Pimpinan
12	PMW	3	<a href="http://pmw.uny.ac.id/">http://pmw.uny.ac.id/</a>	Mengelola Layanan PMW	Mahasiswa, Kemahasiswaan Universitas dan Fakultas
13	Sistem Informasi Alumni (Simfoni)	3	<a href="http://simfoni.uny.ac.id">http://simfoni.uny.ac.id</a>	Layanan Alumni	Alumni, Pengelola Kemahasiswaan & Alumni, Masyarakat DUDI.
14	Sistem Prestasi Mahasiswa	3	<a href="https://presma.uny.ac.id">https://presma.uny.ac.id</a>	Mengelola data prestasi mahasiswa, menyajikan statistik prestasi mahasiswa, serta sebagai salah satu substansi penerbitan Surat Keterangan Pendamping Ijazah (SKPI)	Mahasiswa, Kemahasiswaan Universitas dan Fakultas
15	Sistem PKM dan Beasiswa	3	<a href="http://pkm.uny.ac.id/">http://pkm.uny.ac.id/</a>	Mengelola Data Beasiswa dan PKM	Mahasiswa, Kemahasiswaan Universitas dan Fakultas
16	Sistem Legalisasi Online	3	<a href="https://eservice.uny.ac.id">https://eservice.uny.ac.id</a>	Mengelola layanan legalisasi ijazah secara online. Sistem ini memungkinkan alumni yang berada diluar kota untuk mendapatkan layanan legalisasi tanpa harus datang langsung ke UNY	Alumni, Kemahasiswaan Universitas dan Fakultas
17	Simitra	4	<a href="http://simitra.uny.ac.id/">http://simitra.uny.ac.id/</a>	Sistem yang bertugas untuk mengelola data kerjasama, promosi dan publikasi meliputi: data mitra DN/LN, Program Internasional, Data	Bidang Kerjasama, Publik (Internal & Eksternal)

No	Nama	Tipe	Tautan	Deskripsi	Pengguna
				Mahasiswa Mitra DN/LN, Promosi dan Publikasi DN/LN, serta Kunjungan Kemitraan	
18	Sistem Informasi Sarana Prasarana (SINAPRA)	5	<a href="http://sinapra.uny.ac.id/">http://sinapra.uny.ac.id/</a>	Mengelola Data Sarana dan Prasarana (Gedung, Ruang)	Direktorat Umum, Sumber Daya, dan Hukum, Fakultas
19	Sistem Informasi Administrasi Pegawai (SIAP)	5	<a href="http://siap.uny.ac.id/">http://siap.uny.ac.id/</a>	Data Induk Kepegawaian	Direktorat Umum, Sumber Daya, dan Hukum, Dosen, Tendik, Pengelola Univ & Fakultas
20	Sistem Informasi Persuratan dan Kearsipan (MyOffice)	5	<a href="http://myoffice.uny.ac.id/">http://myoffice.uny.ac.id/</a>	Layanan Persuratan Online	Pegawai, Dosen, Pengelola Arsip, Pimpinan
21	Staf Site	5	<a href="http://staff.uny.ac.id/">http://staff.uny.ac.id/</a>	Data Staff Pegawai (Dosen dan Tendik)	Tendik, Dosen
22	Istem Informasi Sasaran Kinerja Pegawai (SKP)	5	<a href="http://skp.uny.ac.id/">http://skp.uny.ac.id/</a>	Sasaran Kinerja Pegawai	Tendik, Dosen, Pengelola Universitas
23	Sistem Informasi Presensi Pegawai (Presensi Wajah)	5	<a href="http://presensi.uny.ac.id/">http://presensi.uny.ac.id/</a>	Mengelola Data Presensi Kehadiran Pegawai	Tendik, Dosen, Pengelola Universitas dan Fakultas
24	Sistem Remunerasi	5	<a href="http://remunerasi.uny.ac.id/">http://remunerasi.uny.ac.id/</a>	Mengelola Data, dan Informasi Remunerasi	Tendik, Dosen, Pengelola Universitas dan Fakultas
25	Sistem Informasi Agenda UNY(Siagen)	5	<a href="http://siagen.uny.ac.id">http://siagen.uny.ac.id</a>	Mengelola Penjadwalan Rapat, dan penggunaan ruang rapat, Penomoran surat Keluar dan	Subdit Ketatausahaan, Kerumahtanggaan, dan Protokoler, Pimpinan, Sekretaris

No	Nama	Tipe	Tautan	Deskripsi	Pengguna
				Pengurusan surat Cuti Dosen/Tendik	Pimpinan, Subag UKBMN
26	Peraturan	5	<a href="http://hukum.uny.ac.id">http://hukum.uny.ac.id</a>	Mengelola Layanan Penerbitan Produk Hukum Universitas, Peraturan Rektor, Peraturan Senat, SK Rektor, Surat Edaran dll.	Direktorat Umum, Sumber Daya, Pimpinan, Sekretaris Pimpinan, Subag Umum.
27	Sistem Informasi Penentuan UKT (Uang Kuliah Tunggal)	5	<a href="http://ukt.uny.ac.id">http://ukt.uny.ac.id</a>	Mengelola DATA UKT Calon Mahasiswa	Direktorat Umum, Sumber Daya, Mahasiswa
28	Sistem Informasi Tagihan Biaya Kuliah	5	<a href="http://tagihan.uny.ac.id/">http://tagihan.uny.ac.id/</a>	Menyajikan informasi tagihan biaya kuliah	Mahasiswa, Orang tua/ Wali, Pengelola Keuangan
29	E-Laporan	5	<a href="https://e-laporan.uny.ac.id">https://e-laporan.uny.ac.id</a>	Sistem yang bertugas untuk mengumpulkan data dari sistem-sistem yang ada kemudian menyajikannya dalam bentuk Ikhtisar Laporan untuk Pimpinan (Executive Summary Report)	Pimpinan Departemen, Fakultas, dan Universitas
30	Sistem Perencanaan	5	<a href="http://siren.uny.ac.id/">http://siren.uny.ac.id/</a>	Mengelola data perencanaan keuangan	Bagian Perencanaan, Pengelola Keuangan, Pimpinan
31	Sistem Informasi Anggaran	5	<a href="http://anggaran.uny.ac.id/">http://anggaran.uny.ac.id/</a>	Mengelola data pelaksanaan anggaran/ SPJ Keuangan	Pengelola Keuangan, Pimpinan
32	Sistem Laporan Capaian Kinerja	5	<a href="http://siren.uny.ac.id/">http://siren.uny.ac.id/</a>	Sistem ini digunakan untuk menyajikan hasil capaian indikator kinerja satker secara daring. Hasil realisasi dapat	Bag. Perencanaan, Pimpinan

No	Nama	Tipe	Tautan	Deskripsi	Pengguna
				disajikan/terisi secara otomatis.	
33	Sistem Informasi Publikasi	2	<a href="http://publikasi.uny.ac.id/">http://publikasi.uny.ac.id/</a>	Sistem publikasi digunakan untuk mengelola kegiatan fasilitasi publikasi artikel, jurnal, atau prosiding internasional terindeks Scopus dan Thomson Reuters. Sistem ini menyediakan fasilitas pengunggahan draft artikel jurnal atau prosiding secara daring bagi para dosen menggunakan akun SSO UNY.	Dosen, Bidang Akademik dan Kemahasiswaan
34	SI Borang Akreditasi	5	<a href="http://borang.akreditasi.uny.ac.id">http://borang.akreditasi.uny.ac.id</a>	Sistem borang akreditasi merupakan sistem otomatisasi pengisian borang sesuai format terbaru yang dipersyaratkan oleh BAN- PT. Sistem mengambil data secara realtime dari sistem-sistem penyedia data untuk kemudian didistribusikan pada masing-masing isian borang yang relevan.	Pengelola di Tingkat Universitas & Prodi
35	Portal PPG	1	<a href="http://ppg.uny.ac.id/">http://ppg.uny.ac.id/</a>	Portal web yang diperuntukkan bagi mahasiswa Program Profesi Guru. Portal ini mengintegrasikan beberapa sistem dalam satu akses untuk memudahkan para guru dalam	Mahasiswa PPG, Dosen, Pengelola (P4TKN LPPMP)

No	Nama	Tipe	Tautan	Deskripsi	Pengguna
				mendapatkan dan mengakses informasi. Sistem tersebut meliputi : Siakad, Besmart, Webmail, Ujian Online, SI-PPL, SI-Workshop, Sistem Registrasi dan web P4TKN LPPMP	
36	Sistem Layanan Pusat Bahasa	1	<a href="http://silat.p2b.lppmp.uny.ac.id/">http://silat.p2b.lppmp.uny.ac.id/</a>	Sistem ini dikembangkan untuk memudahkan layanan pendaftaran tes ProTEFL bagi mahasiswa. Pendaftaran, pengecekan kuota peserta, jadwal tes, pembayaran biaya tes dapat diakses secara daring melalui laman sistem ini.	Mahasiswa, P2B DPM
37	Sistem Informasi Manajemen Kearsipan	5	<a href="http://simekar.uny.ac.id/">http://simekar.uny.ac.id/</a>	Sistem ini digunakan untuk menyimpan dan mengelola arsip tulisan, audio, video, gambar, dan peta secara digital.	Arsiparis, Pengelola Administrasi/ Kearsipan
38	Sistem Informasi Kinerja Pegawai	5	<a href="http://sikap.uny.ac.id/">http://sikap.uny.ac.id/</a>	Sistem ini digunakan untuk mengentrykan/ mendokumentasikan kinerja yang dilakukan setiap hari kerja oleh Tenaga Kependidikan	Tenaga Kependidikan
39	Sistem Informasi Kuitansi Pembayaran	5	<a href="http://kuitansi.uny.ac.id/">http://kuitansi.uny.ac.id/</a>	Sistem ini digunakan untuk membuat kuitansi pembayaran keuangan secara online	Pengelola Keuangan, Pengguna Keuangan

No	Nama	Tipe	Tautan	Deskripsi	Pengguna
40	Sistem Informasi C3 UNY	5	<a href="http://bidik.uny.ac.id/">http://bidik.uny.ac.id/</a>	Sistem ini digunakan untuk pelayanan penyesuaian UKT selama masa pandemi Covid-19	Mahasiswa, Verifikator, Pengelola Akademik dan Pengelola Keuangan
41	Sistem Informasi Surat Tugas Dan Perjalanan Dinas UNY	5	<a href="http://sigap.uny.ac.id/">http://sigap.uny.ac.id/</a>	Sistem ini digunakan untuk pengurusan surat Tugas/Izin Perjalanan Dinas Dosen, Tendik dan Mahasiswa	Ketatausahaan, Kerumahtanggaan, dan Protokoler, Subbag UKBMN
42	Layanan dan Manajemen Rumah Tangga (Yamarta)	5	<a href="http://yamarta.uny.ac.id/">http://yamarta.uny.ac.id/</a>	Yamarta merupakan manajemen kerumahtanggaan secara online yang dikembangkan oleh Subbag Rumah Tangga.	Bagian Rumah Tangga Pusat
43	Layanan Kerjasama	5	<a href="http://sikers.uny.ac.id/">http://sikers.uny.ac.id/</a>	Sistem manajemen dan arsip kerja sama	Bagian Kerja Sama

E-library FISHIPOL saat ini telah beroperasi untuk memenuhi kebutuhan akses pustaka bagi dosen dan mahasiswa. Penyediaan komputer PC ditujukan untuk meningkatkan akses ke E-library FISHIPOL dan UNY secara keseluruhan (<http://library.uny.ac.id>). Selain itu, dalam hal E-learning, peningkatan jumlah komputer PC akan disertai dengan program untuk memperbanyak mata kuliah E-learning. Dosen-dosen pengampu didorong untuk membuat dan menambah materi perkuliahan melalui Learning Management System (LMS) Be-smart UNY (<http://besmart.uny.ac.id>).

#### D. Kerjasama

Kerjasama di FISIP UNY dikelola Unit Urusan Internasional dan Kerjasama (U2IK), yang berada di bawah koordinasi Wakil Dekan Bidang Riset, Kerjasama, Sistem Informasi, dan Usaha (RKS IU). U2IK berfungsi sebagai perpanjangan tangan fakultas dalam membangun dan mengimplementasikan berbagai bentuk kemitraan, baik di tingkat nasional maupun internasional. Fokus utamanya adalah mendukung pelaksanaan Tri Dharma Perguruan Tinggi (Pendidikan, Penelitian, dan Pengabdian kepada Masyarakat) melalui kemitraan strategis.

U2IK di bawah koordinasi Wakil Dekan Bidang RKS IU FISIP UNY memiliki tanggung jawab inti yang mencakup seluruh siklus kerja sama, dari perencanaan hingga evaluasi. Tugas-tugas utamanya meliputi:

1. Penyusunan dan implementasi peta jalan (Roadmap) kerjasama: Merancang strategi dan prioritas kemitraan fakultas, baik di tingkat nasional maupun internasional, yang selaras dengan visi FISIP UNY dan indikator kinerja utama (IKU) universitas.
2. Fasilitasi dan mediasi kemitraan: Menjadi jembatan komunikasi utama antara FISIP dengan calon mitra eksternal (perguruan tinggi luar negeri, pemerintah daerah, industri, atau organisasi non-profit). Ini termasuk memproses nota kesepahaman (MoU) di tingkat universitas dan perjanjian kerja sama (PKS/MoA) di tingkat fakultas.
3. Pengelolaan program internasional: Mengkoordinasikan program-program mobilitas internasional, seperti pertukaran mahasiswa (*student mobility*), Program Dosen Tamu (*visiting professor/guest lecture*) untuk pengajaran dan penelitian, dan penyelenggaraan *International Lecture Series* dan *short course* bersama mitra.
4. Monitoring dan evaluasi kinerja kerjasama: Secara berkala melakukan pemantauan terhadap efektivitas dan implementasi PKS yang telah ditandatangani untuk memastikan target kuantitas dan kualitas kerja sama tercapai, serta mendokumentasikan pelaporan untuk akreditasi dan publikasi.
5. Peningkatan kapasitas dan *benchmarking*: Mengidentifikasi peluang bagi dosen dan tenaga kependidikan untuk mengikuti pelatihan atau studi banding (*benchmarking*) ke institusi mitra guna meningkatkan kompetensi dan praktik terbaik di bidang akademik dan administrasi.

Untuk mencapai tujuan kerja sama, U2IK melakukan kolaborasi dengan Satuan Tugas (Satgas) Kerja Sama yang dibentuk di masing-masing Program Studi (Prodi) atau Departemen. Kolaborasi ini memastikan bahwa kerja sama yang dijalin bersifat relevan, terimplementasi, dan terukur.

**Tabel 6.5.** Peran U2IK dan Satgas Prodi/Departemen

Kolaborasi	Peran U2IK	Peran Satgas Prodi/Departemen
Identifikasi Kebutuhan	Menyediakan informasi tentang peluang kerja sama dan kerangka kebijakan yang berlaku.	Mengidentifikasi kebutuhan spesifik prodi (misalnya, kebutuhan dosen

		tamu dengan keahlian khusus atau mitra untuk <i>joint research</i> ).
Pelaksanaan Teknis	Memfasilitasi proses penandatanganan PKS dan menyediakan dukungan administratif/pendanaan.	Bertanggung jawab penuh atas implementasi teknis kegiatan yang telah disepakati (misalnya, menyusun jadwal kuliah, mengurus logistik <i>guest lecture</i> ).
Peningkatan Kualitas	Mendorong kerja sama yang berdampak pada akreditasi internasional dan publikasi bersama ( <i>joint publication</i> ).	Memastikan hasil kerja sama berdampak langsung pada kurikulum, kualitas pembelajaran, dan luaran penelitian prodi.
Pelaporan	Mengkompilasi dan memverifikasi data kerja sama dari seluruh prodi untuk laporan fakultas dan universitas.	Mendokumentasikan dan melaporkan setiap aktivitas kerja sama yang telah dilaksanakan kepada U2IK untuk dimasukkan ke dalam basis data fakultas.

Dengan model kolaborasi ini, U2IK berfungsi sebagai regulator dan fasilitator strategis, sementara Satgas Prodi bertindak sebagai eksekutor operasional dan inisiator di lapangan, sehingga target peningkatan kualitas dan kuantitas kerjasama di FISIP UNY dapat tercapai secara efektif dan tepat sasaran.

Unit Urusan Internasional dan Kerjasama (U2IK) FISIP UNY mengelola dan mengimplementasikan tugas-tugas kerjasamanya untuk mencapai dua sasaran utama: peningkatan kualitas dan kuantitas jaringan serta peningkatan mobilitas internasional.

1. Peningkatan Kualitas & Kuantitas Jaringan. Sasaran ini berfokus pada pembangunan kemitraan strategis yang meningkatkan reputasi dan mutu akademik fakultas. U2IK mengelola indikator-indikator kunci berikut:

a. Kemitraan Antar Program Studi (Sister Prodi)

U2IK memfasilitasi inisiasi dan implementasi kerja sama antara Program Studi (Prodi) di FISIP dengan Prodi sejenis di perguruan tinggi (PT) mitra, terutama PT luar negeri atau PT unggulan nasional. Kemitraan ini dapat mencakup pengembangan kurikulum bersama, transfer kredit, penyelenggaraan seminar bersama, yang secara langsung meningkatkan kualitas akademik prodi.

b. Peningkatan Jumlah Kerja Sama (MoU/MoA/IA)

U2IK bertugas untuk aktif mencari dan mengamankan perjanjian kerja sama dengan mitra bergengsi, yang dibagi menjadi beberapa kategori untuk memenuhi target Indikator Kinerja Utama (IKU) universitas:

1. Mitra Teknologi Global/Institusi Multilateral/PT QS200 LN: Kerjasama ini sangat penting untuk meningkatkan profil internasional fakultas, membuka peluang penelitian bersama tingkat tinggi (*joint research*), dan meningkatkan pengakuan global.
2. Mitra BUMN/BUMD/Start-up/PT QS200 DN: Kemitraan ini berfokus pada relevansi akademik dengan dunia kerja, misalnya melalui program magang bersertifikat, *project-based learning*, dan dukungan pendanaan riset yang relevan dengan kebutuhan industri.
3. Mitra Instansi Pemerintah/Rumah Sakit/Lembaga Riset/Lembaga Kebudayaan Nasional: Kerja sama ini menargetkan penguatan Pengabdian kepada Masyarakat (PkM) dan penelitian yang berdampak pada kebijakan publik dan isu sosial-budaya.

c. Profesor Mitra

U2IK berupaya memperluas jaringan profesor mitra dari PT bereputasi internasional (QS200) atau profesor yang memiliki publikasi tinggi. Keterlibatan profesor mitra ini sangat vital untuk:

1. Melakukan *joint research* dan *joint publication* yang terindeks bereputasi.
2. Memberikan kuliah tamu (*Guest Lecture/Visiting Professor Inbound*) untuk *transfer knowledge* dan pengalaman.

**Tabel 6.6.** Capaian Dokumen Kerja Sama Tahun 2025

No.	Indikator Kerja Sama	Capaian (Jumlah)	Keterangan
1.	Kemitraan Antar Program Studi (Sister Prodi)	30	Fokus pada pengembangan kurikulum bersama dan <i>joint seminar</i> dengan PT Asia Tenggara dan PT unggulan nasional.
2.	Jumlah Kerjasama (MoU/MoA/IA) dengan mitra Perusahaan Teknologi Global/Institusi Multilateral/PT QS200 LN	27	Prioritas pada Top 200 QS World University Rankings untuk <i>joint publication</i> dan <i>student/staff exchange</i> .
3.	Jumlah Kerjasama (MoU/MoA/IA) dengan mitra BUMN/BUMD/Start-up/PT QS200 DN	30	Meliputi program Magang Bersertifikat (MBKM), <i>project-based learning</i> , dan <i>applied research</i> dengan sektor industri.

4.	Jumlah Kerjasama (MoU/MoA/IA) dengan mitra Instansi Pemerintah/Rumah Sakit/Lembaga Riset/Lembaga Kebudayaan Nasional	65	Penguatan Pengabdian kepada Masyarakat berbasis kebijakan publik, riset sosial, dan pengembangan museum/arsip.
5.	Jumlah Profesor Mitra (Terlibat Aktif)	13	Profesor dari PT QS200 atau PT dengan reputasi riset tinggi yang terlibat dalam <i>guest lecture</i> atau pembimbingan riset.

## 2. Peningkatan Mobilitas Internasional

Sasaran ini bertujuan untuk menciptakan lingkungan akademik yang global, dimana terjadi pertukaran ide, pengalaman, dan sumber daya antar-individu di fakultas dengan komunitas internasional.

**Tabel 6.7.** Capaian Dokumen Kerja Sama Tahun 2025

No	Program Mobilitas	Capaian (Jumlah)	Tujuan
1.	<i>Student Mobility Inbound</i>	20	Mengelola penerimaan, orientasi, dan dukungan akademik/non-akademik bagi mahasiswa asing yang mengikuti program Student Exchange, Transfer Kredit, atau Summer Course/Camp.
2.	<i>Student Mobility Outbound</i>	11	Menyediakan informasi, seleksi, dan memfasilitasi keberangkatan mahasiswa FISIP untuk mengikuti Student Exchange, Transfer Kredit, atau Summer Camp di PT mitra luar negeri.
3.	<i>Visiting Profesor Inbound</i>	13	Mengundang profesor asing dari PT mitra untuk memberikan kuliah intensif, melakukan penelitian kolaboratif, atau memberikan pelatihan kepada dosen FISIP UNY.
4.	<i>Visiting Profesor Outbound</i>	5	Memfasilitasi dosen FISIP UNY untuk menjadi dosen tamu di PT mitra luar negeri, yang bertujuan untuk memperluas jaringan riset dan meningkatkan pengalaman mengajar di konteks internasional.
5.	<i>Staff Exchange Outbound</i>	-	Mengirim tenaga kependidikan untuk program pelatihan atau studi banding ( <i>benchmarking</i> ) ke institusi mitra di luar negeri, yang bertujuan untuk mengadopsi praktik terbaik dalam manajemen administrasi dan pelayanan akademik internasional.

Data capaian program mobilitas internasional menunjukkan performa yang positif dan progresif dalam pelaksanaan kerja sama akademik FISIP UNY dengan berbagai perguruan tinggi mitra luar negeri. *Student Mobility Inbound* berhasil mencapai 20 peserta, menandakan

meningkatnya kepercayaan perguruan tinggi asing untuk mengirim mahasiswa mereka mengikuti program pertukaran, maupun summer course di FISIP UNY. Sementara itu, Student Mobility Outbound dengan 11 mahasiswa menunjukkan bahwa mahasiswa FISIP semakin aktif memanfaatkan peluang internasional untuk memperluas wawasan akademik dan pengalaman global.

Dalam aspek kolaborasi akademik tingkat dosen, *Visiting Professor Inbound* mencatat 13 profesor asing yang berkontribusi melalui kuliah intensif, riset kolaboratif, serta pelatihan. Capaian ini memperlihatkan kuatnya jaringan internasional yang berhasil dibangun serta tingginya minat mitra terhadap kerja sama ilmiah. Sebaliknya, *Visiting Professor Outbound* dengan 5 dosen FISIP yang melakukan pengajaran di luar negeri menunjukkan komitmen fakultas dalam mendorong internasionalisasi kompetensi dosen serta perluasan jejaring riset. Secara keseluruhan, data tersebut menunjukkan bahwa kerja sama internasional FISIP UNY telah berjalan dengan baik, ditandai dengan meningkatnya mobilitas mahasiswa dan dosen, serta penguatan jejaring akademik global yang berdampak pada kualitas pendidikan, riset, dan layanan akademik.

**Gambar 6.1.** Diagram Dokumen Kerja Aktif

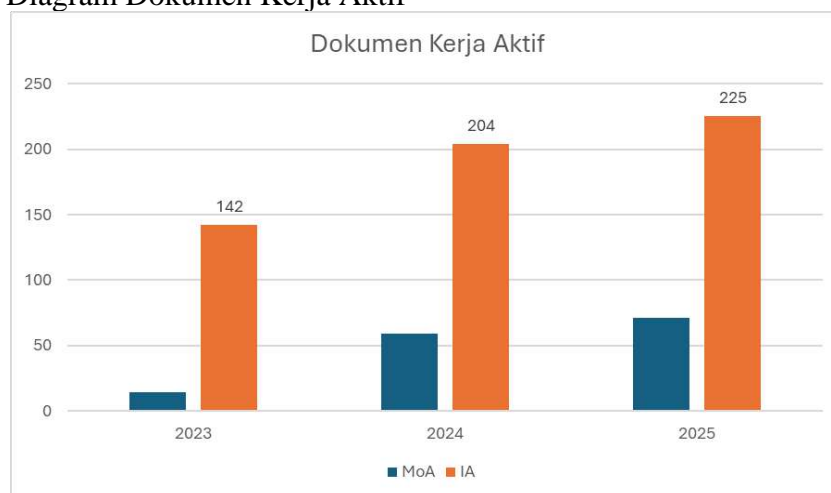


Diagram “Dokumen Kerja Aktif” menunjukkan perkembangan jumlah dokumen kerja sama aktif di FISIP UNY selama periode 2023–2025, mencakup dua jenis dokumen yaitu MoA (*Memorandum of Agreement*)/PKS dan IA (*Implementation Agreement*). Secara keseluruhan, diagram ini menggambarkan tren peningkatan yang konsisten dan signifikan pada kedua jenis dokumen, yang mencerminkan penguatan intensitas dan kapasitas kerja sama fakultas dengan berbagai mitra, baik di dalam maupun di luar negeri.

Secara keseluruhan, diagram ini menunjukkan bahwa FISIP UNY berhasil mempertahankan dan memperluas kerja sama institusional secara berkelanjutan. Pertumbuhan dokumen MoA yang stabil menunjukkan peningkatan dalam pembangunan kerja sama baru, sementara pertumbuhan IA menegaskan keberhasilan fakultas dalam memastikan bahwa kerja sama tersebut benar-benar diimplementasikan. Tren positif selama tiga tahun berturut-turut ini sekaligus mencerminkan komitmen fakultas dalam memperkuat jejaring kolaborasi nasional dan internasional, meningkatkan kualitas akademik, serta memperluas peluang program mobilitas, riset, dan pengembangan institusi.

## **PENUTUP**

Laporan Dekan Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik (FISIP) Universitas Negeri Yogyakarta Tahun 2025 ini merupakan wujud pertanggungjawaban dan akuntabilitas kinerja kami dalam pengelolaan fakultas selama satu tahun periode pelaporan. Laporan ini tidak hanya menyajikan data dan fakta capaian kinerja, tetapi juga merefleksikan upaya kolektif seluruh civitas akademika dalam mewujudkan visi FISIP UNY menjadi fakultas yang unggul, kreatif, dan inovatif berkelanjutan.

Selama 2025, kinerja FISIP UNY telah menghasilkan berbagai capaian dan prestasi. Meskipun demikian, kami menyadari bahwa tantangan ke depan akan semakin kompleks, terutama dalam menghadapi dinamika disrupsi teknologi dan persaingan global. Oleh karena itu, capaian tahun 2025 ini akan menjadi dasar untuk melangkah pada tahun 2026. Fokus kami selanjutnya adalah memastikan keberlanjutan kualitas Tri Dharma, memperkuat karya-karya riset dan pengabdian yang berdampak luas bagi masyarakat, serta memperkuat reputasi internasional menuju cita-cita World Class Faculty pada tahun 2030.

Akhir kata, kami menyampaikan apresiasi dan terima kasih yang setinggi-tingginya kepada seluruh pihak yang sudah mendukung tercapainya luaran kinerja ini dan berharap untuk tetap mempertahankan komitmen di tahun-tahun mendatang.